



PELATIHAN MENULIS SURAT LAMARAN PEKERJAAN (COVER LETTER) DALAM BAHASA INGGRIS BAGI SISWA KELAS XII SMK PGRI 1 BALARAJA TANGERANG, BANTEN

**Nike Puspita Wanodyatama P.¹⁾, Zakie Asidiky²⁾, R. Vindy Melliany Puspa³⁾,
Fuji Alamsari⁴⁾, Agung Farid Agustian⁵⁾, Annisa Oktaviani⁶⁾,
M. Zaildan Nafis⁷⁾**

^{1,2,3,4,5,6,7}Sekolah Tinggi Bahasa Asing Yapari-ABA Bandung
Email: nike.wanodyatama@gmail.com¹, asidiky@stba.ac.id²,
vindymellianypuspa@gmail.com³

ABSTRAK

Pengabdian kepada masyarakat (PkM) ini bertujuan untuk memberikan wawasan kepada siswa Kelas XII di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) PGRI 1 Balaraja, Tangerang, Banten, tentang cara membuat surat lamaran. Adapun peserta yang mengikuti PkM ini adalah siswa kelas XII SMK PGRI 1 Balaraja, mahasiswa dari beberapa Universitas yang ada di Jawa Barat dan masyarakat umum. Metode penelitian dalam PkM ini adalah kualitatif eksplanatif dengan memaparkan bagian penting dari surat lamaran yang harus dicantumkan karena berisi informasi yang dibutuhkan bagi perusahaan. Hasil dari kegiatan PkM ini adalah adanya manfaat untuk mendapatkan gambaran cara pembuatan surat lamaran dalam bahasa Inggris baik dari sudut pandang akademis dan praktis. Kegiatan akan sangat menarik jika dapat dilaksanakan secara luring dan lebih atraktif. Selain itu, pemaparan materi dengan topik ini juga dapat dilakukan di instansi lain seperti instansi lain yang ingin meningkatkan kompetensi menulis surat lamaran dengan baik dan benar.

Kata Kunci: pengabdian kepada masyarakat, surat lamaran pekerjaan, *cover letter*, *curriculum vitae*

PENDAHULUAN

Bagi para pelajar, mahasiswa, atau masyarakat umum yang telah menyelesaikan pendidikannya, biasanya segera untuk mencari lowongan pekerjaan di perusahaan tertentu. Oleh karena itu, seseorang yang memerlukan pekerjaan akan mengajukan lamaran setelah memperoleh informasi adanya lowongan. Pengajuan lamaran tersebut berbentuk surat lamaran kerja dan CV (*Curriculum Vitae*). Surat lamaran kerja termasuk ke dalam golongan surat resmi atau dinas, sehingga terdapat aspek-aspek tertentu yang harus diperhatikan dalam penulisannya. Menurut Sugiarto & Wahyono (2005) bahwa surat sebagai suatu alat komunikasi untuk menyampaikan suatu informasi tertulis atau sebuah pesan kepada pihak lain. Adapun syarat penulisan surat lamaran kerja yang baik meliputi tiga syarat, di antaranya adalah bentuk surat, isi surat, dan bahasa surat.



Badan Pusat Statistik (BPS) menyatakan bahwa hingga Agustus 2021 jumlah pengangguran di Indonesia mencapai 9,1 juta orang, turun menjadi 670.000 dibandingkan periode yang sama tahun lalu. Data tersebut menunjukkan bahwa tingkat pengangguran di Indonesia sudah mulai terjadi penurunan. Meskipun dalam kenyataannya, persaingan kerja bagi setiap lulusan masih dianggap cukup ketat. Oleh karena itu, para pelamar kerja perlu memiliki strategi supaya bisa dilirik oleh perusahaan atau pemberi kerja. Perusahaan atau pemberi kerja tentu mengharapkan mereka dapat merekrut talenta-talenta terbaik untuk bergabung dengan organisasi mereka. Sehingga mereka akan melakukan proses rekrutmen dan seleksi untuk memastikan hanya talenta terbaik yang akan bergabung dengan mereka. Rekrutmen adalah proses yang dilakukan oleh perusahaan dalam menarik perhatian pelamar kerja (Riggio, 2013).

Selanjutnya tugas perusahaan pemberi kerja adalah melakukan seleksi terhadap lamaran yang masuk. Robbins & Judge (2013) menjelaskan proses seleksi dimulai dari seleksi awal, dengan tujuan untuk menyaring pelamar kerja agar yang lolos ke tahap selanjutnya hanya yang benar-benar memenuhi persyaratan dasar yang disyaratkan, bisa dilakukan dengan melihat CV maupun *Cover Letter* (surat lamaran kerja). Selanjutnya untuk pelamar yang lolos ke tahap seleksi substantif, dimana pada tahap ini hanya pelamar yang benar-benar kompeten yang bisa lolos ke tahap berikutnya, yaitu seleksi tahap akhir, dengan tujuan untuk melakukan cek sebelum menawarkan pekerjaan kepada pelamar kerja yang memenuhi syarat. Mempertimbangkan proses rekrutmen dan seleksi yang dilakukan oleh pemberi kerja, maka para pencari kerja perlu mengetahui berbagai macam strategi untuk bisa melewati tahapan dalam proses rekrutmen dan seleksi pekerjaan.

Seleksi administrasi dengan melihat *cover letter* adalah tahap pertama yang dilakukan oleh sebuah perusahaan. *Cover letter* adalah surat pengantar lamaran kerja yang bisa menarik perhatian perekrut untuk memilih pelamar sebagai kandidat terbaik (Jimel, 2022). Penulisan *cover letter* merupakan salah satu cara yang tepat untuk mempromosikan diri seorang pelamar kepada *recruiter*. Disamping itu, menulis surat lamaran pekerjaan dalam Bahasa Inggris bukanlah hal yang mudah, banyak pencari pekerjaan menemukan kendala, dianggap kurang tepat dalam tataran struktur gramatikal dan target bahasa sasarannya. Dengan demikian, tim



PkM berupaya untuk melakukan pengabdian dalam bentuk Pelatihan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan (*Cover Letter*) dalam Bahasa Inggris untuk kelas XII SMK PGRI 1 Balaraja, Kota Tangerang Banten.

Adapun tujuan dari kegiatan PkM ini adalah untuk menyebarkan tata cara penulisan surat lamaran kerja dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia yang menarik, baik dan benar agar peserta didik SMK PGRI 1 Balaraja sadar bahwa *cover letter* atau surat lamaran kerja perlu disusun dengan serius, karena dua hal tersebut adalah representasi diri mereka yang pertama kali diterima dan dipertimbangkan di perusahaan yang akan mereka lamar. Peserta juga dapat mengerti bahwa hal tersebut dilakukan oleh perusahaan supaya dapat memastikan bahwa karyawan yang telah lolos seleksi benar-benar memiliki kualifikasi yang diperlukan dan cocok bekerja di perusahaan tersebut.

Sementara itu, kegiatan PkM ini memiliki beberapa manfaat, yaitu:

1. Peserta dapat memahami dan menanggapi materi penulisan surat lamaran kerja, khususnya penulisan *cover letter*.
2. Peserta dapat menulis surat lamaran kerja dengan format yang benar.
3. Peserta dapat menguasai cara penggunaan huruf kapital, tanda baca, dan penyingkatan kata dalam surat lamaran kerja dan CV.

METODE

Metode penelitian dalam PkM ini adalah kualitatif eksplanatif dengan memaparkan bagian penting dari surat lamaran yang harus dicantumkan karena berisi informasi yang dibutuhkan bagi perusahaan. Metode kualitatif eksplanatif ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengapa sesuatu terjadi atau secara spesifik menjawab pertanyaan ‘mengapa’ (Sarwono, 2006).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PkM ini dilaksanakan secara virtual melalui *platform zoom cloud meeting* selama 1 hari. Pelatihan ini dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 5 Februari 2022 dari pukul 9.00 sd 12.00. Adapun peserta yang mengikuti webinar ini berjumlah sekitar 200 orang. Peserta yang mengikuti pelatihan ini tidak hanya

berasal dari SMK PGRI 1 Balaraja saja, melainkan ada beberapa yang berasal dari Politeknik POS Indonesia dan STBA Yapari-ABA Bandung.

Pelaksanaan Pelatihan Penulisan *Cover Letter* dalam Bahasa Inggris

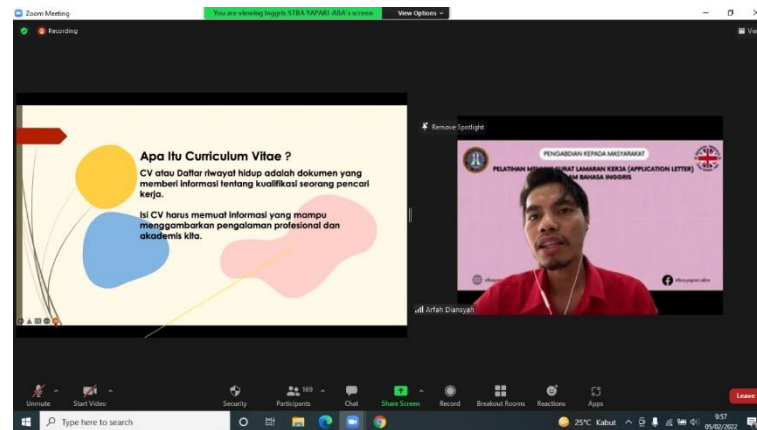
Dalam penulisan surat lamaran berbahasa Inggris, tim PkM menunjuk salah satu anggotanya, Dr. Zakie Asidiky, S.Pd., M. Hum., untuk menjadi pemateri atau narasumber yang didampingi oleh seorang moderator yaitu sdr Amaylia Kirana. Selama pelatihan penulisan, pemateri memaparkan bagian surat, struktur dan diksi yang dapat digunakan pada surat lamaran berbahasa Inggris. Setelah materi tersebut yang disajikan, peserta mendapatkan ilmu dan pelatihan untuk menulis surat lamaran berbahasa Inggris yang baik agar dapat dipahami oleh penerima surat dan dipertimbangkan untuk masuk ke tahap selanjutnya dalam seleksi pegawai di sebuah perusahaan.



Gambar 1. Pelaksanaan Pelatihan Penulisan Surat Lamaran dalam Bahasa Indonesia

Selain memberikan pelatihan penulisan surat berbahasa Inggris, PkM ini pun memberikan pelatihan tata cara menulis surat lamaran berbahasa Indonesia. Narasumber yang dihadirkan adalah Arfah Diansyah, S. Psi. yang memaparkan cara menulis surat lamaran yang menarik dari sudut pandang *human resource department* (HRD) yang juga didampingi seorang moderator yaitu sdr Amaylia Kirana. Selama pelatihan penulisan, seperti pelatihan penulisan surat lamaran berbahasa Inggris, pemateri juga memaparkan bagian surat, struktur dan diksi yang dapat digunakan surat lamaran berbahasa Indonesia. Setelah materi-materi tersebut yang disajikan, peserta mendapatkan ilmu dan pelatihan untuk menulis surat

lamaran berbahasa Indonesia yang memiliki perbedaan dalam susunan kalimat berbahasa Inggris.



Gambar 2. Respon Peserta terhadap Pelatihan

Selama kegiatan tersebut, peserta cukup antusias berinteraksi dengan narasumber untuk menanyakan bagaimana menulis surat lamaran berbahasa Inggris yang dapat diterima dan dipahami oleh pihak perusahaan. Interaksi yang terjadi antara narasumber dan peserta berupa kegiatan tanya-jawab dan diskusi yang berlangsung. Berdasarkan survei yang dilakukan setelah pelaksanaan pelatihan ini, peserta pun memberikan komentar dan respon yang sangat positif. Hal ini dapat disimpulkan bahwa pelatihan bagaimana menulis surat lamaran berbahasa Inggris sangat bermanfaat.

SIMPULAN

Beberapa dosen dari Program Studi Bahasa Inggris, STBA Yapari-ABA Bandung telah melaksanakan kegiatan PkM yaitu Pelatihan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan dalam Bahasa Inggris untuk siswa SMK kelas XII SMK PGRI 1 Balaraja, Kecamatan Balaraja Kabupaten Tangerang. Tujuan kegiatan PkM merupakan perwujudan kegiatan Tridarma Pendidikan berupa kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM), memperkenalkan Program Studi Bahasa Inggris STBA Yapari-ABA Bandung kepada khalayak luas dan menyampaikan informasi kepada siswa SMK PGRI 1 Balaraja tentang cara membuat surat lamaran.



Peserta yang mengikuti PkM ini adalah siswa SMK, mahasiswa dan umum. Manfaat dari kegiatan PkM ini adalah peserta webinar mendapatkan gambaran cara pembuatan surat lamaran dalam bahasa Inggris baik dari sudut pandang akademisi maupun praktisi. Pelaksanaan PkM dilakukan pada hari Sabtu tanggal 5 Februari 2022 Pukul 09.00 WIB s.d selesai. Dalam kegiatan PkM ini terdapat dua pemateri yang memaparkan materi kepada peserta, yaitu Arfah Diansyah, S. Psi yang memaparkan cara menulis surat lamaran yang menarik dari sudut pandang *human resource department* (HRD) perusahaan dan cara menulis konten surat lamaran dan *Curriculum Vitae* (CV). Narasumber kedua adalah Dr. Zakie Asidiky, S.Pd., M.Hum yang menyampaikan cara menulis surat lamaran berbahasa Inggris dari sudut pandang akademisi dan bagian-bagian surat lamaran dan beberapa ekspresi bahasa di setiap bagian surat. Kegiatan PkM ini sangat baik dan memberikan manfaat bagi masyarakat secara umum dan kepada STBA Yapari-ABA Bandung, terutama mengenalkan Prodi Bahasa Inggris kepada masyarakat. Kegiatan ini pun akan sangat menarik jika dapat dilaksanakan secara luring dengan adanya interaksi yang lebih intens.

DAFTAR RUJUKAN

- Bratawidjaja. (1988). *Surat Bisnis Modern*. Pustaka Binaman Pressindo.
- Complete Letters*. (2010). Jakarta: Setia Kawan.
- Finoza, L. (2009). *Aneka surat sekretaris dan bisnis Indonesia*. Jakarta: Diksi Insan Mulia.
- Jogiyanto. (2009). *Sistem teknologi informasi*. Yogyakarta: CV. Anto Marjo.
- Parimpunan. (2006). *Petunjuk melamar dan mencari pekerjaan*. Setia Kawan.
- Sarwono, J. (2006). *Metode penelitian kuantitatif dan kualitatif*.
- Sudarsa, C. (1991). *Surat menyurat dalam bahasa Indonesia*. Jakarta.
- Sugiarto, A. (2005). *Korespondensi bisnis*. Gava Media.
- Tarigan, H. (1994). *Menulis sebagai suatu keterampilan berbahasa*. Angkasa.
- Wiyanto, A. (2004). *Terampil menulis paragraf*. Grasindo.