



## PENERAPAN PROGRAM MICROSOFT EXCEL DALAM PEMBUATAN LAPORAN KAS DAN GAJI PADA PUSKOSPIN BINA KARYA BHAKTI

Ida Bagus Gde Nova Winarta<sup>1)</sup>, Ni Kadek Kurnia Nareswari Dewi<sup>2)</sup>

Fakultas Bahasa Asing Universitas Mahasaraswati Denpasar

Email: nianareswari2001@gmail.com<sup>2</sup>

### ABSTRAK

Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pendampingan dan memperkenalkan Microsoft Excel di dalam pembuatan laporan keuangan yang lebih praktis guna menghasilkan laporan keuangan yang lebih rapi dan akurat. Program ini dilaksanakan di sebuah koperasi simpan pinjam, Puskospin Bina Karya Bhakti yang berlokasi di Sempidi, Badung. Di masa yang sudah modern ini, beberapa laporan keuangan di koperasi ini masih dibuat secara manual di buku. Hal itu tidak luput dari kesalahan penulisan ataupun perhitungan. Untuk membuat laporan keuangan yang lebih rapi dan akurat yang sangat diperlukan baik untuk internal koperasi maupun eksternal koperasi maka dari itu dimanfaatkannya Microsoft Excel di dalam pembuatan laporan kas di koperasi ini. Metode yang diterapkan pada program pengabdian masyarakat ini yaitu dengan cara pendampingan langsung kepada mitra Puskospin Bina Karya Bhakti. Pelaksanaan kegiatan pengabdian dilakukan dengan mengenalkan Microsoft Excel dan memberikan pendampingan terkait cara menggunakan dan menjalankan program melalui Microsoft Excel. Program pengabdian ini menghasilkan proses pembuatan laporan kas dan gaji yang lebih efektif dan efisien serta tentunya akurat digunakan sebagai pencatatan kegiatan keluar dan masuknya uang yang dilaksanakan oleh koperasi ini.

**Kata Kunci:** koperasi, laporan keuangan, microsoft excel.

### PENDAHULUAN

Koperasi merupakan salah satu bentuk badan usaha. Di dalam Undang-Undang No 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian Pasal 1 Ayat 1 disebutkan bahwa “Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang-seorang atau badan hukum koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan atas asas kekeluargaan”. Tujuan dari koperasi itu sendiri adalah memajukan kesejahteraan anggota dan masyarakat dalam rangka mewujudkan masyarakat yang adil dan makmur.

Dalam kegiatan dalam suatu koperasi, laporan keuangan adalah hal yang sangat penting. Laporan keuangan merupakan sarana pengkomunikasian informasi keuangan kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Menurut Kieso et al (2017) tujuan dari disusunnya laporan keuangan yaitu untuk mengambil keputusan investasi, kredit, dan keputusan serupa secara rasional. Selain itu, tujuan dari

laporan keuangan yaitu untuk memberikan gambaran mengenai sumber ekonomi dari suatu entitas dan klaim terhadap sumber daya tersebut.

Puskospin Bina Karya Bhakti merupakan salah satu koperasi simpan pinjam yang ada di Bali tepatnya di Kabupaten Badung. Koperasi ini beralamat di Perumahan Sempidi Indah Permai No. A21, Sempidi. Sama halnya seperti koperasi lainnya, Puskospin Bina Karya Bhakti juga melakukan pembukuan terhadap laporan keuangannya. Namun, setelah melakukan observasi ada beberapa pembukuan laporan keuangan yang dilakukan secara manual dengan cara menuliskannya pada buku.

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan, maka diperlukan suatu program pembukuan laporan keuangan yang lebih modern yaitu dengan menerapkannya pada Microsoft Excel yang dimana perhitungan sudah dilakukan secara otomatis dengan template yang telah baku. Tujuan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini yaitu untuk memberikan pendampingan dan memperkenalkan Microft Excel di dalam pembuatan laporan keuangan yang lebih praktis guna menghasilkan laporan keuangan yang lebih rapi dan akurat.

## **METODE**

Metode yang diterapkan pada program pengabdian masyarakat ini yaitu dengan diskusi serta pelatihan dan pendampingan langsung kepada mitra Puskospin Bina Karya Bhakti. Yang di mana metode diskusi ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara dengan mitra untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi. Metode pelatihan dan pendampingan secara langsung dilakukan untuk memberikan pelatihan dan pendampingan pada mitra termasuk karyawan Puskospin Bina Karya Bhakti terkait cara kerja dan cara penerapan template laporan kas dan gaji yang telah dibuat menggunakan Microsoft Excel. Metode ini dilakukan untuk mengoptimalkan kinerja program yang telah dirancang untuk memperoleh laporan kas dan gaji yang rapi dan akurat.

**Tabel 1.** Waktu Pelaksanaan Kegiatan

No.	Kegiatan	Minggu Ke-				
		1	2	3	4	5
1.	Observasi dan wawancara pada lingkungan tempat bekerja	■				
2.	Memberikan solusi terhadap masalah yang sedang dialami	■				
3.	Mempersiapkan template pembukuan pada Microsoft Excel		■			
4.	Menjalankan atau menerapkan program yang telah dibuat			■	■	
5.	Melakukan evaluasi terhadap program yang sudah diterapkan					■

Dari tabel jadwal kegiatan diatas dapat dilihat bahwa pada minggu pertama pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini dimulai dengan melakukan observasi awal di Puskospin Bina Karya Bhakti dan juga melakukan wawancara pimpinan koperasi untuk mengetahui permasalahan yang ada. Setelah mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh mitra, dilanjutkan dengan pemberian solusi untuk menangani permasalahan yang ada. Solusi yang diberikan disini juga dengan pertimbangan pimpinan melalui diskusi bersama. Setelah disepakati maka pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini dimulai dengan membuat template laporan menggunakan Microsoft Excel yang dilakukan selama satu minggu. Dan dilanjutkan pada tanggal 15 Agustus, program laporan dengan Microsoft Excel siap digunakan dan dilakukan pendekatan dan pelatihan kepada karyawan koperasi lain mengenai cara kerja Microsoft Excel ini. Penerapan program microsoft ini dilakukan selama dua minggu hingga tanggal 31 Agustus pada saat tutup buku atau penggajian. Dan pada minggu terakhir masa program pengabdian masyarakat ini, dilakukan evaluasi terhadap program Microsoft Excel yang telah berjalan dengan melihat bagaimana perkembangan dan masalah yang mungkin muncul saat menjalankan program.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil program pengabdian masyarakat di Puskospin Bina Karya Bhakti dapat terlaksana dengan baik dan sesuai dengan apa yang diharapkan. Hal ini terbukti dengan tercapainya beberapa program yang telah dilaksanakan.

Pembuatan template laporan kas dan laporan gaji dibuat dengan menyesuaikan dengan laporan sebelumnya. Laporan kas dan gaji yang sebelumnya dibuat oleh Puskospin Bina Karya Bhakti yaitu dengan cara manual. Namun, sekarang template yang telah dibuat disesuaikan agar tidak ada perbedaan yang signifikan dan tentunya sudah baku. Pembuatan template laporan kas dan gaji pada Microsoft Excel juga sudah dengan menggunakan proses perhitungan otomatis sehingga meminimalisir terjadinya kesalahan perhitungan dan juga penulisan.

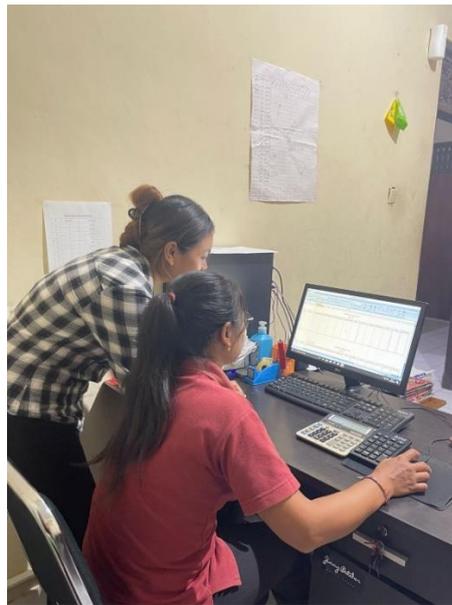
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		<b>LAPORAN KAS</b>							
3		01 August 2022							
4									
5		Tunai Rekap							
6		Uang Titipan							
7		Lain-lain							
8									Rp0
9		Transfer							
10		Uang Titipan							
11		Kurang Tunai							
12		Perbaikan							
13		Kasbon							
14		Lain-lain							
15									Rp0
16									
17		<b>GRAND TOTAL</b>							Rp0
18									
19									

Gambar 1. Template Laporan Kas pada Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1															
2															
3			<b>PERHITUNGAN GAJI</b>												
4			<b>BULAN</b>												
5		<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanggal Masuk</b>	<b>Persentase Startling</b>	<b>Persentase Drop</b>	<b>Uang Makan</b>	<b>Tunjangan kost</b>	<b>Bonus</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Kasbon</b>	<b>Kurang tunai</b>	<b>Lain-lain</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Terima bersih</b>
6										Rp	-			Rp	-
7										Rp	-			Rp	-
8										Rp	-			Rp	-
9										Rp	-			Rp	-
10										Rp	-			Rp	-
11										Rp	-			Rp	-
12										Rp	-			Rp	-
13										Rp	-			Rp	-
14										Rp	-			Rp	-
15										Rp	-			Rp	-
16										Rp	-			Rp	-
17										Rp	-			Rp	-
18										Rp	-			Rp	-
19										Rp	-			Rp	-
20										Rp	-			Rp	-
21										Rp	-			Rp	-
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30		<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Tanggal Masuk</b>	<b>Persentase Startling</b>	<b>Persentase Drop</b>	<b>Uang Makan</b>	<b>Tunjangan kost</b>	<b>Bonus</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Kasbon</b>	<b>Kurang tunai</b>	<b>Lain-lain</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Terima bersih</b>
31										Rp	-			Rp	-
32										Rp	-			Rp	-
33										Rp	-			Rp	-
34										Rp	-			Rp	-
35										Rp	-			Rp	-
36										Rp	-			Rp	-
37										Rp	-			Rp	-
38										Rp	-			Rp	-
39										Rp	-			Rp	-
40										Rp	-			Rp	-
41										Rp	-			Rp	-
42										Rp	-			Rp	-
43										Rp	-			Rp	-
44										Rp	-			Rp	-
45										Rp	-			Rp	-
46										Rp	-			Rp	-
47										Rp	-			Rp	-
48										Rp	-			Rp	-

Gambar 2. Template Laporan Gaji pada Microsoft Excel

Setelah template program laporan sudah siap digunakan, dilakukan pelatihan dan pendampingan kepada karyawan Puskospin Bina Karya Bhakti. Dari hasil pelatihan dan pendampingan, dapat dilihat bahwa mitra sangat semangat untuk mengikuti kegiatan ini. Selain itu, mitra juga mampu menerapkan dan menjalankan program laporan dengan menggunakan Microsoft Excel dengan template yang telah disediakan dengan baik. Hal itu karena memang beberapa dari mereka sudah bisa dan mengenal Microsoft Excel.



**Gambar 3.** Pelatihan dan Pendampingan Langsung kepada Karyawan

Penerapan penggunaan program Microsoft Excel ini juga sangat membantu pekerjaan di koperasi ini terutama di dalam pembuatan laporan keluar masuknya uang dari kegiatan koperasi ini. Pada saat tanggal 31 Agustus, dilakukan penjalanan program laporan gaji dengan template yang sudah dibuat di Microsoft Excel. Dan terlihat memang proses perhitungan menjadi lebih efisien dan akurat.



**Gambar 4.** Perhitungan dan Pemberian Gaji dengan Menggunakan Program Microsoft Excel

## SIMPULAN

Permasalahan yang dihadapi oleh Puskospin Bina Karya Bhakti yaitu masih melakukan pembuatan laporan kas dan juga laporan gaji secara manual. Hal itu tentunya cukup menjadi masalah karena tidak luput dari kesalahan dalam penulisan ataupun perhitungan. Karena laporan keuangan di dalam koperasi sangat penting, maka dari itu dibuatkannya template program laporan kas dan gaji dengan memanfaatkan program Microsoft Excel. Dampak positif dari terlaksananya program kerja ini yaitu semakin efektif dan efisien proses pembuatan laporan kas dan juga laporan gaji di koperasi ini. Selain itu, pembuatan laporan dengan menggunakan Microsoft Excel didapatkan perhitungan yang otomatis dan tentunya kredibel dan pekerjaan dapat berjalan lebih lancar dan tentunya mudah.

Program pengabdian masyarakat ini telah terealisasi sepenuhnya. Besar harapan pelaksana agar program kerja ini dapat terus dilakukan dan diterapkan secara berkelanjutan pada Puskospin Bina Karya Bhakti.

## DAFTAR RUJUKAN

- Kieso, Donald E, Jerry J. Weygandt, and Tery D. Warfield. (2007). 12<sup>th</sup> edition. Intermediate Accounting, John Wiley and Sons, New York.
- Undang-Undang Republik Indonesia No 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian.  
Diakses dari <https://www.dpr.go.id/dokjdi/document/uu/783.pd>