

## **STRATEGI DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN DAN MENGOPTIMALKAN SISTEM PENCATATAN AKUNTANSI PADA SATKER BIRO LOGISTIK POLDA BALI**

**Ni Putu Yuria Mendra<sup>1,\*</sup>, Ni Luh Putu Sri Purnama Pradnyani<sup>2</sup>**

**Ni Komang Trisma Dani<sup>3</sup>**

<sup>1,3</sup> Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

<sup>2</sup> Universitas Dhyana Pura, Bali, 80351, Indonesia

\*Email: [yuriamendra@unmas.ac.id](mailto:yuriamendra@unmas.ac.id)

### **ABSTRAK**

Biro Logistik Polda Bali adalah satuan kerja di Kepolisian Daerah Bali yang bertugas menyelenggarakan pembinaan logistik yang meliputi pembinaan materil, fasilitas dan jasa dilingkungan Polda.. Biro Logistik (rolog) bertugas membina dan menyelenggarakan manajemen logistik yang meliputi pengadaan, perbekalan umum, peralatan, fasilitas dan jasa konstruksi, angkutan, p-bmn, pemeliharaan dan perbaikan, inventory dan pergudangan.

Barang Milik Negara adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari manfaat ekonomi dan atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk menyediakan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya. Adanya kegiatan pengabdian maskyarakat dapat memberikan solusi dari permasalahan tersebut antara lain : Melakukan pengklasifikasian serta pengelompokan terhadap arsip bukti transaksi kas keluar dan kas masuk pada Satker Biro Logistik Polda Bali, Melakukan Pencatatan transaksi keuangan menggunakan aplikasi Ms. Excel, Membantu staff gudang dalam melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran persediaan barang menggunakan aplikasi Ms. Excel. Solusi ini diberikan agar pihak perusahaan bisa lebih meningkatkan sistem administrasi kearsipan dan pencatatan yang mendukung kepraktisan dalam mengakses data perusahaan, dimana kualitas kinerjanya dan dengan pembukuan sederhana ini dapat membuat tetap fokus untuk bekerja sehingga membuat perusahaan mencapai tujuan utamanya.

**Kata Kunci :** Sistem Informasi Akuntansi, Adminstrasi Kearsipan, Pencatatan.

### **ANALISIS SITUASI**

Pengabdian masyarakat adalah suatu wadah dengan wujud nyata yang di bentuk oleh Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementrian Riset dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia dalam memfasilitasi potensi yang dimiliki mahasiswa Indonesia untuk mengkaji dan menerapkan ilmu yang telah di pelajari kepada masyarakat luas. (Ardan, Farrel, 2021).

Salah satu program yang tidak asing dilakukan mahasiswa dirancang oleh berbagai universitas atau institut yang ada di Indonesia untuk memberikan kontribusi nyata bagi bangsa Indonesia, khususnya dalam mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia adalah Pengabdian Masyarakat. Pengabdian

masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun. Kegiatan Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. (Mulia, Universitas, 2023). Pengabdian masyarakat bisa dilakukan dimana saja dengan rasa tanggung jawab dan wujud kepedulian dari masing-masing mahasiswa.

Biro Logistik Polda Bali adalah satuan kerja di Kepolisian Daerah Bali yang bertugas menyelenggarakan pembinaan logistik yang meliputi pembinaan materil, fasilitas dan jasa dilingkungan Polda.. Biro Logistik (rolog) bertugas membina dan menyelenggarakan manajemen logistik yang meliputi pengadaan, perbekalan umum, peralatan, fasilitas dan jasa konstruksi, angkutan, p-bmn, pemeliharaan dan perbaikan, inventory dan pergudangan.

Barang Milik Negara adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari manfaat ekonomi dan atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk menyediakan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya (Halim, 2007: 111).

Biro Logistik yang saat ini memiliki 5 Bagian yaitu Bag Ada, Bag Infolog, Bag Bekum, Bag Pal, dan Bag Faskon ditambah 2 Bagian yaitu Rnmin dan Gudang yang terdiri dari 69 orang karyawan. Salah satunya bagian dari Satker Biro Logistik yaitu Bagian Renmin tersebut yang seperti kita ketahui sebuah perusahaan tentunya pasti memiliki kendala, tidak ada perusahaan yang berjalan mulus tanpa kendala. Suatu perusahaan dengan adanya berbagai kendala yang dihadapinya, sebuah perusahaan akan lebih matang dalam menjalani usahanya dan tentunya akan memiliki tahap-tahap atau ide-ide baru untuk memajukan perusahaan kedepannya. Saat melakukan observasi ditemukan permasalahan yaitu sistem pengarsipan yang belum optimal. Hal ini tentu akan mempunyai resiko yang besar. Terutama masalah keamanan dan kerahasiaan dokumen perusahaan yang akan mudah bocor dan dicuri oleh pihak yang tidak bertanggung jawab, yang tentu saja dalam hal ini perusahaan yang banyak dirugikan. Seiring perkembangan jaman dengan adanya teknologi bisa melakukan pengarsipan dengan mudah, menghemat tempat, dan mendukung kepraktisan dalam mengakses data.

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan di Satker Biro Logistik Polda Bali, pelaksana pelaksana tertarik untuk melakukan Pengabdian Masyarakat pada Satker Biro Logistik Polda Bali dan mengambil judul “Strategi dalam meningkatkan kinerja karyawan dan mengoptimalkan sistem pencatatan akuntansi pada Satker Biro Logistik Polda Bali”.

Adapun solusi yang diberikan kepada tenaga kerja dan pihak manajemen perusahaan dengan permasalahan yang ditentukan pada tenaga kerja dan manajemen dalam observasi yang telah dilakukan, antara lain :

1. Melakukan pengklasifikasian serta pengelompokan terhadap arsip bukti transaksi kas keluar dan kas masuk pada Satker Biro Logistik Polda Bali.
2. Melakukan Pencatatan transaksi keuangan menggunakan aplikasi Ms. Excel
3. Membantu staff gudang dalam melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran persediaan barang menggunakan aplikasi Ms. Excel.

Solusi ini diberikan agar tenaga kerja dan pihak manajemen bisa lebih meningkatkan sistem administrasi kearsipan dan pencatatan yang mendukung kepraktisan dalam mengakses data perusahaan, dimana kualitas kinerjanya dan dengan pembukuan sederhana ini dapat membuat tetap fokus untuk bekerja sehingga membuat perusahaan mencapai tujuan utamanya.

### **METODE PELAKSANAAN**

Metode yang digunakan untuk Implementasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengoptimalan Administrasi Kearsipan dan Pencatatan Pada Satker Biro Logistik Polda Bali yaitu:

1. Melakukan pengklasifikasian serta pengelompokan terhadap arsip bukti transaksi kas keluar dan kas masuk pada Satker Biro Logistik Polda Bali.
2. Melakukan Pencatatan transaksi keuangan menggunakan aplikasi Ms. Excel
3. Membantu staff gudang dalam melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran persediaan barang menggunakan aplikasi Ms. Excel.

### **HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan di Satker Biro Logistik Polda Bali yang beralamat di Jl. WR. Supratman No.7 Denpasar, Bali tersebut mendapatkan respon yang sangat baik. Sehingga tujuan dari pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dapat berjalan dengan lancar dan tepat sasaran, dengan dilaksanakannya pengabdian masyarakat telah membantu pihak perusahaan dalam hal meningkatkan sistem administrasi kearsipan dan pencatatan yang mendukung kepraktisan dalam mengakses data perusahaan, dimana kualitas kinerjanya dan dengan pembukuan sederhana ini dapat membuat tetap fokus untuk bekerja sehingga membuat perusahaan mencapai tujuan utamanya. Kegiatan pengabdian masyarakat ini tidak akan berhasil tanpa dukungan semua pihak. Adapun faktor pendukung keberhasilan kegiatan ini adalah Pimpinan, Karyawan beserta ketersediaannya fasilitas yang memadai dalam menjalankan kegiatan.

Hal ini menunjukkan keberhasilan pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan di Satker Biro Logistik Polda Bali.



**Gambar 1.** Melaksanakan Pencatatan transaksi Keuangan Menggunakan Aplikasi Excel.



**Gambar 2.** Membantu staff gudang dalam melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran persediaan barang menggunakan aplikasi excel.



**Gambar 3.** Melakukan pengklasifikasian serta pengelompokan terhadap bukti transaksi kas keluar dan kas masuk.

## **SIMPULAN DAN SARAN**

Kemampuan karyawan dalam menyusun strategi guna Mengimplementasikan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengoptimalan Admnistrasi Kearsipan dan Pencatatan Pada Satker Biro Logistik Polda Bali telah berhasil diterapkan, melalui kegiatan:

1. Melakukan pengklasifikasian serta pengelompokan terhadap arsip bukti transaksi kas keluar dan kas masuk pada Satker Biro Logistik Polda Bali.
2. Melakukan Pencatatan transaksi keuangan menggunakan aplikasi Ms. Excel
3. Membantu staff gudang dalam melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran persediaan barang menggunakan aplikasi Ms. Excel.

Adapun faktor-faktor yang mendukung keberhasilan kegiatan ini, Pimpinan perusahaan yang mendukung kegiatan ini, antusiasme karyawan dalam mengikuti kegiatan ini, dan tersedia fasilitas pendukung yang memadai dalam melaksanakan kegiatan ini.

#### **SARAN**

Kemampuan karyawan dalam menyusun strategi guna Mengimplementasikan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengoptimalan Administrasi Kearsipan dan Pencatatan Pada Satker Biro Logistik Polda Bali perlu ditingkatkan lagi melalui panduan-panduan untuk menambah pengetahuan mengenai system administrasi kearsipan dan pencatatan.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Ardan, Farrel. (2021). *Pengertian, Bentuk Kegiatan, Bidang, dan Tujuan Pengabdian Masyarakat*. [www.mediaindonesia.com](http://www.mediaindonesia.com). Diakses tanggal 8 April 2024.
- Mulia, Universitas. (2023). *Definisi Pengabdian Masyarakat*. [www.universitasmulia.ac.id](http://www.universitasmulia.ac.id). Diakses tanggal 15 April 2024.