

OPTIMALISASI PENGGUNAAN MICROSOFT EXCEL DALAM PENCATATAN PENJUALAN BBM PADA PT. HARAPAN BARU MIGASINDO

I Komang Suryadnya Diputra¹, Putu Kepramareni^{2,*}, Ida Ayu Komang Tiara
Pratistha Sari³, Ni Made Ayu Nisa Oktaviani⁴

^{1,2,3,4}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

*Email: pkepramareni@unmas.ac.id

ABSTRAK

Dalam era digitalisasi bisnis saat ini, perusahaan harus menggunakan teknologi informasi untuk mengoptimalkan kinerja operasional mereka. Microsoft Excel, perangkat lunak *spreadsheet* yang dikembangkan oleh perusahaan teknologi Microsoft, adalah salah satu aplikasi *spreadsheet* yang paling populer di dunia dan digunakan oleh banyak orang, mulai dari individu hingga perusahaan besar. PT. Harapan Baru Migasindo masih menghadapi sejumlah masalah. Salah satunya adalah pencatatan penjualan bahan bakar minyak (BBM) yang dilakukan secara manual, yang rentan terhadap kesalahan catatan yang dapat mempersulit penghitungan penjualan. Pada akhirnya, hal ini dapat mengganggu operasi perusahaan. Optimalisasi penggunaan Microsoft Excel adalah pilihan yang tepat. Dengan menggunakan aplikasi ini, proses pencatatan penjualan BBM menjadi lebih efisien dan akurat. Berbagai fitur Microsoft Excel, seperti rumus dan fungsi, memudahkan perhitungan dan menyajikan laporan penjualan dengan cara yang rapi dan terorganisir. Oleh karena itu, kesalahan pencatatan dapat dikurangi, efisiensi operasional dapat ditingkatkan, dan kualitas data dapat diperbaiki.

Kata Kunci: Teknologi Informasi, Microsoft Excel, BBM.

ANALISIS SITUASI

Dalam era digitalisasi bisnis saat ini, penggunaan teknologi informasi menjadi suatu keharusan bagi perusahaan dalam mengoptimalkan kinerja operasionalnya. Salah satu teknologi yang efektif digunakan untuk mengoptimalkan pencatatan adalah Microsoft Excel. Microsoft Excel adalah perangkat lunak *spreadsheet* yang dikembangkan oleh perusahaan teknologi Microsoft. Ini adalah salah satu aplikasi *spreadsheet* yang paling populer di dunia dan digunakan secara luas oleh berbagai kalangan, mulai dari individu hingga perusahaan besar.

Oleh karena itu, optimalisasi penggunaan Microsoft Excel menjadi solusi yang tepat. Dengan menerapkan aplikasi ini, proses pencatatan penjualan BBM menjadi lebih efisien dan akurat. Microsoft Excel menyediakan beragam fitur, seperti rumus dan fungsi, yang memudahkan dalam melakukan perhitungan dan menyajikan laporan penjualan secara rapi dan terstruktur. Dengan demikian, kesalahan pencatatan dapat diminimalkan, meningkatkan efisiensi operasional, dan memperbaiki kualitas data penjualan BBM di PT. Harapan Baru Migasindo.

PT. Harapan Baru Migasindo merupakan perusahaan yang berperan penting dalam industri penjualan bahan bakar minyak (BBM). Terletak di Jalan Gatot Subroto

No. 394, Denpasar, perusahaan ini memiliki posisi strategis dalam pasokan energi di wilayah tersebut.

PT Harapan Baru Migasindo mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

Visi:

Menjadi perusahaan terkemuka di bidang penjualan produk energi, dengan fokus pada bahan bakar minyak (BBM), dan memberikan kontribusi signifikan dalam memenuhi kebutuhan energi masyarakat.

Misi:

- Menyediakan pasokan BBM yang berkualitas tinggi dan terjangkau bagi konsumen di wilayah Denpasar dan sekitarnya.
- Mengoptimalkan pelayanan pelanggan dengan memastikan ketersediaan stok yang memadai dan pengiriman yang tepat waktu.
- Berkomitmen untuk terus meningkatkan efisiensi operasional dan kualitas layanan, sesuai dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pasar.
- Menjadi mitra yang dapat diandalkan bagi industri dan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan energi sehari-hari.

Namun, berdasarkan hasil observasi, PT. Harapan Baru Migasindo masih menghadapi beberapa kendala. Salah satunya adalah pencatatan penjualan bahan bakar minyak (BBM) yang dilakukan secara manual. Metode ini rentan terhadap potensi kesalahan pencatatan dan dapat memperlambat proses penghitungan penjualan. Hal ini pada akhirnya dapat mengganggu efisiensi operasional perusahaan.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi dan survei yang telah dilakukan di PT Harapan Baru Migasindo, diperoleh bahwa perlunya dilakukan peralihan pencatatan penjualan dari menjadi sistem pengaplikasian microsoft excel dengan jalan penyuluhan, pelatihan dan pendampingan yang diberikan kepada karyawan PT Harapan Baru Migasindo. Tujuannya adalah untuk mempermudah dan mempercepat pekerjaan yang memerlukan ketelitian, keakuratan dan keamanan, sehingga terciptanya efektivitas dalam bekerja.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Adapun solusi yang dapat diberikan dalam penggunaan sistem microsoft excel dalam pencatatan penjualan, yaitu:

1. Melaksanakan program penyuluhan pencatatan penjualan dengan menggunakan sistem microsoft excel
2. Melaksanakan program pelatihan pencatatan penjualan yang dengan menggunakan sistem microsoft excel.
3. Melaksanakan program pendampingan dan evaluasi terkait dengan proses pencatatan penjualan perusahaan dengan sistem microsoft excel.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan dari solusi yang telah diberikan akan terbagi menjadi

beberapa tahapan program kerja. Berikut uraian metode pelaksanaan program kerja yang dilakukan di PT Harapan Baru Migasindo:

1. Perencanaan

Pada tahap ini merupakan tahap observasi yaitu tahap pengamatan kondisi sekitar dan mengidentifikasi masalah agar dapat menentukan program kerja yang tepat sasaran.

2. Persiapan

Pada tahap ini mempersiapkan materi dan menyusun program kerja yang akan di realisasikan saat kegiatan berlangsung.

3. Tahap Pelaksanaan

Proses berjalanya kegiatan pengabdian masyarakat di PT Harapan Baru Migasindo dan berjalanya Proker kerja yang direncanakan. Pada tahap ini memberikan pengarahan dan pelatihan dengan menggunakan SOP dan form kegiatan. Dalam tahap ini juga dilakukan penyusunan sistem pengajian dengan menggunakan sistem aplikasi excel.

4. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi dalam kegiatan pengabdian ini adalah proses penting untuk menilai dampak dan efektivitas dari program atau proyek yang dilakukan. Evaluasi ini melibatkan pengumpulan data tentang pencapaian tujuan, efisiensi penggunaan sumber daya, serta masukan dari pihak yang terlibat dan penerima manfaat. Dengan melakukan evaluasi secara menyeluruh, pelaksana dapat mengidentifikasi keberhasilan, kendala, dan area perbaikan untuk memperbaiki program ke depannya, serta memastikan bahwa upaya pengabdian tersebut dapat memberikan manfaat yang maksimal bagi masyarakat yang dilayani. Penyiapan laporan kegiatan yang terdiri dari penyusunan laporan, penyiapan draft artikel, foto untuk lampiran dan penyiapan video reportase.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Melalui penerapan solusi menggunakan Microsoft Excel, PT Harapan Baru Migasindo dapat mencapai perubahan yang signifikan dalam proses pencatatan penjualan BBM. Dengan memanfaatkan formula yang tersedia di Excel, seperti fungsi matematis dan logika, data pembayaran serta informasi penyewa dapat diolah secara otomatis. Otomatisasi proses pembuatan invoice ini akan membawa dampak positif bagi PT Harapan Baru Migasindo, terutama dalam meningkatkan produktivitas staff administrasi. Dengan tidak perlu lagi melakukan pencatatan manual dari awal untuk setiap transaksi penyewaan, staff dapat mengalokasikan waktu dan energi mereka untuk tugas-tugas lain yang membutuhkan perhatian lebih, meningkatkan efisiensi kerja secara keseluruhan.

Selain itu, penggunaan Excel untuk mencatat data penjualan secara otomatis juga akan membantu mengurangi potensi kesalahan manusia dalam proses pencatatan. Formula dan fungsi Excel dapat diprogram dengan tepat, sehingga mengurangi risiko kesalahan perhitungan atau pencatatan yang mungkin terjadi dalam proses manual.

Dengan demikian, akurasi data dalam pencatatan penjualan dapat ditingkatkan secara signifikan.

Adapun faktor pendukung dan penghambat program adalah sebagai berikut:

Faktor Pendukung:

1. Manajer yang mendukung penuh kegiatan ini.
2. Antusias yang ditunjukkan karyawan saat diadakannya penyuluhan dan pelatihan mengenai penggunaan Microsoft Excel.
3. Tersedianya fasilitas yang memadai di dalam perusahaan, baik itu ruangan pelatihan yang nyaman, jaringan internet, dan alat-alat pendukung lainnya yang sangat membantu dalam proses pengabdian berlangsung.

Faktor Penghambat:

1. Faktor waktu dan kesibukan masing-masing karyawan yang tidak bisa ditentukan sehingga memerlukan waktu yang lebih banyak untuk melakukan penyuluhan.

Secara keseluruhan, implementasi solusi ini memberikan hasil yang positif bagi PT Harapan Baru Migasindo, baik dalam hal efisiensi operasional, akurasi data, maupun kepuasan pelanggan. Dengan memanfaatkan potensi teknologi informasi, perusahaan dapat terus meningkatkan kualitas layanan dan keunggulan kompetitifnya.

PARTISIPASI KARYAWAN

Partisipasi karyawan dalam program ini memiliki peran penting dalam kesuksesan implementasi solusi menggunakan Microsoft Excel di PT Harapan Baru Migasindo. Berikut adalah beberapa aspek partisipasi karyawan dalam program ini:

1. **Antusiasme dalam Pelatihan:** Karyawan menunjukkan antusiasme dalam mengikuti pelatihan dan penyuluhan mengenai penggunaan Microsoft Excel. Mereka melihat pelatihan ini sebagai kesempatan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka, serta memahami manfaat yang dapat dihasilkan dari penggunaan Excel dalam proses pencatatan penjualan BBM.
2. **Aktif Berpartisipasi dalam Implementasi:** Setelah menerima pelatihan, karyawan secara aktif terlibat dalam proses implementasi solusi Excel. Mereka menggunakan pengetahuan yang diperoleh dari pelatihan untuk membantu menerapkan fungsi-fungsi Excel yang relevan dalam pencatatan penjualan BBM.
3. **Memberikan Masukan dan Umpan Balik:** Karyawan memberikan masukan dan umpan balik terkait dengan penggunaan solusi Excel dalam proses kerja sehari-hari. Mereka memberikan saran untuk perbaikan atau penyesuaian yang mungkin diperlukan agar solusi tersebut lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan.
4. **Berbagi Pengetahuan:** Karyawan yang memiliki pemahaman yang lebih dalam tentang Excel dapat berbagi pengetahuan dan keterampilan mereka dengan rekan-rekan sesama karyawan. Hal ini membantu meningkatkan pemahaman kolektif tentang penggunaan Excel di seluruh organisasi.
5. **Mengatasi Tantangan Bersama:** Ketika menghadapi tantangan atau kesulitan dalam menggunakan Excel, karyawan bekerja sama untuk menemukan solusi.

Mereka dapat berkolaborasi, saling membantu, dan belajar satu sama lain untuk mengatasi hambatan yang mungkin timbul selama proses implementasi.

6. Meningkatkan Efisiensi Kerja: Dengan partisipasi aktif dalam program ini, karyawan dapat meningkatkan efisiensi kerja mereka sendiri dan tim secara keseluruhan. Mereka menggunakan Excel untuk melakukan tugas-tugas administratif dengan lebih cepat dan akurat, sehingga menghemat waktu dan sumber daya perusahaan.

KEGIATAN YANG DILAKUKAN PENULIS



Gambar 1. Melakukan observasi



Gambar 2. Pelatihan penggunaan rumus Microsoft Excel kepada pegawai.



Gambar 3. Pengimplementasian data penjualan manual ke Microsoft Excel



Gambar 4. Laporan hasil pencatatan penjualan menggunakan Microsoft Excel

SIMPULAN DAN SARAN

SIMPULAN

Berdasarkan hasil kegiatan yang dilakukan oleh PT Harapan Baru Migasindo dalam menerapkan solusi menggunakan Microsoft Excel untuk pencatatan penjualan BBM, dapat disimpulkan bahwa implementasi ini memberikan dampak positif yang signifikan bagi perusahaan. Melalui penggunaan Excel, perusahaan berhasil meningkatkan efisiensi operasional, akurasi data, serta kepuasan pelanggan. Karyawan juga telah menunjukkan partisipasi yang aktif dan antusias dalam proses implementasi solusi ini, yang merupakan faktor kunci dalam kesuksesan penggunaan Excel di perusahaan.

SARAN

1. Peningkatan Penyuluhan dan Pelatihan: Perusahaan dapat terus meningkatkan penyuluhan dan pelatihan mengenai penggunaan Microsoft Excel, terutama untuk karyawan yang mungkin belum sepenuhnya menguasai aplikasi tersebut. Hal ini dapat dilakukan secara reguler untuk memastikan semua karyawan memiliki

- pemahaman yang cukup dalam menggunakan Excel untuk kegiatan sehari-hari.
2. Pengembangan Sumber Daya Manusia: Selain fokus pada penggunaan Excel, perusahaan juga dapat mengembangkan sumber daya manusia dalam bidang teknologi informasi secara lebih luas. Ini dapat mencakup pelatihan tentang aplikasi-aplikasi lain yang dapat meningkatkan efisiensi dan produktivitas di berbagai bidang operasional perusahaan.
 3. Mendorong Kolaborasi dan Berbagi Pengetahuan: Perusahaan dapat mengadakan forum atau sesi reguler di mana karyawan dapat berbagi pengalaman, tips, dan trik terkait penggunaan Excel. Hal ini dapat mendorong kolaborasi antar karyawan serta meningkatkan pemahaman kolektif tentang potensi Excel dalam meningkatkan efisiensi kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Barkah, N. U. (2023). *Perancangan Aplikasi Pencatatan Penjualan Tunai Sebagai Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Macro Vba Pada Microsoft Excel (Studi Kasus Distributor Reglow By Bundami)* (Doctoral Dissertation, Politeknik Harapan Bersama).
- Erstiawan, M. S., & Alifianto, A. Y. (2021). Pemanfaatan Google Spreadsheet Penjualan Pada Warung Majapahit Di Mojokerto. *Ekobis Abdimas: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 50-57.
- Ramadhan, M. F. (2022). *Perancangan Sistem Pencatatan Penjualan Berbasis Microsoft Excel 2010 Pada Toko Keysa Sabrina* (Doctoral Dissertation, Politeknik Negeri Sriwijaya).
- Musa, I., & Maninggarjati, E. R. (2020). Rancangan Sistem Informasi Penjualan Pada River Side Store Samarinda Menggunakan Macro Microsoft Excel. *Prosiding Snitt Poltekba*, 4, 341-350.
- Ibrahim, M. S. (2020, November). Rancang Bangun Sistem Informasi Penjualan Pada UMKM Menggunakan Macro Microsoft Excel. In *Seminar Nasional Hasil Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat (SNP2M)* (Vol. 5, No. 1, pp. 12-17).