
IMPLEMENTASI PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM PENGOPTIMALISASIAN ADMINISTRASI KEARSIPAN DAN PENCATATAN PADA KANTOR JASA PENILAI PUBLIK SUGENG, IRWAN, GUNAWAN DAN REKAN

Ni Luh Nyoman Sherina Devi^{1,*}, Ni Luh Made Elida Rani², Ni Komang Apitrijati³

^{1,3} Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

² Universitas Hindu Indonesia, Bali, 80238, Indonesia

*Email: sherinadevi@unmas.ac.id

ABSTRAK

Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan merupakan jasa penilaian terhadap properti. Jenis properti yang dimaksud meliputi tanah dan bangunan beserta kelengkapannya, mesin-mesin dan peralatannya, alat transportasi hingga alat berat (seperti perangkat telekomunikasi, pertanian, dan pertambangan). KJPP SIG berdiri sejak tahun 1982 beralamat di Jl. Gatot Subroto VI No. 9 Denpasar, Bali. KJPP SIG telah berpengalaman membantu dalam proyek penyusunan studi kelayakan, pengawasan proyek dan penilaian untuk kepentingan pemerintah, perbankan, pasar modal, perusahaan negara dan perusahaan swasta. Saat melakukan observasi ditemukan permasalahan yaitu sistem pengarsipan yang belum optimal. Hal ini tentu akan mempunyai resiko yang besar. Terutama masalah keamanan dan kerahasiaan dokumen perusahaan yang akan mudah bocor dan dicuri oleh pihak yang tidak bertanggung jawab, yang tentu saja dalam hal ini perusahaan yang banyak dirugikan. Adanya kegiatan pengabdian masyarakat dapat memberikan solusi dari permasalahan tersebut antara lain : Melakukan pelatihan sistem kearsipan sederhana dengan Hardisk dan Google Drive, melakukan pelatihan sistem pencatatan, form absensi, dan inventory secara sederhana dengan Google Sheet, dan mensosialisasikan kepada karyawan tentang pemahaman pentingnya kearsipan dan pencatatan melalui media hardware dan software dengan kemajuan teknologi. Solusi ini diberikan agar pihak perusahaan bisa lebih meningkatkan sistem administrasi kearsipan dan pencatatan yang mendukung kepraktisan dalam mengakses data perusahaan, dimana kualitas kerjanya dan dengan pembukuan sederhana ini dapat membuat tetap fokus untuk bekerja sehingga membuat perusahaan mencapai tujuan utamanya.

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Adminstrasi Kearsipan, Pencatatan.

ANALISIS SITUASI

Pengabdian masyarakat adalah suatu wadah dengan wujud nyata yang di bentuk oleh Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementrian Riset dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia dalam memfasilitasi potensi yang dimiliki mahasiswa Indonesia untuk mengkaji dan menerapkan ilmu yang telah dipelajari kepada masyarakat luas. Pengabdian masyarakat adalah suatu kegiatan yang bertujuan membantu masyarakat tertentu dalam beberapa aktivitas tanpa mengharapkan imbalan dalam bentuk apapun. Kegiatan Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi (Situmeang, 2021).

Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan merupakan jasa penilaian terhadap properti. Jenis properti yang dimaksud meliputi tanah dan bangunan

beserta kelengkapannya, mesin-mesin dan peralatannya, alat transportasi hingga alat berat (seperti perangkat telekomunikasi, pertanian, dan pertambangan). KJPP SIG berdiri sejak tahun 1982 beralamat di Jl. Gatot Subroto VI No. 9 Denpasar, Bali. Perusahaan ini memulai kegiatan operasionalnya dari pukul 09.00 sampai dengan pukul 17.00 WITA. KJPP SIG telah berpengalaman membantu dalam proyek penyusunan studi kelayakan, pengawasan proyek dan penilaian untuk kepentingan pemerintah, perbankan, pasar modal, perusahaan negara dan perusahaan swasta. Jasa profesi ini umumnya digunakan untuk tujuan initial public offering (IPO), sumber pendanaan, agunan, asuransi, jual beli, warisan dan lain-lain. KJPP SIG telah memiliki ijin dari Departemen Keuangan dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam 2 (dua) bidang penilaian sekaligus yaitu penilaian properti dan penilaian bisnis (penilaian saham, studi kelayakan, monitoring).

Suatu perusahaan dengan adanya berbagai kendala yang dihadapinya, akan lebih matang dalam menjalani usahanya dan tentunya akan memiliki tahap-tahap atau ide-ide baru untuk memajukan perusahaan kedepannya. Saat melakukan observasi pada Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan ditemukan permasalahan yaitu sistem pengarsipan yang belum optimal. Hal ini tentu akan mempunyai resiko yang besar, terutama masalah keamanan dan kerahasiaan dokumen perusahaan yang akan mudah bocor dan dicuri oleh pihak yang tidak bertanggung jawab, yang tentu saja dalam hal ini perusahaan yang banyak dirugikan. Pencatatan dengan cara manual memiliki banyak kelemahan dan berbahaya bagi keamanan data (Kepramareni & Waisnawa, 2022). Pergeseran menuju dunia digital secara perlahan telah mempengaruhi segala aspek kehidupan masyarakat (Devi dkk., 2023). Perkembangan teknologi dari waktu ke waktu begitu pesat sehingga membuat pekerjaan manusia dipermudah dengan adanya teknologi (Riefnaldi dkk., 2021). Manajemen penyimpanan dokumen elektronik dan penggunaan pada software manajemen dokumen merupakan pilihan untuk pengelolaan arsip digital (Iswanti & Aisyah, 2023). Seiring perkembangan zaman dengan adanya teknologi bisa melakukan pengarsipan dengan mudah, menghemat tempat, dan lebih praktis dalam mengakses data.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan di Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan, pelaksana tertarik untuk melakukan Pengabdian Masyarakat pada Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan dan mengambil judul “Implementasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengoptimalan Administrasi Kearsipan dan Pencatatan Pada Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan”.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Adapun solusi yang diberikan kepada tenaga kerja dan pihak manajemen perusahaan dengan permasalahan yang ditentukan pada tenaga kerja dan manajemen dalam observasi yang telah dilakukan, antara lain:

- 1) Melakukan pelatihan sistem kearsipan sederhana dengan Hardisk dan Google Drive.
- 2) Melakukan pelatihan sistem pencatatan, form absensi, dan inventory secara sederhana dengan Google Sheet.
- 3) Mensosialisasikan kepada karyawan tentang pemahaman pentingnya kearsipan dan pencatatan melalui media hardware dan software dengan kemajuan teknologi.

Solusi ini diberikan agar tenaga kerja dan pihak manajemen bisa lebih meningkatkan sistem administrasi kearsipan dan pencatatan yang mendukung kepraktisan dalam mengakses data perusahaan, dimana kualitas kinerjanya dan dengan pembukuan sederhana ini dapat membuat tetap fokus untuk bekerja sehingga membuat perusahaan mencapai tujuan utamanya.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan Implementasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengoptimalan Administrasi Kearsipan dan Pencatatan Pada Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan terdiri dari metode persiapan, metode pelaksanaan dan metode evaluasi.

Metode pendekatan yang dilakukan untuk menyelesaikan persoalan masyarakat dalam kegiatan Implementasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengoptimalan Administrasi Kearsipan dan Pencatatan Pada Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan antara lain :

1. Dengan adanya pelatihan sistem kearsipan yang sederhana seperti menggunakan Hardisk dan Google Drive sehingga lebih mempermudah karyawan untuk menemukan file atau data klien.
2. Dengan adanya pelatihan sistem pencatatan, form absensi, dan pencatatan inventory yang sederhana menggunakan Google Sheet dimana dengan menggunakan Google Sheet karyawan tidak perlu lagi menggunakan sistem pencatatan manual dengan kertas yang berakibat mudah hilang.
3. Dengan melakukan sosialisasi kepada karyawan tentang pemahaman pentingnya kearsipan dan pencatatan melalui media Hardware dan Software dengan kemajuan teknologi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilaksanakan di Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan yang beralamat di Jalan Gatot Subroto VI No. 9 Denpasar, Bali tersebut mendapatkan respon yang sangat baik. Sehingga tujuan dari pelaksanaan pengabdian masyarakat ini dapat berjalan dengan lancar dan tepat sasaran, dengan dilaksanakannya pengabdian masyarakat telah membantu pihak perusahaan dalam hal meningkatkan sistem administrasi kearsipan dan pencatatan yang mendukung kepraktisan dalam mengakses data perusahaan, dimana kualitas kinerjanya dan dengan pembukuan sederhana ini dapat membuat tetap fokus untuk bekerja sehingga membuat perusahaan mencapai tujuan utamanya. Kegiatan

pengabdian masyarakat ini tidak akan berhasil tanpa dukungan semua pihak.

Adapun faktor pendukung keberhasilan kegiatan ini antara lain :

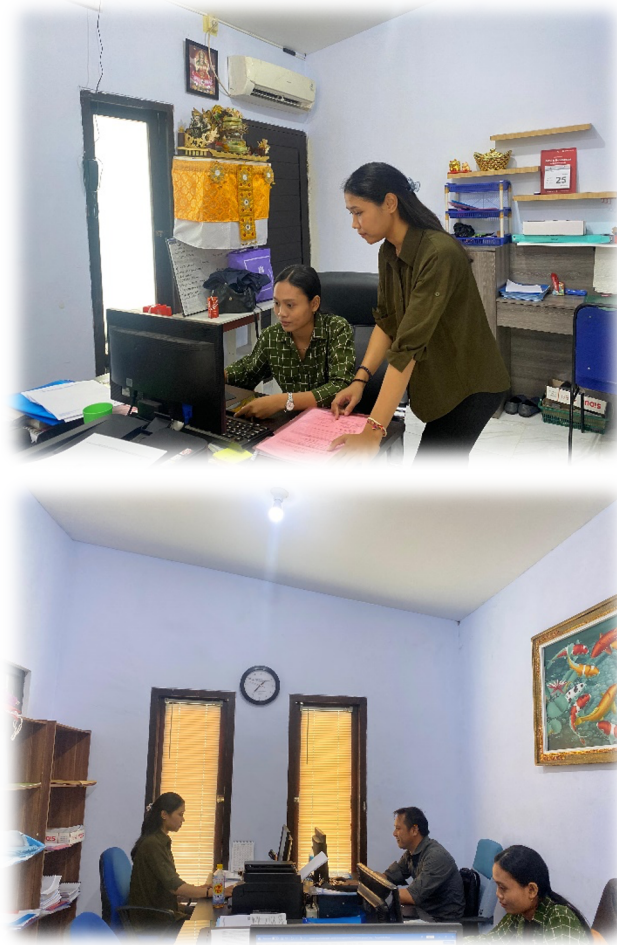
1. Adanya dukungan penuh terhadap kegiatan pengabdian masyarakat dari Pimpinan Cabang Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan
2. Antusias, kerjasama, dan komunikasi yang baik serta semangat yang ditunjukkan dari karyawan Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan dalam mengikuti setiap program kerja yang dibuat.
3. Tersedianya fasilitas yang mendukung dan memadai dalam menjalankan kegiatan.



Gambar 1. Melakukan pelatihan sistem kearsipan sederhana dengan Hardisk dan Google Drive.



Gambar 2. Melakukan pelatihan sistem pencatatan, form absensi, dan inventory secara sederhana dengan Google Sheet.



Gambar 3. Mensosialisasikan kepada karyawan tentang pemahaman pentingnya kearsipan dan pencatatan melalui media hardware dan software dengan kemajuan teknologi.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kemampuan karyawan dalam menyusun strategi guna Mengimplementasikan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengoptimalan Administrasi Kearsipan dan Pencatatan Pada Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan telah berhasil diterapkan, melalui kegiatan:

- 1) Melakukan pelatihan sistem kearsipan sederhana dengan Hardisk dan Google Drive.
- 2) Melakukan pelatihan sistem pencatatan, form absensi, dan inventory secara sederhana dengan Google Sheet.
- 3) Mensosialisasikan kepada karyawan tentang pemahaman pentingnya kearsipan dan pencatatan melalui media hardware dan software dengan kemajuan teknologi.

Adapun faktor-faktor yang mendukung keberhasilan kegiatan ini, Pimpinan perusahaan yang mendukung kegiatan ini, antusiasme karyawan dalam mengikuti kegiatan ini, dan tersedia fasilitas pendukung yang memadai dalam melaksanakan kegiatan ini.

Kemampuan karyawan dalam menyusun strategi guna Mengimplementasikan Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam Pengoptimalan Administrasi Kearsipan dan Pencatatan Pada Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan perlu ditingkatkan lagi melalui panduan-panduan untuk menambah pengetahuan mengenai system administrasi kearsipan dan pencatatan.

DAFTAR PUSTAKA

- Devi, N. L. N. S., Andriani, I. G. A. M. A. M., & Agustini, K. Y. (2023). Pengoptimalan Pemasaran Produk Melalui Pemanfaatan Media Sosial Sebagai Media Promosi Pada PT. Bali Cakra Kusuma. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SENEMA)*, 2(1), 243–246.
- Iswanti, P., & Aisyah, S. (2023). Efektivitas Pengarsipan Dan Penyimpanan Dokumen Persuratan Secara Digital Pada Kantor Bpk Perwakilan Provinsi Sumatera Utara. *Innovative: Journal Of Social Science Research*, 3(5), 1641–1649.
- Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan. (2024). *Profil dan sejarah berdirinya Kantor Jasa Penilai Publik Sugeng, Irwan, Gunawan dan Rekan*. <https://kjppsig.co.id>.
- Kepramareni, P., & Waisnawa, A. R. C. (2022, May). Pemanfaatan Sistem Teknologi Informasi Dalam Pengelolaan Keuangan dan Pemasaran Di UMKM Getacake Bali Selama Covid-19. *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SENEMA)*, 1 (1), 1-6.
- Riefnaldi, A. R., Aranta, A., & Muaidi, M. (2021). Pembuatan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Pada Kantor Desa Sandik Berbasis Website. *Jurnal Begawe Teknologi Informasi (JBegaTI)*, 2(2).
- Situmeang, S. M. T. (2021). Meningkatkan Pengetahuan Masyarakat Melalui Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Sebagai Wujud Tri Dharma Perguruan Tinggi. *Prosiding Penelitian Pendidikan Dan Pengabdian 2021*, 1(1), 1090–1098.