

MENGOPTIMALKAN PENCATATAN KAS KECIL DAN PENCATATAN PERSEDIAAN BUKU MODUL AJAR DI PRIMAGAMA DIPONEGORO DENPASAR

Ni Putu Ayu Mirah Mariati^{1,*}, I Wayan Sudiarsa², I Made Kesumayasa³

^{1,3}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

²Universitas PGRI Mahadewa Indonesia, Bali, Indonesia

*Email: ayumirahmariati@unmas.ac.id

ABSTRAK

Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk membantu Primagama Diponegoro Denpasar dalam meningkatkan sistem pembukuan perusahaannya. Permasalahan utama yang dihadapi Primagama Diponegoro adalah pencatatan keuangan yang masih belum optimal, khususnya dalam hal kas kecil dan persediaan barang. Pengabdian masyarakat ini akan membantu Primagama Diponegoro dengan membuat pencatatan kas kecil, memberikan pemahaman dan tata cara pengisian kartu stok yang baik pada pencatatan fisik barang, serta melakukan pencatatan persediaan secara digital. Kegiatan pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat membantu Primagama Diponegoro dalam meningkatkan akurasi dan efisiensi sistem pembukuannya, sehingga dapat menghasilkan informasi keuangan yang lebih tepat dan bermanfaat bagi pengambilan keputusan perusahaan.

Kata Kunci: sistem, pencatatan, kas, persediaan

ANALISIS SITUASI

Primagama merupakan salah satu bimbingan belajar terkemuka di Indonesia yang telah membimbing siswa dan siswi pada jenjang SD, SMP, dan SMA dalam mendapatkan pendampingan belajar tambahan di luar sekolah. Sebagai sebuah merek, Primagama sudah berdiri selama 42 tahun dan telah memiliki banyak cabang di seluruh Indonesia, salah satunya yaitu di cabang Diponegoro Denpasar.

Pandemi COVID-19 yang melanda Indonesia pada tahun 2020 hingga 2022, berdampak sangat signifikan bagi Primagama. Pasca pandemi, Primagama terus melakukan operasionalnya dan kembali membuka layanan bimbingan belajar secara tatap muka. Jumlah pelanggan yang membeli produk bimbingan belajar di cabang-cabang Primagama pun kembali bertambah. Saat ini, cabang Primagama Diponegoro (yang sebelumnya merupakan gabungan cabang Primagama Diponegoro lama dan Primagama Sidakarya), dikelola oleh seorang manajer, dua orang staf, dan beberapa tenaga pengajar

Selama melakukan observasi pada Primagama Diponegoro Denpasar, terdapat beberapa permasalahan yang terjadi khususnya terkait pembukuan perusahaan. Sebagian dari pencatatan keuangan sudah dilakukan secara digital dengan menggunakan Microsoft Excel, namun masih perlu ditingkatkan untuk memastikan dokumentasi yang rapi dan akurat agar dapat bermanfaat dalam pengambilan keputusan perusahaan. Dalam hal ini, salah satu elemen yang penting namun belum

dilaksanakan dengan optimal adalah pencatatan dalam penggunaan kas kecil. Selain itu, sistem pencatatan pada persediaan barang yaitu berupa buku modul ajar juga belum dilakukan dengan layak, baik itu pencatatan secara digital maupun pencatatan langsung persediaan barang di tempat penyimpanan. Dalam rangka untuk mengatasi permasalahan-permasalahan ini, maka rencana yang akan dilakukan adalah dengan membantu membuat pencatatan kas kecil, memberikan pemahaman serta tata cara pengisian kartu stok yang baik pada pencatatan fisik barang, serta melakukan pencatatan persediaan secara digital.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan analisis situasi yang telah diuraikan diatas, maka permasalahan dalam kegiatan ini yaitu:

1. Belum adanya pencatatan kas kecil yang memadai.
2. Belum adanya sistem pencatatan persediaan stok buku yang memadai, baik secara fisik maupun digital.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Untuk mengatasi pemecahan masalah pada topik yang sedang dibahas dalam kegiatan tersebut, maka Solusi yang dapat diberikan sebagai berikut:

1. Membuat sistem pencatatan kas kecil yang lebih terstruktur dan memadai, serta melakukan pelatihan kepada staf terkait tata cara pencatatan kas kecil.
2. Memberikan pemahaman kepada staf terkait mengenai pentingnya pencatatan persediaan baik secara fisik dan digital, mengimplementasikan penggunaan kartu stok untuk pencatatan fisik, serta membuat sistem pencatatan persediaan secara digital.

METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat terkait pembuatan pembuatan sistem pencatatan kas kecil dan pencatatan stok buku beserta training implementasi sistem terhadap karyawan di Primagama Diponegoro ini yaitu sebagai berikut:

1. Membuat format pencatatan kas kecil dalam bentuk digital.
Pencatatan kas kecil dilakukan dalam format digital dalam bentuk *spreadsheet* menggunakan aplikasi Microsoft Excel.
2. Membuat sistem pencatatan persediaan/stok buku dalam bentuk digital dan fisik
Sistem pencatatan stok buku dilakukan secara digital dengan membuat format pencatatan dalam bentuk *spreadsheet* menggunakan aplikasi Microsoft Excel. Sedangkan, pencatatan stok buku secara fisik dilakukan dengan mencetak kartu stok dan melakukan pencatatan setiap adanya buku masuk dan keluar dari persediaan.

3. Mendukung karyawan terkait proses pencatatan kas kecil dan persediaan buku
Yaitu memberikan pelatihan atau mentraining karyawan dalam implementasi sistem tersebut.

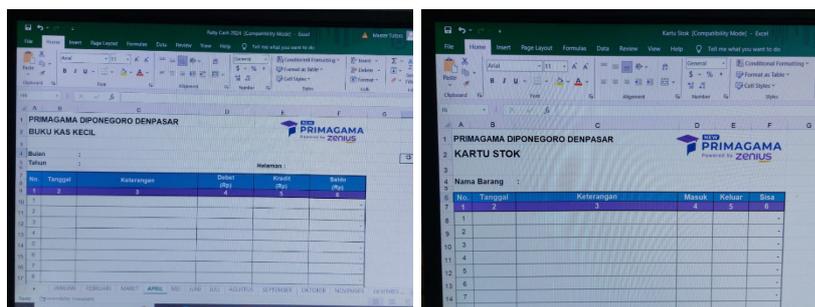
HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Pembuatan sistem pencatatan kas kecil di Primagama Diponegoro Denpasar mengoptimalkan pencatatan kas kecil yang sebelumnya kurang terstruktur. Dengan adanya sistem ini juga memperjelas pentingnya pemisahan antara penggunaan kas kecil yang umumnya digunakan untuk transaksi yang bersifat rutin dengan nominal kecil dengan kas besar yang digunakan untuk transaksi dengan nominal besar pada waktu tertentu atau untuk keperluan yang bersifat insidental.

Sementara itu, pembuatan sistem pencatatan persediaan/stok buku modul ajar di Primagama Diponegoro Denpasar juga mampu meningkatkan kualitas dan keakuratan pencatatan persediaan yang sebelumnya belum dilakukan secara terstruktur, sehingga adanya kekurangan dan kelebihan stok tidak dapat diidentifikasi dengan cepat. Diharapkan dengan adanya sistem pencatatan stok buku ini, baik secara digital maupun secara fisik menggunakan kartu stok, dapat meningkatkan keakuratan dalam pencatatan persediaan dan permasalahan seperti kekurangan atau kehilangan persediaan dapat diidentifikasi dengan lebih cepat beserta dengan sumber masalahnya.



Gambar 1. Pembuatan Sistem Pencatatan Kas Kecil dan Pencatatan Stok Buku



Gambar 2. Format Pencatatan Kas Kecil dan Format Kartu Stok

SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pembuatan sistem pembuatan sistem pencatatan kas kecil dan pencatatan stok buku beserta training implementasi sistem terhadap karyawan di Primagama Diponegoro telah berhasil diterapkan oleh karyawan melalui pelatihan secara rutin. Adapun faktor-faktor yang mendukung keberhasilan kegiatan ini, antara

lain dukungan penuh dari manajer dan karyawan Primagama Diponegoro Denpasar, antusiasme dan komunikasi yang baik oleh seluruh karyawan dalam mengikuti kegiatan ini, serta tersedianya fasilitas yang memadai yang mendukung kegiatan pengabdian masyarakat ini. Selanjutnya, diharapkan karyawan Primagama Diponegoro Denpasar dapat menerapkan sistem pencatatan yang telah dikembangkan dengan baik agar kualitas pencatatan keuangan perusahaan dapat ditingkatkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Dewi, K. I. K., Narindra, A. N. M., & Prasetiani, N. M. W. (2023, May). Penerapan Kas Kecil (Petty Cash) Guna Menunjang Efektivitas Operasional Pada Perusahaan. In *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SENEMA)* (Vol. 2, No. 1, pp. 236-242).
- Hartini, M. L. S., & Sari, N. P. N. (2022, May). Pelatihan Pengelolaan Kas Kecil Guna Meningkatkan Akuntabilitas Pencatatan Keuangan Pada Kantor Notaris Ppat Dr. Ir. I Wayan Adnyana, SH, M. Kn Selama Pandemi Covid-19. In *PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENGABDIAN MASYARAKAT (SENEMA)* (Vol. 1, No. 1, pp. 250-254).
- Kurniawati, H., Elvira, S., & Gunawan, R. G. (2023). Pelatihan Pencatatan Kas Kecil Perusahaan Pada Siswa-Siswi Sman 20 Kabupaten Tangerang. *Jurnal Serina Abdimas*, 1(1), 36-47.
- Prena, G. D., Novitasari, N. L. G., & Riskiani, N. P. A. (2022). PELATIHAN PENCATATAN KAS KECIL DAN PENINGKATAN PENGELOLAAN ARSIP AKTA PADA NOTARIS-PPAT SUMARDI, SH, M. KN DI GIANYAR. In *PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENGABDIAN MASYARAKAT (SENEMA)* (Vol. 1, No. 2, pp. 1162-1167).
- Suwandewi, P. A. M., & Yusmita, N. K. R. (2022, May). Penerapan Pembukuan Kas Kecil Menggunakan Ms. Excel, Stock Opname, serta Markerting Sosial Media Pada Gaja Silver Bali. In *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SENEMA)* (Vol. 1, No. 1, pp. 241-249).
- Yulianti, V., Widiastuti, W., Nurastuti, P., & Wulandari, D. S. (2023). Pelatihan Pengelolaan Kas Kecil Guna Meningkatkan Akuntabilitas Pencatatan Keuangan Pada PT. Permata Wahana Chemindo. *Lentera Pengabdian*, 1(02), 189-196.