

## PEMANFAATAN APLIKASI SEDERHANA DALAM UPAYA MENINGKATKAN PENCATATAN BUKU KAS HARIAN USAHA SUKA DUKA KERTHA RAHAYU

Ni Luh Gede Mahayu Dicriyani<sup>1,\*</sup>, Ni Putu Sintya Paramitha Indraswari<sup>2</sup>

<sup>1,2</sup>Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

\*Email: mahayu\_dicri@unmas.ac.id

### ABSTRAK

Dalam era digital yang semakin berkembang pesat ini, pemanfaatan teknologi telah menjadi kunci utama dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam segala bidang termasuk dalam penyusunan laporan keuangan. Usaha Suka Duka Kertha Rahayu merupakan salah satu usaha simpan pinjam sejenis koperasi yang hanya diperuntukan bagi anggota lingkungan Banjar Peken Desa Adat Renon yang ada di wilayah Kecamatan Denpasar Selatan, Kota Denpasar. Usaha ini dibangun untuk membantu kepentingan anggotanya dalam kegiatan keuangan seperti tabungan, deposito, dan pinjaman (kredit). Usaha ini sendiri sudah berdiri sejak tahun 2009 dan sudah berjalan selama hampir 15 tahun. Akan tetapi sampai detik ini, pencatatan buku kas hariannya masih dilakukan secara manual dan tradisional sehingga seringkali terdapat kesalahan pencatatan dan menyebabkan kurangnya efisiensi dalam pengelolaan waktu. Disisi lain, para karyawan disini juga belum memiliki pemahaman yang cukup dalam memanfaatkan aplikasi sederhana seperti Microsoft Excel untuk membantu mereka dalam menyusun buku kas hariannya. Oleh karena itu, adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini kepada Usaha Suka Duka Kertha Rahayu memiliki tujuan untuk membantu mitra dalam meningkatkan pencatatan buku kas hariannya menjadi lebih efektif dan efisien dengan mendigitalisasi buku kas harian perusahaan menggunakan aplikasi sederhana yaitu Microsoft Excel. Adapun metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah dengan komunikasi, pelatihan, dan pendampingan secara langsung kepada karyawan terkait dengan pencatatan buku kas harian. Dari kegiatan ini, para karyawan pun mulai memiliki pemahaman yang cukup dalam memanfaatkan aplikasi sederhana yaitu Microsoft Excel dalam upaya meningkatkan pencatatan buku kas harian perusahaan.

**Kata Kunci:** Digitalisasi, Pembukuan Kas Harian, Microsoft Excel

### ANALISIS SITUASI

Laporan keuangan merupakan suatu daftar finansial yang berkaitan langsung dengan posisi keuangan dan operasi keuangan, yang keduanya memberikan informasi berkenaan dengan kondisi keuangan usaha. Selain itu laporan keuangan juga menjadi salah satu komponen mutlak (Ekowati *et al.*, 2022). Akuntansi adalah seni untuk mencatat, meringkas, menganalisis, dan melaporkan data yang berkaitan dengan transaksi keuangan dalam bisnis atau perusahaan. Hal inilah yang menyebabkan pentingnya menyajikan

informasi keuangan yang berkaitan dengan dana kepercayaan tersebut melalui proses akuntansi (BZ *et al.*, 2018). Untuk menuju usaha yang profesional dan bersaing kedepannya maka banyak yang perlu dibenahi. Salah satunya adalah disusunnya suatu sistem pembukuan yang aplikatif dan mudah dipahami sehingga akan dapat meningkatkan usaha dan kemakmuran para anggota.

Dalam era digital yang semakin berkembang pesat ini, pemanfaatan teknologi telah menjadi kunci utama dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas dalam segala bidang. Era digital yang ditandai dengan perkembangan IPTEK yang semakin canggih telah membawa perubahan besar terhadap berbagai aspek kehidupan manusia menjadi lebih mudah. Masyarakat Indonesia pun kini memiliki gaya hidup baru yang tidak bisa dilepaskan dari yang namanya perangkat elektronik dalam kehidupan sehari-hari. Berbagai informasi kini dapat diakses dengan mudah sehingga masyarakat senantiasa mengetahui dan berbagi informasi setiap saat dengan frekuensi tinggi.

Kemajuan teknologi yang terus berkembang sampai saat ini seiring dengan kebutuhan lembaga dalam melakukan efisiensi yang mulai menerapkan seluruh kegiatan dilakukan dengan menggunakan sistem secara komputerisasi. Kebutuhan tersebut mencakup pada kebutuhan dalam menyusun suatu laporan keuangan dimana laporan keuangan mulai disusun dengan menggunakan sistem teknologi sehingga pencatatan akuntansi didalam suatu lembaga dilakukan dengan menggunakan komputer (Triandi & Agustin, 2016). Hal tersebut menjadikan lebih mudah dan cepat sehingga dapat meminimalisir kesalahan dalam penyusunan laporan keuangan.

Pengolahan data dengan menggunakan teknologi informasi khususnya dalam proses pencatatan kas bisa lebih cepat dan efisien dalam menyelesaikan pekerjaan. Dengan memanfaatkan sebuah teknologi informasi, akan memberikan banyak kemudahan dalam penyelesaian pekerjaan diantaranya kemudahan pencarian data, mengolah data, mencadangkan data, dan penyimpanan data (Putra dkk, 2022).

Pencatatan buku kas harian merupakan salah satu aspek terpenting dalam manajemen keuangan. Dengan memantau secara cermat arus kas masuk dan keluar, pelaku usaha dapat mengambil keputusan yang lebih tepat dan mengelola keuangan mereka dengan lebih efisien. Namun, seringkali pencatatan buku kas harian dilakukan secara manual dengan menggunakan metode tradisional, yang rentan terhadap kesalahan dan kurang efisien dalam pengelolaan waktu. Dalam upaya untuk meningkatkan pencatatan buku kas harian, pemanfaatan aplikasi sederhana seperti Microsoft Excel telah menjadi sebuah alternatif yang menjanjikan. Excel menawarkan berbagai fitur yang memungkinkan pengguna untuk mencatat, mengorganisir, dan menganalisis data keuangan dengan lebih efisien. Dari pembuatan format yang konsisten hingga penghitungan otomatis, Excel memberikan kemudahan dalam menjalankan tugas-tugas administratif sehari-hari.

Usaha Suka Duka Kertha Rahayu merupakan salah satu usaha simpan pinjam sejenis koperasi yang hanya diperuntukan bagi anggota lingkungan Banjar Peken Desa Adat

Renon yang ada di wilayah Kecamatan Denpasar Selatan, Kota Denpasar. Usaha ini dibangun untuk membantu kepentingan anggotanya dalam kegiatan keuangan seperti tabungan, deposito, dan pinjaman (kredit). Usaha ini sendiri sudah berdiri sejak tahun 2009 dan sudah berjalan selama hampir 15 tahun. Akan tetapi sampai detik ini, pencatatan buku kas hariannya masih dilakukan secara manual dan tradisional sehingga seringkali terdapat kesalahan pencatatan dan menyebabkan kurangnya efisiensi dalam pengelolaan waktu. Oleh karena itu, terbentuklah ide untuk memanfaatkan aplikasi sederhana yaitu dengan menggunakan Microsoft Excel yang bertujuan untuk membantu dalam meningkatkan pencatatan buku kas harian mitra menjadi lebih efektif dan efisien dengan mendigitalisasi buku kas harian mereka. Namun disisi lain, para karyawan yang bekerja di Usaha Suka Duka Kertha Rahayu ini belum memiliki pemahaman yang memadai terhadap aplikasi Excel sehingga diperlukan juga beberapa pelatihan guna memastikan karyawan dapat menggunakan rumus-rumus Excel sederhana.

### **PERUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di Usaha Suka Duka Kertha Rahayu, permasalahan yang dihadapi mitra adalah sebagai berikut.

1. Pencatatan buku kas harian yang masih manual dan tradisional sehingga seringkali terdapat kesalahan dalam pencatatan buku kas harian dan kurangnya efisiensi dalam pengelolaan waktu.
2. Kurangnya pemanfaatan digitalisasi teknologi seperti Microsoft Excel dalam upaya meningkatkan pencatatan buku kas harian.
3. Kurangnya pemahaman karyawan terhadap pengaplikasian Microsoft Excel.

### **SOLUSI YANG DIBERIKAN**

Adapun solusi yang diberikan kepada mitra sesuai dengan permasalahan yang ditemukan dalam observasi yang telah dilakukan, antara lain:

1. Memberikan pelatihan penggunaan rumus Excel sederhana kepada karyawan guna membantu meningkatkan pemahaman karyawan mengenai pengaplikasian Excel.
2. Membantu mitra dalam pembuatan template buku kas harian sederhana menggunakan Excel guna meningkatkan pencatatan buku kas harian menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Memberikan pelatihan dan pendampingan kepada mitra dalam pengaplikasian template buku kas harian.

## **METODE PELAKSANAAN**

Tahapan atau langkah-langkah penerapan program yang telah diusulkan dimulai dari tahap persiapan atau observasi hingga tahap evaluasi adalah sebagai berikut.

### **1. Tahap Observasi**

Kegiatan tahap awal dengan melakukan observasi untuk mengetahui permasalahan yang terjadi di Usaha Suka Duka Kertha Rahayu, yaitu dengan cara turun langsung ke lapangan yang bertujuan agar mendapatkan informasi yang aktual secara langsung melalui para karyawan.

### **2. Tahap Penyusunan Program Kerja**

Menyusun program kerja yang tepat sesuai dengan hasil observasi permasalahan yang terjadi di Usaha Suka Duka Kertha Rahayu.

### **3. Tahap Pelaksanaan Program Kerja**

Melaksanakan program kerja yang sudah disusun kepada karyawan Usaha Suka Duka Kertha Rahayu.

### **4. Tahap Evaluasi**

Dalam tahap ini dilakukan peninjauan kembali mengenai tercapai atau tidaknya program kerja yang telah disusun dan diterapkan di Usaha Suka Duka Kertha Rahayu. Adapun metode pendekatan yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini yaitu sebagai berikut.

#### **1. Metode Sosialisasi**

Metode ini melibatkan proses penyuluhan berupa pemberian informasi mengenai dampak positif atau keuntungan yang didapatkan dari pemanfaatan aplikasi sederhana yaitu Microsoft Excel dalam melakukan pencatatan buku kas harian perusahaan.

#### **2. Metode Pelatihan dan Pendampingan**

Metode ini melibatkan pelatihan dan pendampingan atau bimbingan kepada para karyawan mengenai penggunaan aplikasi sederhana yaitu Microsoft Excel dalam meningkatkan pencatatan buku kas harian perusahaan menjadi lebih efektif dan efisien.

## **HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN**

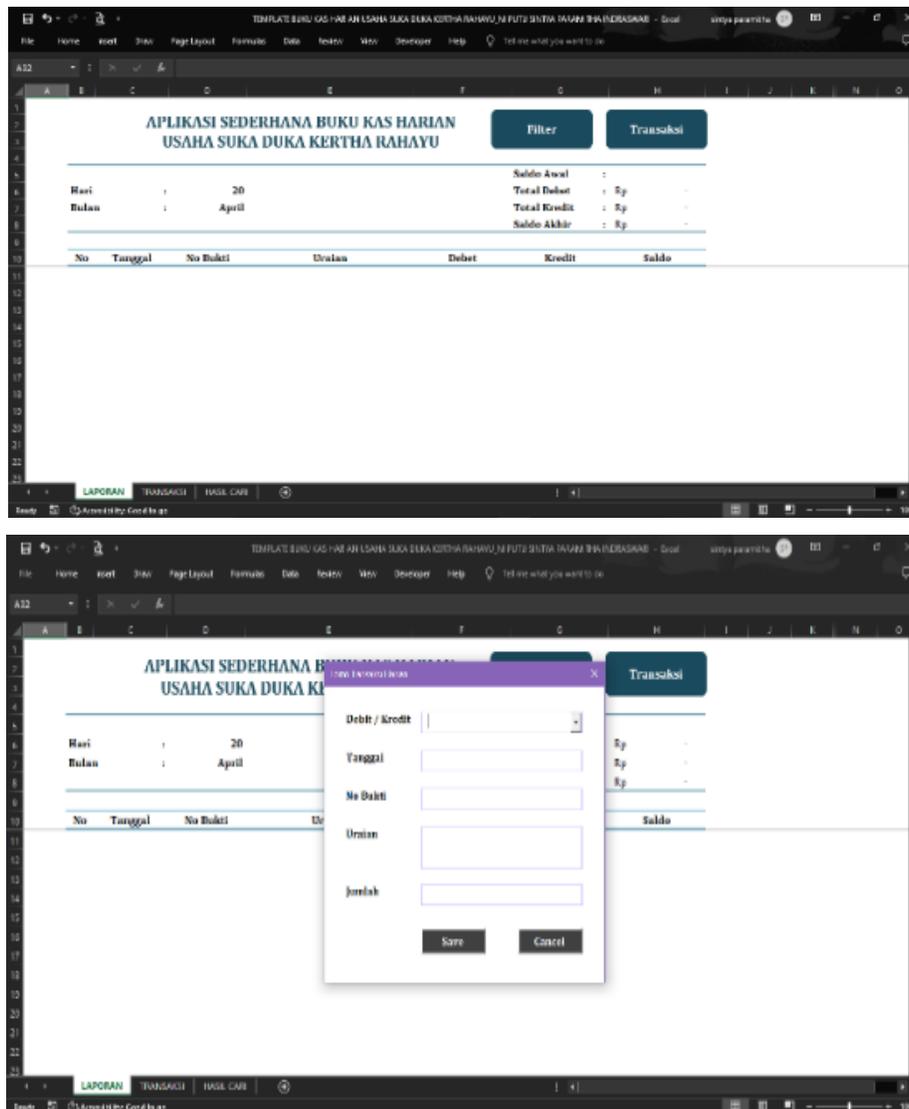
Setelah dilaksanakannya kegiatan pengabdian masyarakat bersama dengan mitra sasaran yaitu Usaha Suka Duka Kertha Rahayu mengenai pemanfaatan aplikasi sederhana menggunakan Microsoft Excel dalam upaya meningkatkan pencatatan buku kas harian, terdapat beberapa pencapaian dari program kerja yang telah dilaksanakan.

Pencapaian program kerja yang pertama yaitu pelatihan penggunaan rumus Excel sederhana kepada karyawan. Dengan adanya pelatihan ini, pihak sasaran khususnya karyawan Usaha Suka Duka Kertha Rahayu dapat lebih terbantu dalam meningkatkan pemahaman mereka mengenai pengaplikasian rumus-rumus Excel sehingga dapat memanfaatkan aplikasi sederhana dalam kegiatan perusahaan sehari-hari.



Gambar 1: Pelatihan penggunaan rumus Excel sederhana kepada karyawan

Pencapaian program kerja kedua yaitu pembuatan template buku kas harian sederhana menggunakan Excel untuk mitra. Dengan adanya pembuatan template buku kas harian ini dapat membantu mitra dalam meningkatkan pencatatan buku kas harian mereka menjadi lebih modern di era digitalisasi ini. Hal ini juga memberikan dampak positif kepada mitra karena dapat membuat pencatatan buku kas harian mereka menjadi lebih efektif dan efisien serta dapat meminimalisir kesalahan dalam pencatatan.

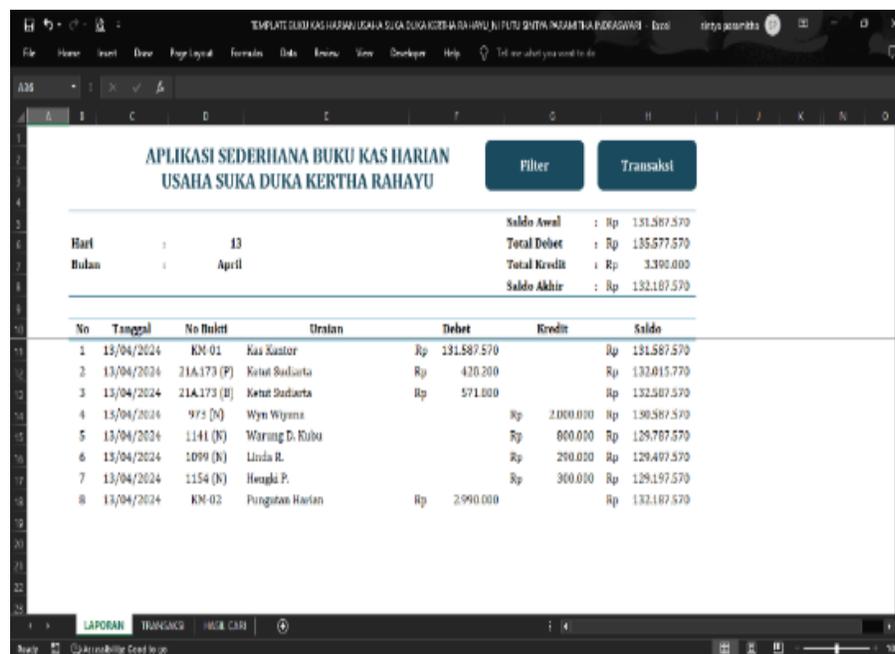


Gambar 2: Pembuatan template buku kas harian sederhana menggunakan Excel

Pencapaian program kerja ketiga yaitu pelatihan dan pendampingan kepada mitra dalam pengaplikasian template buku kas harian sehingga mitra khususnya karyawan Usaha Suka Duka telah berhasil mengaplikasikan template buku kas harian yang telah disusun sebelumnya dengan baik.



Gambar 3: Pelatihan dan pendampingan kepada mitra dalam pengaplikasian template buku kas harian



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "APLIKASI SEDERHANA BUKU KAS HARIAN USAHA SUKA DUKA KERTHA RAHAYU". It includes a summary table and a main transaction table.

Hari	:	13	Saldo Awal	:	Rp	131.587.570
Bulan	:	April	Total Debet	:	Rp	135.577.570
			Total Kredit	:	Rp	3.390.000
			Saldo Akhir	:	Rp	132.187.570
No	Tanggal	No Buklet	Uraian	Debet	Kredit	Saldo
1	13/04/2024	KM-01	Kas Kasior	Rp 131.587.570		Rp 131.587.570
2	13/04/2024	21A.173 (P)	Ketut Sudarta	Rp 420.200		Rp 132.015.770
3	13/04/2024	21A.173 (U)	Ketut Sudarta	Rp 571.000		Rp 132.587.570
4	13/04/2024	973 (M)	Wyn Wijaya		Rp 2.000.000	Rp 130.587.570
5	13/04/2024	1141 (K)	Warung D. Kibu		Rp 600.000	Rp 129.987.570
6	13/04/2024	1099 (K)	Linda R.		Rp 290.000	Rp 129.697.570
7	13/04/2024	1154 (K)	Hengki P.		Rp 300.000	Rp 129.397.570
8	13/04/2024	KM-02	Pengutan Harian	Rp 2.990.000		Rp 132.187.570

Gambar 4: Hasil pencatatan buku kas harian dengan template buku kas harian menggunakan Microsoft Excel

## **SIMPULAN DAN SARAN**

Kegiatan pemanfaatan aplikasi sederhana dalam upaya meningkatkan pencatatan buku kas harian dilakukan di Usaha Suka Duka Kertha Rahayu yang beralamat di Jalan Tukad Balian No. 43, Renon, Denpasar Selatan. Kegiatan ini bertujuan untuk membantu mitra dalam meningkatkan pencatatan buku kas harian mereka menjadi lebih efektif dan efisien dengan mendigitalisasi buku kas harian mitra dengan memanfaatkan aplikasi sederhana yaitu Microsoft Excel. Adapun program kerja yang dijalankan adalah sebagai berikut.

1. Pelatihan penggunaan rumus Excel sederhana.
2. Pembuatan template buku kas harian sederhana menggunakan Excel.
3. Pelatihan dan pendampingan dalam pengaplikasian template buku kas harian.

Program kerja tersebut dapat diterima dengan baik oleh mitra dan kini para karyawan sudah memiliki pemahaman yang cukup dalam memanfaatkan aplikasi sederhana yaitu Microsoft Excel dalam upaya meningkatkan pencatatan buku kas harian.

Adapun saran yang dapat diberikan adalah Usaha Suka Duka Kertha Rahayu diharapkan dapat memberikan fasilitas yang memadai seperti perangkat komputer yang lebih baik kepada karyawan agar kedepannya pencatatan buku kas harian menggunakan template Excel ini bisa berjalan lebih optimal. Dengan begitu, para karyawan juga dapat memberikan catatan buku kas harian yang lebih efektif, efisien, dan meminimalisir kesalahan dalam pencatatan. Selain itu, para karyawan juga diharapkan untuk terus menambah pemahaman mengenai Microsoft Excel sehingga kedepannya dapat membantu mereka dalam kegiatan administratif sehari-hari.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- BZ, F.S. et al. (2018) 'Pelatihan Akuntansi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Manajer Dan Staf Keuangan Koperasi Usaha Penanaman Dan Pengolahan Kopi Di Kabupeten Aceh Tengah Dan Bener Meriah', *Jurnal Terapan Abdimas*, 3(2), p. 116. Available at: <https://doi.org/10.25273/jta.v3i2.2801>.
- Ekowati, S. et al. (2022) 'Pkm Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Excell For Accounting ( Efa ) Bagi Koperasi Se', 6(1), pp. 141–151.
- Firmansyah, R., Iqbal, M., Zarkasyi, M. I., Aminy, M. I. A., Arifianto, M. R., Qinthara, M. Y. D., ... & Rusdi, R. U. A. (2022). Pemanfaatan Excel dalam Penyusunan Laporan Keuangan TK Dusun Trajeng. *Jumat Ekonomi: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 23-31.
- Kumalasari, P. D., & Putri, N. P. A. F. A. (2023, May). Mengelola Catatan Kas Pada Ahas Ud. Surya Pramatha Motor. In *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (Senema) (Vol. 2, No. 1, Pp. 178-184)*.
- Putra, M. Y., Safitri, N., Alfian, A. N., Safei, A., & Lolly, R. W. R. (2022). Pelatihan Aplikasi Kas Masuk dan Kas Keluar pada Yayasan Alam Tunas Mulia Bantargebang Bekasi. *Jurnal Nusantara Mengabdi*, 1(2), 115-125.
- Triandi, T., & Agustin, M. (2016). Penggunaan Microsoft Excel Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Untuk Meningkatkan Kualitas Informasi Laporan Keuangan. *Jurnal Ilmiah Akuntansi Kesatuan*