

OPTIMALISASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUNAAN SISTEM POS OLEH SDM KASIR VEGAS BARBERSHOP HAYAM WURUK

I Gusti Ngurah Agung Eka Teja Kusuma^{1,*}, Ni Putu Devi Ariananda Putri²

^{1,2}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

*Email: agungteja@unmas.ac.id

ABSTRAK

Pengabdian masyarakat ini dilaksanakan di Vegas Barbershop Hayam Wuruk. Pengabdian ini bertujuan untuk melakukan optimalisasi khususnya kepada karyawan agar dapat menggunakan sistem transaksi Point of Sales dan tabel laporan pencatatan harian. Sistem Point of Sale (POS) adalah sebuah sistem aplikasi yang diterapkan pada bisnis minimarket ataupun pertokoan untuk menangani pengolahan data transaksi pembelian (purchases), transaksi penjualan eceran (retails), transaksi hutang (liabilities), transaksi retur pembelian (purchase returns), dan pelaporan transaksi (reporting) yang secara umum penting dibutuhkan dalam pengambilan keputusan strategik oleh para pebisnis swalayan, organisasi, atau perusahaan yang berskala kecil dan menengah. Peningkatan ketrampilan karyawan yang dilakukan di Vegas Barbershop Hayam Wuruk ditingkatkan dengan baik melalui metode sosialisasi dan pendampingan serta evaluasi yang juga menjadi acuan kedepannya. Hasil yang didapatkan pada pengabdian ini adalah kegiatan optimalisasi penggunaan sistem transaksi dan penggunaan tabel pencatatan data harian konsumen yang telah berhasil ditingkatkan melalui sosialisasi program kerja yang diberikan kepada karyawan. Dengan terlaksananya program kerja yang dilakukan ini diharapkan kegiatan ini juga digunakan oleh management untuk menciptakan pemerataan ketrampilan di setiap individu karyawan Vegas Barbershop Hayam Wuruk.

Kata Kunci : Optimalisasi, Sistem *Point of Sales*, Vegas Barbershop

ANALISIS SITUASI

Vegas Barbershop adalah unit bisnis yang bergerak di bidang jasa potong rambut pria profesional yang saat ini sedang berkembang dengan pesat. Dalam beberapa tahun terakhir vegas terus melakukan "*IMPROVEMENT and DEVELOPMENT*" terbukti dengan terus bertambahnya gerai vegas yang tersebar di tempat-tempat sentral di Bali. Total saat ini vegas telah memiliki delapan gerai, dan akan terus bertambah. Vegas telah mendapatkan kepercayaan di mata konsumen sebagai salah satu barber terbaik di Bali, hal ini digambarkan dari terus bertambahnya jumlah konsumen setiap harinya untuk mendapatkan pelayanan dari vegas. Kunjungan konsumen vegas dalam satu gerai bisa mencapai angka 1000 konsumen setiap bulannya.

Di tahun 2013-2014, barber belum berkembang seperti sekarang, tempat cukur pria masih dikuasai oleh kalangan tempat cukur konvensional seperti maduratna dan tempat yang lebih feminim seperti salon. Para laki-laki sangat susah menemukan tempat yang tepat untuk sekedar merapikan rambut atau menata jenggot. Padahal

ritual cukur rambut adalah ritual bulanan para laki-laki.

Vegas Barbershop membuka gerai pertamanya di Jalan Hayam wuruk Denpasar pada bulan Mei 2014 vegas menjadi barber premium pertama yang ada di Bali. Pada saat itu vegas memiliki 1 barberman dan jumlah konsumen yang datang masih bisa di hitung dengan jari. Memulai brand baru tentu membutuhkan kerja keras dan semangat yang tinggi, berbekal dengan quotes “*DREAMING- LEARNING- WORKING*” vegas berhasil melewati masa-masa sulit di tahun 2014, dan memulai membuka gerai baru di tahun 2015.

Tabel 1. Daftar Karyawan Vegas Barbershop Hayam Wuruk

No	Jabatan	JenisKelamin	Jumlah Karyawan
1	Accounting	P	1
2	Adminitrasi	P	2
3	Capster	L	5
Jumlah			8

Sumber : Vegas Barbershop Hayam Wuruk, (2023)

Selama melakukan observasi pada vegas barbershop terdapat beberapa masalah yang terjadi khususnya kasir, masalah yang sering terjadi adalah belum bisa melakukan pencatatan bookingan *customer*, pembuatan laporan harian. Yang dimana laporan harian adalah bagian dari administrasi sebuah proyek dan menjadi laporan yang wajib dibuat oleh pihak pelaksana maupun pihak pengawas pekerjaan. Laporan harian secara garis besar berisi tentang laporan hasil pekerjaan selama satu hari, dan tujuan pembuatan laporan harian adalah untuk mengetahui sejauh mana progres pekerjaan yang sedang dilakukan. Laporan harian akan direkap menjadi laporan mingguan.dan juga akhir bulan yang telah ditetapkan oleh manajemen. Laporan bulanan adalah laporan yang dibuat berdasarkan data rekapan dari laporan mingguan. Laporan bulanan akan berisi laporan bulan lalu dan juga bulan hingga saat ini. Pada bagian akhir dari laporan bulanan ini maka perlu diberikan keterangan tentang yang membuat laporan, dan pihak yang mengetahui dan menyetujui laporan tersebut. Dan pada saat karyawan bagian kasir satunya libur atau tidak bekerja, sehingga akan menyulitkan informasi dalam proses pembuatan laporan akhir bulan.

Dalam rangka dapat memberikan informasi yang baik, maka perlu diberikan pedampingan bagaimana melakukan pencatatan bookingan, pembuatan laporan harian dan pertengahan bulan yang baik agar tidak terjadinya minus atau tidak *balance* pada laporan bulanan.

PERUMUSAN MASALAH

Selama dilakukannya observasi pada vegas barbershop hayam wuruk diperoleh bahwa terjadinya masalah pada saat melakukan balancing dengan pihak accounting karena adanya permasalahan pada penggunaan aplikasi VNC atau Team Viewer untuk melakukan komunikasi antara accounting dengan kasir. Jadi penggunaan VNC ataupun Team Viewer kurang efektif karena seringkali terjadi kendala pada jaringan

internet atau sarana prasarana aplikasi tersebut.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pada Vegas Barbershop, maka solusi yang kami berikan terhadap permasalahan yang sedang dihadapi sebagai berikut:

1. Mensosialisasikan penggunaan sistem *Point of Sales* yang baru dengan menggunakan *cloud base*.
2. Mensosialisasikan karyawan dalam membuat table untuk pembukuan keuangan harian dan bulanan.

METODE PELAKSANAAN

Mensosialisasikan penggunaan sistem *Point of Sales* yang baru dengan menggunakan *cloud base*. Sistem *Point of Sale* (POS) adalah sebuah sistem aplikasi yang diterapkan pada bisnis minimarket ataupun pertokoan untuk menangani pengolahan data transaksi pembelian (*purchases*), transaksi penjualan eceran (*retails*), transaksi hutang (*liabilities*), transaksi retur pembelian (*purchase returns*), dan pelaporan transaksi (*reporting*) yang secara umum penting dibutuhkan dalam pengambilan keputusan strategik oleh para pebisnis swalayan, organisasi, atau perusahaan yang berskala kecil dan menengah.

Mensosialisasikan karyawan dalam membuat table untuk pembukuan keuangan harian dan bulanan. Laporan harian secara garis besar berisi tentang laporan hasil pekerjaan selama satu hari, dan tujuan pembuatan laporan harian adalah untuk mengetahui sejauh mana progres pekerjaan yang sedang dilakukan. Laporan harian akan direkap menjadi laporan mingguan. dan juga akhir bulanan yang telah ditetapkan oleh manajemen. Laporan bulanan adalah laporan yang dibuat berdasarkan data rekapan dari laporan mingguan. Laporan bulanan akan berisi laporan bulan lalu dan juga bulan hingga saat ini. Pada bagian akhir dari laporan bulanan ini maka perlu diberikan keterangan tentang yang membuat laporan, dan pihak yang mengetahui dan menyetujui laporan tersebut. Dan pada saat karyawan bagian kasir satunya libur atau tidak bekerja, sehingga akan menyulitkan informasi dalam proses pembuatan laporan akhir bulan.



Gambar 1. Melakukan sosialisasi mengenai penggunaan sistem *Point of Sales* yang baru.



Gambar 2. Melakukan sosialisasi mengenai pembuatan dan penggunaan tabel untuk pencatatan harian.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pelatihan pembuatan laporan harian sebagai upaya peningkatan ketrampilan karyawan yang di lakukan di Vegas Barbershop Hayam Wuruk ditingkatkan dengan baik melalui metode sosialisasi dan pendampingan serta evaluasi yang juga menjadi acuan kedepannya. Dan juga di samping itu kegiatan ini juga digunakan oleh management untuk menciptakan pemerataan ketrampilan di setiap individu karyawan. Berikut adalah tabel mengenai ketercapaian kegiatan sistem kasir pada Vegas Barbershop HayamWuruk.

Tabel 2. Uraian ketercapaian kegiatan

No	Jenis Proker	Spesifikasi Kegiatan	Realisasi
1	Pelatihan pencatatan bookingan, pembuatan table pembukuan harian & bulanan serta sistem operasi kasir	1. Pelatihan karyawan dalam membuat table untuk pembukuan keuangan harian dan bulanan.	100%
		2. Pendampingan karyawan dalam melakukan pembuatan tabel.	100%
		3. Pelatihan sistem operasi kasir.	100%
2	Melakukan pembukuan harian & bulanan	1. Pendampingan karyawan dalam proses pembukuan harian & bulanan	100%

Adapun faktor pendukung keberhasilan kegiatan dimaksud adalah Staff pimpinan dan management perusahaan yang mendukung penuh kegiatan ini. Sedangkan faktor penghambat dalam kegiatan pengabdian ini adalah :

1. Kurangnya waktu lama untuk lebih memahami dalam melakukan pelatihan.
2. Kurang tersedianya fasilitas yang memadai seperti ruangan pelatihan dan komputer/laptop untuk pelatihan sehingga dapat menghambat proses kegiatan ini.

Partisipasi karyawan dalam kegiatan pelatihan pembuatan pembukuan keuangan sebagai upaya peningkatan ketrampilan karyawan yang dilakukan di Vegas Barbershop Hayam Wuruk sangat tinggi, adapun partisipasi dari pimpinan Vegas Barbershop Hayam Wuruk yang dirasa sangat membantu dalam kelancaran kegiatan KKN alternative ini mengenai program-program yang tentunya juga akan bermanfaat bagi perusahaan dalam menunjang kinerja perusahaan Vegas Barbershop Hayam Wuruk.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Pelatihan dalam penginputan bookingan *costumer* serta pembukuan laporan harian dan bulanan dirasa membantu dalam operasional perusahaan Vegas Barbershop Hayam Wuruk, dimana dapat menjadi acuan dalam melihat kinerja dan produktivitas perusahaan dan membantu dalam mendokumentasikan pembukuan mengenai laporan keuangan harian dan laporan keuangan memasuki akhir bulan. Dimana dalam kegiatan ini menggunakan metode melalui penyuluhan, pelatihan dan pendampingan agar tercapai tujuan awal dari kegiatan ini.

Saran

Penerapan penginputan dan pembukuan laporan harian dan pertengahan bulan dalam memberikan solusi terhadap permasalahan yang terjadi pada Vegas Barbershop Hayam Wuruk perlu ditingkatkan ke efektifannya dengan dilakukan pengawasan dan evaluasi terhadap keberlangsungan proses penginputan bookingan serta pembukuan ini sehingga dapat membantu agar proses pekerjaan dapat berjalan dengan baik dan tanpa hambatan.

DAFTAR PUSTAKA

- LPPM Unmas Denpasar. (2023). *Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat Universitas Mahasaraswati Denpasar*. Unmas Denpasar: Denpasar.
<https://www.jurnal.id/id/blog/2017-pengertian-pembukuan-dan-manfaatnya-untuk-bisnis/>
<http://jharwinata.blogspot.com/2019/10/membuat-laporan-harian-mingguan-bulanan.html>
<https://www.jurnal.id/id/blog/manfaat-pembukuan-bagi-perusahaan/>
<https://www.kompasiana.com/dias-marendra/5ccaa646ef9f6f149c2bd012/5-manfaat-sistem-kasir-untuk-bisnis-anda?page=all>
<https://www.gurupendidikan.co.id/pengertian-transaksi/>