

PENINGKATAN KEMAMPUAN KARYAWAN DALAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DI SPK SD CHIS DENPASAR PROVINSI BALI

Gine Das Prena¹, I Gede Cahyadi Putra^{2,*}, Komang Ani Tri Cahyanti³

¹Universitas Pendidikan Nasional, Bali, 80225, Indonesia

^{2,3}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

*Email: gdcahyadi@unmas.ac.id

ABSTRAK

SPK SD CHIS Denpasar merupakan salah satu instansi yang terletak di Jalan Griya Anyar Br. Kajeng, Desa Pemogan, Kec. Denpasar Selatan, Kota Denpasar. SPK SD CHIS Denpasar berdiri pada tahun 2000 dengan izin pendirian dari Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Denpasar Nomor: 421.8/182/DIKBUD/2007 tertanggal 16 Januari 2007 dan berakreditasi A. Metode yang digunakan untuk meningkatkan Kemampuan Karyawan dalam Pengelolaan Administrasi Keuangan dengan menggunakan Microsoft Excel adalah simulasi dan tanya jawab. Mengingat masih manualnya proses pencatatan administrasi keuangan serta kurang dikenalnya aplikasi Microsoft Excel, maka dengan ini penulis berupaya melakukan suatu perubahan digitalisasi dan pengenalan aplikasi Microsoft Excel kepada karyawan SPK SD CHIS Denpasar. Melihat kondisi tersebut, Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mahasaraswati Denpasar hadir membawa misi untuk membantu memberikan pendampingan dan pelatihan dalam pemanfaatan aplikasi Microsoft Excel untuk pencatatan administrasi keuangan.

Kata Kunci : Pencatatan Administrasi Keuangan Sekolah.

ANALISIS SITUASI

Pengelolaan manajemen keuangan pada setiap instansi atau lembaga baik pendidikan maupun non-pendidikan sangat perlu dilakukan untuk mengatur aktivitas kinerja. Pengelolaan dalam lembaga pendidikan meliputi banyak aspek, salah satunya yaitu pengelolaan keuangan. Dalam pengelolaan keuangan sekolah terdapat beberapa rangkaian kegiatan, yaitu kegiatan merencanakan atau merancang program pendidikan, memperkirakan serta menetapkan anggaran pendapatan sekolah, pertanggungjawaban dalam penggunaan dana atau anggaran sekolah serta pelaporannya.

Menurut Depdiknas (2000), pengelolaan keuangan merupakan tindakan pengurusan dan ketatausahaan keuangan yang meliputi pencatatan, perencanaan, pelaksanaan, pertanggung jawaban dan pelaporan. Administrasi keuangan adalah suatu kegiatan yang dilakukan untuk memajemen atau mengelola keuangan sekolah agar semua kebutuhan atau keperluan dalam sekolah dapat terpenuhi dengan baik yang dilaksanakan secara bertanggungjawab, jujur, tertib, terbuka, efektif dan efisien sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai dengan optimal (Afriansyah, 2019).

Tujuan administrasi keuangan adalah untuk memproses dan mengelola data keuangan sekolah untuk mewujudkan suatu tata administrasi keuangan, sehingga pengurusannya dapat dipertanggung jawaban sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Untuk menciptakan pengelolaan administrasi keuangan yang efektif, efisien, dan sistematis maka diperlukan suatu sistem komputerisasi dalam pengelolaan tersebut yaitu dengan menggunakan Microsoft Excel.

SPK SD CHIS Denpasar menerapkan Kurikulum Merdeka Jalur Mandiri Belajar yang diterapkan pada kelas 1 sampai 6. Kurikulum Merdeka dirancang agar pembelajaran yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan belajar siswa, Kurikulum Merdeka menasar capaian pembelajaran, disusun per fase untuk mencapai, menguatkan dan meningkatkan kompetensi yaitu pengetahuan, sikap dan keterampilan. SPK SD CHIS Denpasar telah mengimplementasikan proyek penguatan Profil Pelajar Pancasila pada semua jenjang, yaitu kelas 1 sampai dengan kelas 6.

SPK SD CHIS Denpasar memiliki segudang prestasi, mulai dari tingkat Kota/Kabupaten, Provinsi, Nasional hingga Internasional. Keberagaman tidak menghalangi kita untuk maju dalam segala bidang "*Moving Forward In Diversity*" inilah motto dari Sekolah CHIS. Adapun Struktur Organisasi SPK SD CHIS.

Adapun Visi yang dimiliki oleh SPK SD CHIS Denpasar yaitu "Melalui pendidikan 3 bahasa kita tingkatkan kualitas sumber daya manusia (SDM) dalam mengatasi persaingan era globalisasi". Misi Pendidikan SPK SD CHIS Denpasar yaitu:

- 1) Mampu Menciptakan Kemandirian Anak
- 2) Memiliki Daya Disiplin Dan Mengembangkan Ilmu Pengetahuan
- 3) Menciptakan Disiplin Dan Mengembangkan Kepribadian Anak Secara Maksimal
- 4) Menciptakan Keaktivitas Anak Didik
- 5) Meningkatkan Dan Menjalin Komunikasi Anatara Akan Pendidikan Dan Orang Tua Menuju Pengembanagan Dan Peningkatkan Kualitas Pendidikan.

Salah satu permasalahan yang terungkap dari hasil observasi di SPK SD CHIS Denpasar sebagian guru atau karyawan dalam pengelolaan administrasi keuangan masih dilakukan secara manual dan kurang memahami dengan baik pengelolaan administrasi keuangan dengan menggunakan Microsoft Excel.

SPK SD CHIS Denpasar merupakan salah satu instansi yang terletak di Jalan Griya Anyar Br. Kajeng, Desa Pemogan, Kec. Denpasar Selatan, Kota Denpasar. SPK SD CHIS Denpasar berdiri pada tahun 2000 dengan izin pendirian dari Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Denpasar Nomor: 421.8/182/DIKBUD/2007 tertanggal 16 Januari 2007 dan berakreditasi A.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang telah dilakukan, diperoleh permasalahan bahwa karyawan di SPK SD CHIS Denpasar belum memahami proses pengelolaan administrasi keuangan dengan menggunakan Microsoft Excel.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Setelah ditemukan beberapa permasalahan, dengan ini penulis berupaya memberikan solusi dengan cara :

1. Pengarahan
Memberikan pengarahan berupa teori-teori atau penjelasan mengenai fitur dan fungsi-fungsi yang ada dalam Microsoft Excel.
2. Pelatihan
Memberikan pelatihan kepada karyawan mengenai cara pengelolaan administrasi keuangan yang baik sesuai dengan standar sistem yang berlaku
3. Evaluasi
Melakukan evaluasi dalam proses pengelolaan administrasi yang telah dilakukan selama satu bulan untuk mengetahui apakah proses pengelolaan administrasi keuangan pada SPK SD CHIS Denpasar telah terlaksana dengan baik atau tidak.

METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan untuk meningkatkan Kemampuan Karyawan dalam Pengelolaan Administrasi Keuangan dengan memberikan pengarahan berupa teori-teori atau penjelasan mengenai fitur dan fungsi-fungsi yang ada dalam Microsoft Excel. Memberikan pelatihan kepada karyawan mengenai cara pengelolaan administrasi keuangan yang baik sesuai dengan standar sistem yang berlaku. Serta Melakukan evaluasi dalam proses pengelolaan administrasi untuk mengetahui apakah proses pengelolaan administrasi keuangan pada SPK SD CHIS Denpasar telah terlaksana dengan baik atau tidak.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Pemanfaatan Microsoft Excel dalam Pengelolaan Administrasi Keuangan serta Pemahaman yang kurang atas pengelolaan administrasi keuangan dengan menggunakan Microsoft Excel oleh karyawan pada SPK SD CHIS Denpasar telah berhasil ditingkatkan melalui pengarahan, pelatihan, dan Evaluasi.

Pendampingan dilakukan pada masing-masing pelaksanaan program kerja, antara lain ketika melakukan pencatatan transaksi keuangan dan penginputan RAPBS.



Gambar 1. Pengarahan kepada karyawan mengenai fungsi fitur – fitur yang ada pada Microsoft Excel



Gambar 2. Pelatihan kepada karyawan mengenai tata cara pengelolaan administrasi keuangan



Gambar 3. Evaluasi dalam proses pengelolaan administrasi keuangan

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan hasil pengamatan dan pengalaman mahasiswa pada saat melaksanakan program pengabdian kepada masyarakat pada SPK SD CHIS Denpasar, maka dapat disimpulkan bahwa dalam penerapan program kerja kemampuan karyawan telah berhasil ditingkatkan melalui pengarahan, pelatihan, dan pendampingan dalam proses Pengelolaan Administrasi Keuangan dengan menggunakan Microsoft Excel, sehingga penyusunan RAPBS, penginputan data transaksi keuangan sekolah, dan penyusunan laporan keuangan dapat dilakukan secara efektif dan efisien. Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah dilaksanakan dengan baik dan sudah sesuai dengan program kerja yang telah direncanakan.

Kemampuan karyawan dalam pengelolaan administrasi keuangan dengan Microsoft Excel perlu ditingkatkan melalui pendampingan secara berkelanjutan untuk memberikan informasi yang dibutuhkan oleh perusahaan dalam penyusunan RAPBS, penginputan data transaksi keuangan sekolah, dan penyusunan laporan keuangan sehingga dilakukan secara efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Afriansyah, Hade., & Resawanda. (2019). Pentingnya Administrasi Keuangan dalam sekolah. *Jurnal*, Universitas Negeri Padang.
- Departemen Pendidikan Nasional. (2002). *Manajemen Keuangan: Materi Pelatihan Terpadu untuk Kepala Sekolah*. Jakarta: Dirjen Dikdasmen, Direktorat Pendidikan Lanjutan Tingkat Pertama.
- LPPM Unmas. (2022). *Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat*. Denpasar: Universitas Mahasaraswati Denpasar.
- Profil Sekolah. (2020). SPK SD CHIS Denpasar.