

IMPLEMENTASI PENCATATAN AKUNTANSI SEDERHANA PADA PERUSAHAAN PT FASCO SANWIRA CABANG DENPASAR BALI

Made Santana Putra Adiyadnya^{1,*}, A.A. Diah Pradnyawati²

^{1,2}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

*Email: santanasebelas@unmas.ac.id

ABSTRAK

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu program Universitas Mahasaraswati Denpasar sebagai salah satu implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk memberikan pengalaman lapangan kepada mahasiswa terkait kondisi perusahaan atau masyarakat secara langsung dan juga untuk membentuk sikap mandiri dan bertanggung jawab mahasiswa selama mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat ini. Salah satu perusahaan yang menjadi lokasi tempat pengabdian masyarakat, yaitu perusahaan PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar- Bali yang beralamat di Jalan Pulau Galang, Perumahan Gunung Sari Indah, Blok B No. 16, Pemogan, Denpasar Selatan. Dalam menjalankan suatu usaha, pencatatan keuangan merupakan salah satu hal penting yang harus dilakukan untuk dapat mengetahui arus kas dan membantu dalam pengambilan keputusan. Hal tersebut dapat dilakukan dengan memberikan edukasi kepada karyawan untuk pembuatan jurnal khusus yang terdiri dari jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, dan jurnal umum, pembuatan buku besar pembantu piutang, pembuatan buku besar pembantu piutang, dan daftar permintaan barang konsumen yang bertujuan agar mempermudah dalam mengelola keuangan sehingga dapat direncanakan dengan sebaik-baiknya serta untuk mengkalkulasi, mengontrol dan mengatur keseluruhan transaksi keuangan yang terjadi sepanjang keberlangsungan dunia usahanya, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kinerja perusahaan.

Kata Kunci: Implementasi, Pencatatan Akuntansi, Kinerja.

ANALISIS SITUASI

PT Fasco Sanwira merupakan perusahaan dagang yang spesialis perusahaan pada professional kitchen, laundry dan water treatment system. PT Fasco Sanwira terdiri dari 1 kantor pusat yang berlokasi di Rukan Taman Meruya Blok M/77, Meruya Ilir, Jakarta Barat dan 2 kantor cabang yang masing-masing berlokasi di Jl. Sido Semo Barat No. 53C, Surabaya, Jawa Timur dan di Jalan Pulau Galang Perumahan Gunung Sari Indah Blok B No.16 Pemogan Denpasar Selatan. PT Fasco Sanwira cabang Denpasar sendiri didirikan pada tanggal 3 Februari 2008 dan masih beroperasi hingga sekarang.

PT Fasco Sanwira merupakan distributor barang-barang yang menjadi kebutuhan hotel dan commercial laundry di Bali. Pengertian distributor menurut BPHN Dept. Kehakiman (1993:9) adalah perusahaan/pihak yang ditunjuk oleh prinsipal untuk memasarkan dan menjual produk-produk prinsipalnya dalam wilayah

tertentu, untuk jangka waktu tertentu, tetapi bukan sebagai kuasa principal. Ketika menjalankan kegiatan operasionalnya, adapun personil yang terlibat dalam PT Fasco Sanwira cabang Denpasar yaitu Branch Manager, Supervisor, Sales, Admin Sales, Admin Finance dan Accounting, dan Messenger & OB yang masing masing memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda sesuai dengan bidang pekerjaan masing masing demi terciptanya kelancaran dalam operasional perusahaan.

Salah satu faktor pendukung berhasilnya perusahaan PT Fasco Sanwira cabang Denpasar tidak lepas dari dukungan manajemen dan peranan karyawannya yang memiliki semangat kerja yang tinggi, kerjasama dan koordinasi tim yang baik dalam usaha meningkatkan pelayanan kepada konsumen dan meningkatkan pencapaian setiap tahunnya.

Kinerja yang baik dari karyawannya memberikan dampak yang baik kepada konsumen, sehingga terdapat banyak permintaan barang dari konsumen. Selain itu adapun hal penting yang menjadi salah satu faktor pendukung dalam keberhasilan perusahaan adalah pencatatan yang baik, baik dari pencatatan pengeluaran dan pencatatan pemasukan setiap harinya. Dengan menyusun catatan keuangan yang sistematis, tentunya perusahaan dapat melihat sekaligus menganalisa perputaran modal dan mengambil langkah saat terjadi penyimpangan dari rencana yang sudah dicanangkan sebelumnya. Selain itu pencatatan arus kas juga penting untuk pengambilan keputusan dimasa mendatang. Adapun hal hal penting yang perlu dicatat dalam perusahaan adalah catatan pengeluaran dan catatan pemasukan untuk mengetahui kondisi finansial perusahaan, catatan penjualan barang, dan catatan terkait saldo piutang dan hutang.

Berlokasi di Bali yang merupakan tempat yang strategis bagi usaha yang memiliki segmentasi pasar di bidang Pariwisata, PT Fasco Sanwira memiliki lebih dari 100 konsumen yang terdiri dari Hotel dan Commercial Laundry yang ada di Bali. Setiap konsumennya memiliki permintaan dan kebutuhan barang yang berbeda-beda tergantung dari mesin yang digunakan oleh konsumen. Maka dari itu permasalahan yang muncul adalah masalah administrasi terkait dengan pencatatan permintaan, penjualan dan pembelian yang dilakukan oleh PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar Bali dan masalah terkait pencatatan Pembukuan Saldo Piutang, mengingat banyaknya jumlah konsumen yang dimiliki oleh PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar. Saat ini PT Fasco Sanwira belum memiliki catatan terkait dengan jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas, jurnal umum, buku besar pembantu piutang dan hutang, dan catatan untuk permintaan barang atas purchase order konsumen.

Pencatatan keuangan atau pembukuan yang bagus memiliki banyak manfaat. Selain, membuat data keuangan lebih rapi, pihak pemberi modal usaha akan lebih percaya apa bila akan memberi modal, disamping itu sistem perpajakan saat ini juga mensyaratkan administrasi dan laporan keuangan yang jelas (Pipit, dkk : 2018). Selain itu, tujuan dari pencatatan dan pembukuan sederhana agar dapat mempermudah dalam mengelola keuangan sehingga dapat direncanakan dengan

sebaik-baiknya. Selain itu, juga bertujuan untuk mengkalkulasi, mengkontrol dan mengatur keseluruhan transaksi keuangan yang terjadi sepanjang keberlangsungan dunia usahanya (Setyawati, dkk: 2022).

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan observasi yang telah saya laksanakan, diperoleh hasil bahwa belum adanya pembukuan yang dilakukan oleh PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar seperti jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal penerimaan kas, jurnal pengeluaran kas, jurnal umum, buku besar pembantu piutang dan hutang, dan catatan untuk permintaan barang atas purchase order konsumen. Dengan banyaknya permintaan dari konsumen, namun tanpa adanya pencatatan yang baik dapat mempengaruhi kinerja dari perusahaan, perkerjaan dapat menjadi kurang efektif dan efisien.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Untuk mengatasi masalah tersebut maka diperlukan solusi, yaitu:

1. Membuat jurnal khusus yang terdiri dari jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, dan jurnal umum.
2. Membuat buku besar pembantu piutang.
3. Membuat buku besar pembantu hutang.
4. Membuat daftar permintaan barang konsumen.

METODE PELAKSANAAN

Metode merupakan kegiatan ilmiah yang berkaitan dengan suatu cara kerja (sistematis) untuk memahami suatu objek penelitian, sebagai upaya menemukan jawaban yang dapat dipertanggung jawabkan secara ilmiah dan termasuk keabsahannya (Rosdy Ruslan; 2002:24). Metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan KKN terkait implementasi pencatatan akuntansi sederhana di PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar ini yaitu dengan memberikan edukasi terhadap karyawan PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar Bali terkait cara melakukan pencatatan sederhana yang dapat mempermudah dan membantu dalam pengambilan keputusan. Pemberian edukasi yang dilakukan di PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar, yaitu sebagai berikut:

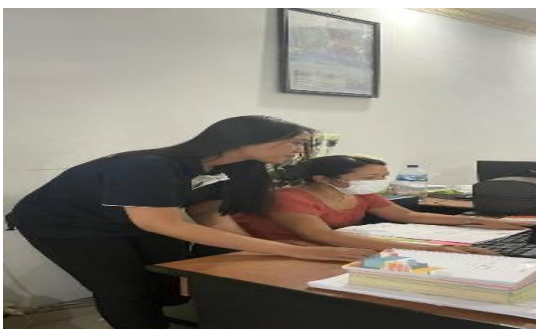
1. Membuat jurnal khusus yang terdiri dari jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, dan jurnal umum. Jurnal khusus merupakan jurnal yang digunakan untuk mencatat berbagai jenis transaksi yang sejenis dan juga terjadi secara repetitif atau berulang. Edukasi yang diberikan berupa cara pembuatan atau pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus yang terdiri dari jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, dan jurnal umum.
2. Membuat buku besar pembantu piutang. Buku pembantu piutang berisi kumpulan piutang atau tagihan dari langganan kredit. Dalam hal ini, perusahaan menjual barangnya kepada pihak lain dengan melakukan transaksi penjualan kredit. Di buku ini tercatat rincian data debitur, nominal tagihan, dan cara

pembayaran secara kredit dilakukan setiap tanggal berapa. Edukasi yang diberikan berupa cara membuat atau memposting saldo piutang yang timbul akibat transaksi penjualan kredit ke dalam buku besar pembantu piutang untuk mempermudah melakukan pengecekan saldo piutang customer secara historis.

3. Membuat buku besar pembantu utang. Buku pembantu utang berisi kumpulan catatan transaksi utang yang diberikan kepada perusahaan. Pada buku ini juga mencatat perubahan jumlah dan nominal kepada kreditur dan akan terlihat informasi jelas mengenai siapa kreditur pemberi utang, nominal serta cara pembayarannya sekali saja dalam tempo tertentu atau berkala. Edukasi yang diberikan berupa cara membuat atau memposting saldo utang yang timbul akibat transaksi pembelian kredit ke dalam buku besar pembantu utang untuk mempermudah melakukan pengecekan saldo uiutang customer secara historis.
4. Membuat daftar permintaan barang konsumen. Edukasi yang diberikan berupa cara membuat daftar atau rekap data data permintaan barang atas purchase order customer untuk memantau kedatangan barang, sehingga mempermudah dalam melakukan update kedatangan barang.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

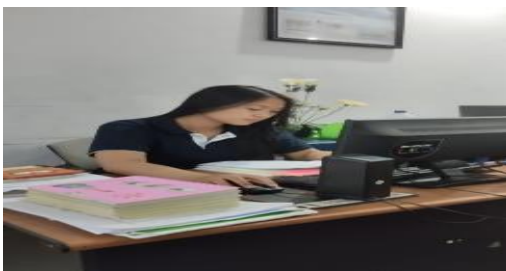
Dalam upaya implementasi pencatatan akuntansi sederhana di Perusahaan PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar, telah berhasil disempurnakan dengan kegiatan yang telah dilaksanakan, yaitu membuat jurnal khusus yang terdiri dari jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, dan jurnal umum, membuat buku besar pembantu piutang, membuat buku besar pembantu hutang, dan membuat daftar permintaan barang konsumen.



Gambar 1. Implementasi membuat jurnal khusus



Gambar 2. Implementasi membuat buku besar pembantu piutang.



Gambar 3. Implementasi membuat buku besar pembantu utang.



Gambar 4. Implementasi membuat daftar permintaan barang konsumen

Adapun faktor pendukung keberhasilan kegiatan yang dimaksud, antara lain:

1. Pimpinan serta staf yang mendukung kegiatan ini
2. Antusiasme karyawan dalam mengikuti kegiatan ini
3. Tersedia fasilitas pendukung yang memadai dalam melaksanakan kegiatan ini

KESIMPULAN DAN SARAN

Implementasi pencatatan akuntansi sederhana pada perusahaan PT Fasco Sanwira Cabang Denpasar Bali telah berhasil dilakukan dengan baik melalui penyuluhan atau edukasi terkait tata cara pencatatan akuntansi sederhana seperti membuat jurnal khusus yang meliputi jurnal penjualan, jurnal pembelian, jurnal pengeluaran kas, dan jurnal umum, membuat buku besar pembantu piutang, membuat buku besar pembantu utang, dan membuat daftar permintaan barang konsumen untuk membantu melihat kinerja perusahaan dan membantu dalam penataan administrasi yang baik serta membantu dalam pengambilan keputusan dalam perusahaan. Adapun faktor – faktor yang mendukung keberhasilan kegiatan ini yaitu pimpinan dan seluruh staf yang memberikan dukungan atas pelaksanaan kegiatan ini, antusias staf yang tinggi dalam mengikuti kegiatan ini, dan fasilitas pendukung yang memadai. Sehingga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan mencapai tujuan pelaksanaan.

Diharapkan kegiatan ini dapat memberikan pengaruh yang baik dalam implementasi pencatatan akuntansi sederhana yang baik di perusahaan PT Fasco Sanwira dan dapat membantu dalam kelancaran operasional perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- BPHN Departemen Hukum dan HAM. 1993. *“Laporan Pengkajian Tentang Beberapa Aspek Hukum dan Perjanjian Keagenan Dan Distribusi”*. Jakarta
- Hidayah, Nuril. 2023. *Jurnal Khusus : Pengertian, Manfaat, Jenis, dan Cara Mencatat*. <https://mekari.com/blog/jurnal-khusus/#:~:text=Jurnal%20khusus%20merupakan%20jurnal%20yang,terjadi%20secara%20repetitif%20atau%20berulang.>
- <https://fascosanwira.com/>
- Jurnal Entrepreneur. *Sadari Pentingnya Pencatatan Keuangan Agar Usaha Berkembang*. <https://www.jurnal.id/id/blog/ingin-usaha-berkembang-sadari-pentingnya-mencatat-keuangan-bisnis/>
- Pipit, dkk. 2018. *Implementasi Pencatatan Keuangan Pada Usaha Kecil dan Menengah (Studi pada Sentra Industri Kripik Tempe Sanan di Kota Malang)*. Jurnal JIBEKA Volume 12 No 1 hal 59-64.
- Ruslan, Rosady. *Metode Penelitian Public Relation*, (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada), hlm 24

- Senastri, Khaula. 2022. *Buku Besar Pembantu : Pengertian, Fungsi, dan Contoh Kasus*. <https://accurate.id/akuntansi/pengertian-buku-besar-pembantu/>
- Setyawati, I., Meini, Z., Subiyanto, B., & Setioningsih, R. (2022). *Pelatihan Pencatatan dan Penyusunan Laporan Keuangan Bagi Siswa Al-Falah Tangerang Selatan*. *Dedikasi : Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(1), 1–8. <https://doi.org/10.53276/dedikasi.v1i1.4>