

## **PEMBUATAN LAPORAN PROGRAM KERJA BERBASIS KOMPUTER DAN PENINGKATAN KESADARAN MENGENAI PROTOKOL KESEHATAN SEBAGAI PENCEGAHAN COVID-19 PADA KANTOR PERBEKEL DESA DAUH PURI KAJA**

**Erna Pasanda<sup>1,\*</sup>, I Gede Cahyadi Putra<sup>2</sup>, Ni Komang Ayu Tri Utami<sup>3</sup>**

<sup>1</sup> Universitas Kristen Indonesia Paulus, Sulawesi Selatan, 90245, Indonesia

<sup>2,3</sup> Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

\*Email: erna@ukipaulus.ac.id

### **ABSTRAK**

Desa Dauh Puri Kaja pada awalnya merupakan salah satu kawasan wilayah yang berada di wilayah Pemerintahan Desa Dauh Puri, Kecamatan Denpasar Barat, Kabupaten Badung. Dengan ditingkatkannya status Kota Denpasar menjadi Kota Administratif Kota Denpasar. Terkait dengan hal tersebut maka dilaksanakan persiapan pembentukan Desa-Desa Persiapan sesuai dengan **Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Badung tanggal 1 Desember 1979 Nomor 167 / Pem. 15/166/79 tentang Pemekaran / Pembentukan Desa-Desa Persiapan dalam wilayah Kota Administrasi Denpasar salah satunya adalah Desa Dauh Puri Kaja.** Pada Pokja II Desa Dauh Puri Kaja penerapan sistem informasi komputernya masih kurang, yang dimana dalam pencatatan program kerjanya masih dilakukan secara manual. Jika suatu perusahaan tidak memperhatikan sistem pengolahan data berbasis computer ini, tentu saja akan menyulitkan suatu perusahaan dalam mencatat dan memonitoring sehingga dapat berpengaruh dalam pengambilan keputusan Dan di tengah kondisi pandemic saat ini kesadaran akan penerapan protocol kesehatan di Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja dirasa masih kurang maksimal. Tentu saja hal ini dapat berisiko untuk menyebar luasnya virus covid 19 ini di lingkungan Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja. Untuk mencegah hal tersebut maka harus di lakukan sosialisasi dan penyuluhan tentang penerapan protokol kesehatan. Dengan demikian dilaksanakannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk memaksimalkan sistem pencatatan menggunakan system computer sekaligus mengoptimalkan peningkatan kesadaran mengenai penerapan protocol kesehatan. Dimana kegiatan ini dilakukan dengan memberikan penyuluhan, pelatihan dan pendampingan kepada karyawan mengenai penerapan penggunaan Microsoft Word dalam pencatatan program kerja dan mengenai protocol kesehatan. Dengan dilaksanakannya program kerja ini, kemampuan karyawan dapat berhasil ditingkatkan dalam pencatatan program kerja dan kesadaran akan pentingnya protocol kesehatan yang didukung dengan antusiasme karyawan dalam mengikuti kegiatan ini dan didukung dengan fasilitas yang memadai dalam kegiatan ini.

**Kata Kunci:** Sistem Komputer, Protokol Kesehatan, Dauh Puri Kaja

### **ANALISIS SITUASI**

Desa Dauh Puri Kaja pada awalnya merupakan salah satu kawasan wilayah yang berada di

wilayah Pemerintahan Desa Dauh Puri, Kecamatan Denpasar Barat, Kabupaten Badung. Dengan ditingkatkannya status Kota Denpasar

menjadi Kota Administratif Kota Denpasar dan dengan perkembangan penduduk yang semakin pesat akibat kelahiran, maupun kedatangan warga baru yang kemudian menetap di wilayah Kota Administratif Kota Denpasar, maka Pemerintah memandang perlu untuk mengatur penyelenggaraan Pemerintahan secara efektif guna menjamin kelancaran roda Pemerintahan. Terkait dengan hal tersebut maka dilaksanakan persiapan pembentukan Desa-Desa Persiapan sesuai dengan **Surat Keputusan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Badung tanggal 1 Desember 1979 Nomor 167 / Pem. 15/166/79 tentang Pemekaran / Pembentukan Desa-Desa Persiapan dalam wilayah Kota Administrasi Denpasar salah satunya adalah Desa Dauh Puri Kaja.**

Covid-19 merupakan penyakit menular dan dampaknya berakibat buruk pada kesehatan, dan penularannya melalui udara, bersentuhan dan lainnya. Melihat situasi yang terjadi ini, pemerintah pun mengeluarkan kebijakan tentang protokol kesehatan sebagaimana hal ini diatur dalam Kepmenkes 382/2020, UU No. 6 Tahun 2019, serta Inpres No. 6 Tahun 2020, masyarakat diharapkan untuk mematuhi aturan yang ada selama pandemi sebagai pencegahan dan untuk memutus rantai penyebaran virus covid-19. Namun sampai saat ini banyak masyarakat yang masih lalai dalam memperhatikan protokol kesehatan. Sehingga diperlukan Sosialisasi dan Edukasi untuk meningkatkan pemahaman masyarakat pentingnya memperhatikan protokol kesehatan dalam melaksanakan aktivitas. Selain permasalahan di bidang kesehatan, terdapat juga permasalahan di bidang sumber daya

manusia. Dimana mitra belum maksimal terhadap Pencatatan Program Kerja TP.PKK Pokja II Desa Dauh Puri Kaja masih secara manual dengan pencatatan laporan manual, para kader diharuskan mencatat pelaporan dengan teliti agar tidak terjadi kesalahan dalam pencatatan. Hal ini menyebabkan pencatatan program kerja secara manual membutuhkan ketelitian serta kecepatan, sehingga dalam pencatatan sering terjadi kesalahan dan keterlambatan dalam penyerahan laporan program kerja setiap bulannya. dan Kurangnya optimalisasi kegiatan BUMDes terkait dengan SDM (sumber daya manusia). Tidak adanya SOP mengakibatkan Pegawai tidak memiliki pedoman yang jelas sehingga keefektifan kerja menjadi menurun dan juga mengakibatkan pegawai tidak bisa memberikan pelayanan yang maksimal. Hal tersebut mengakibatkan masyarakat kurang puas dengan pelayanan yang diberikan.

#### **PERUMUSAN MASALAH**

Setelah melakukan observasi dan juga wawancara di Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja, dimana Bapak I Gusti Ketut Sucipta, ST selaku bapak perbekel dimana memiliki permasalahan, diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kurang adanya kesadaran mengenai pentingnya menjalankan protokol kesehatan sebagai pencegahan covid-19
2. Belum tersedianya masker dan handsanitizer pada setiap meja pegawai
3. Tidak terdapat himbauan tentang covid-19 pada lingkungan kerja

4. Pencatatan Program Kerja TP.PKK Pokja II Desa Dauh Puri Kaja masih secara manual
5. Kurangnya optimalisasi kegiatan BUMDes terkait dengan SDM (sumber daya manusia).

#### **SOLUSI YANG DIBERIKAN**

Berdasarkan permasalahan yang sedang dialami oleh mitra, berikut beberapa solusi yang dapat diberikan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi oleh Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja sesuai dengan prioritas permasalahan sebagai berikut:

1. Memberikan sosialisasi mengenai virus covid-19 memang nyata adanya dan memberi penyuluhan tentang pentingnya untuk menyadari bahwa menerapkan protocol kesehatan sangatlah penting pada pandemic.
2. Pengadaan masker dan handsanitizer pada meja para pegawai Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja
3. Pembuatan himbauan berupa poster dan pamflet mengenai Covid-19.
4. Pembuatan Laporan Pencatatan sistem komputer untuk mencegah kesalahan dalam pencatatan sehingga selesai tepat waktu dan maksimal
5. Melakukan sosialisasi dan penyuluhan pembukuan dan pajak terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam BUMDes

#### **METODE PELAKSANAAN**

Metode yang digunakan untuk strategi peningkatan efektivitas kinerja dan pelayanan pada Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja, Denpasar Utara adalah sebagai dengan:

1. Memberikan sosialisasi mengenai virus covid-19 memang nyata adanya dan memberi penyuluhan tentang pentingnya untuk menyadari bahwa menerapkan protocol kesehatan sangatlah penting pada pandemic.
2. Pengadaan masker dan handsanitizer pada meja para pegawai Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja
3. Pembuatan himbauan berupa poster dan pamflet mengenai Covid-19.
4. Pembuatan Laporan Pencatatan sistem komputer untuk mencegah kesalahan dalam pencatatan sehingga selesai tepat waktu dan maksimal
5. Melakukan sosialisasi dan penyuluhan pembukuan dan pajak terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam BUMDes

#### **HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN**

Dalam kegiatan pengabdian ini beberapa kegiatan dilakukan dalam beberapa tahapan dan jenis kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana. Kegiatan dalam Pembuatan Laporan Program Kerja Berbasis Komputer Dan Peningkatan Kesadaran Mengenai Protokol Kesehatan Sebagai Pencegahan Covid-19 Pada Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja.

Kegiatan-kegiatan tersebut diatas dilaksanakan dalam beberapa bentuk yakni kegiatan sosialisasi dan penyuluhan, pengadaan masker, pembuatan dan pemasangan poster dan melakukan pencatatan secara *computer*, dan sosialisasi pembukuan dan pajak.

Pertama adalah Memberikan sosialisasi mengenai virus covid-19 memang nyata adanya dan memberi

penyuluhan tentang pentingnya untuk menyadari bahwa menerapkan protocol kesehatan sangatlah penting pada pandemic.

Memberikan sosialisasi mengenai virus covid-19 memang nyata adanya dan memberi penyuluhan tentang pentingnya untuk menyadari bahwa menerapkan protocol kesehatan sangatlah penting pada pandemic. dilakukan selama 8 hari, yaitu pada 11 Agustus s/d 18 Agustus 2022. Kegiatan diawali dengan memberikan sosialisasi dan penyuluhan terkait dengan pentingnya untuk menyadari dan menerapkan protocol kesehatan pada saat ini. Dengan sosialisasi dan penyuluhan ini, diharapkan Para Pegawai Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja mampu memahami bahwa virus covid-19 itu nyata dan berbahaya terhadap penularannya, mampu untuk memahami pentingnya melakukan penerapan protocol kesehatan sebagai pencegahan covid-19 didalam dunia kerjanya.



**Gambar 1.** Sosialisasi mengenai virus covid-19 memang nyata adanya dan memberi penyuluhan

Kemudian tim pelaksana melakukan Pengadaan masker dan handsanitizer pada meja para pegawai Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja. Pengadaan masker dan handsanitizer pada meja para pegawai Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja dilakukan selama 5 hari, yaitu pada 19 Agustus s/d 23 Agustus 2022. Kegiatan ini dimulai dengan melakukan pengadaan sarana protocol kesehatan seperti masker dan handsanitizer pada setiap meja para pegawai. Hal ini bertujuan agar Kesehatan para pegawai dapat dijaga terutama mengenai kesehatan pernafasan. Penggunaan masker oleh pegawai meminimalisasi risiko penyebaran penyakit covid-19.



**Gambar 2.** Pengadaan masker dan handsanitizer pada meja para pegawai Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja.

Tim pelaksana pengabdian masyarakat sedang melakukan Pembuatan himbauan berupa poster dan pamflet mengenai Covid-19. Pembuatan himbauan berupa poster dan pamflet mengenai Covid-19 dilakukan selama 5 hari, yaitu pada 19 Agustus s/d 23 Agustus 2022. Pembuatan himbauan ini bertujuan agar Terdapat himbauan tetang Covid-19 sehingga pegawai dan masyarakat lebih memahami bahaya yang ditimbulkan dari penyakit covid-19.



**Gambar 3.** Pembuatan himbauan berupa poster dan pamflet mengenai Covid-19.



NO	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN	JADWAL	BIAYA	KETERANGAN
1	Pembuatan dan pemasangan himbauan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan body himbauan</li> <li>2. Pembuatan judul himbauan</li> <li>3. Pembuatan gambar himbauan</li> <li>4. Lomba Wordart</li> <li>5. Pembuatan himbauan digital</li> </ol>	PKK EKOWIS	JAN-DES 2022	ADD	
2	Pembuatan himbauan himbauan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan himbauan himbauan</li> <li>2. Pembuatan himbauan himbauan</li> <li>3. Pembuatan himbauan himbauan</li> <li>4. Pembuatan himbauan himbauan</li> </ol>	PKK EKOWIS	JAN-DES 2022	ADD	

**Gambar 4.** Pembuatan Laporan Pencatatan sistem komputer



Tahap selanjutnya adalah, tim melakukan Pembuatan Laporan Pencatatan sistem computer. Pembuatan Laporan Pencatatan sistem komputer untuk mencegah kesalahan dalam pencatatan sehingga selesai tepat waktu dan maksimal dilakukan selama 6 hari yaitu pada 24 Agustus s/d 30 Agustus 2022. Dengan adanya laporan pencatatan program kerja sistem komputer, para kader dapat meminimalisir kesalahan dalam pencatatan. Laporan program kerja komputerisasi juga membantu para kader untuk menyajikan data secara akurat, konsisten dan cepat sehingga dapat mengefisiensi waktu dan biaya.

Selanjutnya melakukan sosialisasi dan penyuluhan pembukuan dan pajak terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam BUMDes. Melakukan sosialisasi dan penyuluhan pembukuan dan pajak terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam BUMDes dilakukan selama 7 hari, yaitu pada 31 Agustus s/d 6 September 2022. Dengan sosialisasi dan penyuluhan ini, bertujuan agar dapat mengoptimalkan kegiatan BUMDes dan Agar perangkat desa lebih memahami mengenai pembukuan dan pajak.



**Gambar 5.** Melakukan sosialisasi dan penyuluhan pembukuan dan pajak terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam BUMDes.

Setelah melalui beberapa tahapan tersebut tim pelaksana melakukan pendampingan dan evaluasi. Pendampingan dan evaluasi kegiatan ini dilakukan selama 4 hari yaitu, pada 7 September s/d 10 September 2022 setelah kelima kegiatan tersebut terlaksana. Memberikan sosialisasi mengenai virus covid-19 memang nyata adanya dan memberi penyuluhan tentang pentingnya untuk

menyadari bahwa menerapkan protocol kesehatan sangatlah penting pada pandemic, Pengadaan masker dan handsanitizer pada meja para pegawai Kantor, Pembuatan himbauan berupa poster dan pamflet mengenai Covid-19, Pembuatan Laporan Pencatatan sistem computer, dan Melakukan sosialisasi dan penyuluhan pembukuan dan pajak terhadap pihak-pihak yang terlibat dalam BUMDes telah selesai dilaksanakan. Tujuannya dilakukan pendampingan agar para pegawai di kantor dan masyarakat mampu memahami bahwa virus covid-19 itu nyata dan berbahaya terhadap penularannya, dan mampu untuk memahami pentingnya melakukan penerapan protocol kesehatan sebagai pencegahan covid-19 didalam dunia kerjanya. Selain itu bertujuan untuk membantu dalam pelaporan pencatatan program kerja secara sistem komputer, hal ini agar para kader dapat meminimalisir kesalahan dalam pencatatan Laporan program kerja komputerisasi juga membantu para kader untuk menyajikan data secara akurat, konsisten dan cepat sehingga dapat mengefisiensi waktu dan biaya.

Partisipasi karyawan dalam mengoptimalkan pentingnya meningkatkan kesadaran akan bahaya dari covid-19 dan pembuatan laporan pencatatan secara system computer sangat tinggi dan antusias. Pada tahap perencanaan, karyawan ikut serta dalam memberikan masukan mengenai permasalahan yang sedang dihadapi oleh mitra. Pada tahap pelaksanaan kegiatan, karyawan antusias dalam menerapkan protokol kesehatan yang sesuai dalam poster protokol kesehatan dan himbauan mengenai bahaya dari penyakit covid-19.

## KESIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan di Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja 6 Agustus s/d 10 September 2022. Hasil yang dicapai antara lain sebagai berikut:

1. Pegawai dan masyarakat sudah semakin sadar dan paham akan pentingnya protocol kesehatan dalam menghadapi bahaya dari penyakit covid-19.
2. Sudah tersedianya masker dan hansinitizer pada setiap meja pegawai di Kantor Desa Dauh Puri Kaja.
3. Pegawai dan masyarakat sudah mulai mematuhi himbuan prokol kesehatan covid-19.
4. Para kader Pokja II sudah mampu membuat laporan pencatatan program kerja dengan menggunakan system computer.
5. Pegawai Sudah mampu membuat pembukuan dan pajak terkait dengan kegiatan SDM (sumber daya manusia) dan mulai optimalnya kegiatan BUMDes.

Saran untuk ODP Kantor Perbekel Desa Dauh Puri Kaja agar program kerja yang dilakukan dapat bermanfaat yaitu:

1. Adanya masker dan handsinitizer pada meja pegawai dan Poster protokol kesehatan tentang covid-19 yang telah selesai dibuat agar dilaksanakan secara berkelanjutan.
2. Hasil dari sosialisasi dan penyuluhan yang telah selesai

dilaksanakan agar dapat diterapkan secara berkelanjutan sehingga proses dalam pencatatan laporan program kerja dapat berjalan dengan baik dan efisiensi waktu.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPM Unmas. (2021). *Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat*. Denpasar: Universitas Mahasaraswati Denpasar.

Tan, C. F., Worabai, L. H., & Rahman, S. A. (2021). Sosialisasi Penerapan Protokol Kesehatan dalam Masa Pandemi Covid-19 kepada Masyarakat di Kecamatan Purwakarta. *JURNAL TERAPAN PEMERINTAHAN MINANGKABAU*, 1(2), 162-168.

Lumintang, Y., & Rantung, J. (2021). Pengetahuan tentang Covid-19 Berhubungan dengan Kepatuhan Protokol Kesehatan. *Jurnal Penelitian Perawat Profesional*, 3(4), 733-740.

Garusu, R. S., Warouw, F., & Rahayu, H. (2021). GAMBARAN PERILAKU MASYARAKAT DALAM PENERAPAN PROTOKOL KESEHATAN UNTUK PENCEGAHAN COVID-19 DI DESA WULURMAATUS KECAMATAN MODOINDING. *KESMAS*, 10(4).