

PEMBUATAN LAPORAN KEUANGAN SEDERHANA DAN PENINGKATAN PEMASARAN SECARA ONLINE DI MASA PANDEMI COVID-19 PADA UD. PUSTAKA NIRMALA

I Gede Cahyadi Putra^{1,*}, Ni Kadek Diah Meilina Dewi²

^{1,2} Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

*Email:gdcahyadi@unmas.ac.id

ABSTRAK

Laporan keuangan merupakan laporan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan pada saat ini atau dalam suatu periode tertentu. Di dalam laporan keuangan berisi informasi mengenai kondisi keuangan perusahaan kepada pihak pengguna. Dengan memahami laporan keuangan suatu perusahaan, maka berbagai pihak yang berkepentingan dapat melihat kondisi kesehatan keuangan suatu perusahaan. Jika suatu perusahaan tidak memiliki laporan keuangan ini akan menyulitkan suatu pemilik dalam memantau keuangan usahanya. Pada UD. Pustaka Nirmala Shanti belum memiliki laporan keuangan sehingga pemilik kesulitan dalam mengambil keputusan. Dengan demikian dilaksanakannya kegiatan ini bertujuan agar UD. Pustaka Nirmala Shanti memiliki laporan keuangan sederhana sesuai standar akuntansi. Dimana kegiatan ini dengan memberikan pelatihan dan pendampingan karyawan UD. Pustaka Nirmala Shanti dalam membuat laporan keuangannya menggunakan Microsoft Excel. Dengan dilaksanakannya program kerja ini, kemampuan karyawan dapat berhasil ditingkatkan dalam membuat laporan keuangan sederhana menggunakan Microsoft Excel yang didukung secara antusias oleh karyawan dalam mengikuti kegiatan ini.

Kata kunci : Laporan Keuangan, Microsoft Excel.

ANALISIS SITUASI

UD. Pustaka Nirmala Shanti merupakan usaha ekonomi produktif yang dimiliki perorangan sesuai dengan kriteria usaha mikro. Usaha mikro ini bergerak dibidang perdagangan alat tulis kantor, alat kebersihan, dan lain-lain yang dibutuhkan sekolah. Usaha ini didirikan tahun 2019, namun pada masa awal pendirian usaha mikro ini belum aktif melakukan transaksi dan mulai aktif melakukan transaksi pada tahun 2021. Saat ini jangkauan mitra adalah sekolah yang berada di

Kabupaten Klungkung dan Kabupten Karangasem.

Selaku pemilik UD. Pustaka Nirmala Shanti yaitu I Nengah Metri. Terdapat 2 orang karyawan yang bertanggung jawab untuk administrasi dan gudang serta pengiriman.

Selama melakukan observasi secara langsung ke UD. Pustaka Nirmala Shanti ditemukan permasalahan pada bidang kesehatan di masa pandemi Covid-19 ini bahwa kesadaran masyarakat dalam menjaga kebersihan tangan dengan mencuci

tangan masih kurang karena keterbatasan dalam tersedianya sabun cuci tangan dan himbauan cara mencuci tangan yang benar. Pengetahuan masyarakat terhadap pentingnya menerapkan protokol kesehatan sangat kurang akibat tidak tersedianya media himbauan mematuhi protokol kesehatan di lingkungan usaha mitra. Hal ini menyebabkan kesadaran masyarakat dalam menggunakan masker sangat kurang.

Selain permasalahan kesehatan, ditemukan juga permasalahan dalam bidang pembukuan. Mitra sampai saat ini tidak memiliki laporan keuangan. Akibatnya sampai saat ini mitra belum mengetahui kondisi usahanya secara keseluruhan dan mengetahui keuntungan ataupun kerugian usahanya. Dalam bidang manajemen pemasaran mitra menawarkan produknya hanya mengandalkan pemasaran mulut ke mulut dan belum melakukan pemasaran secara online. Di era modern ini, pemerintah memberlakukan peraturan untuk sekolah agar semua transaksi yang dilakukan sekolah harus melalui website *E-commerce* Mitra SIPLah. *E-commerce* merupakan kegiatan transaksi atau pertukaran informasi antara penjual dan pembeli secara online. Disamping itu pemasaran secara online melalui media sosial juga lebih efektif dilakukan agar jangkauan pangsa pasar dari UD. Pustaka Nirmala Shanti ini tidak hanya di Kabupaten Klungkung dan Karangasem saja

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi yang telah saya lakukan, diperoleh bahwa karyawan yang bekerja kurang sadar akan menjaga kebersihan tangannya dan belum mengetahui cara mencuci tangan yang benar. Pengetahuan masyarakat terhadap penerapan protokol kesehatan sangat kurang. Disamping itu dari hasil observasi yang dilakukan pada perusahaan mitra yaitu belum adanya laporan serta media sosial.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Solusi yang diberikan terkait permasalahan yang menjadi sasaran kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah sebagai berikut:

- 1) Membuat poster cara mencuci tangan yang benar
- 2) Pengadaan sabun cuci tangan dan membuat poster cara mencuci tangan yang benar.
- 3) Membuat pamflet informasi penerapan protokol kesehatan di lingkungan usaha mitra.
- 4) Membuat laporan keuangan sederhana
- 5) Pembuatan akun Mitra SIPLah dan akun media sosial berupa akun Instagram dan Facebook.

METODE PELAKSANAAN

Hamid Darmadi (2010: 42) berpendapat bahwa metode adalah cara atau jalan yang harus dilalui untuk mencapai suatu tujuan.

Dalam kegiatan kali ini Pengabdian Masyarakat Universitas Mahasaraswati Denpasar yang diprakarsai oleh I Gede Cahyadi Putra sebagai

penanggung Jawab Kegiatan, Ni Kadek Diah Meilina Dewi sebagai Pelaksana Tugas. Metode yang digunakan untuk meningkatkan pelayanan dan pemahaman dalam penagihan dalam kredit adalah pelatihan dan pendampingan.

1. Pembuatan dan pemasangan poster cara mencuci tangan yang benar di sebelah tempat mencuci tangan.
2. Pelatihan dan pendampingan pembuatan laporan keuangan sederhana
3. Pendampingan pengelolaan akun media sosial dan mitra SIPLah

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Dalam kegiatan pengabdian ini beberapa kegiatan dilakukan dalam beberapa tahapan dan jenis kegiatan dilaksanakan sesuai dengan rencana. Kegiatan dalam pembuatan laporan keuangan sederhana dan peningkatan pemasaran secara online di masa pandemi covid-19.

Kegiatan-kegiatan tersebut diatas dilaksanakan dalam tiga bentuk yakni kegiatan pembuatan poster, pelatihan dan pendampingan terhadap para karyawan serta pembuatan akun media sosial mitra.

Pertama adalah pembuatan poster cara mencuci tangan yang benar. Pembuatan dan pemasangan poster cara mencuci tangan yang benar dilakukan selama 2 hari, yaitu pada 11 s/d 12 Agustus 2022. Kegiatan dimulai dari membuat poster cara mencuci tangan yang benar lalu memasang poster tersebut di sebelah tempat mencuci tangan. Dengan pemasangan poster cara mencuci tangan yang benar, diharapkan karyawan an

pengunjung yang datang ke UD. Pustaka Nirmala Shanti memahami cara mencuci tangan sebelum dan sesudah melakukan kegiatan di UD. Pustaka Nirmala Shanti.



Gambar 1. Melakukan pembuatan dan pemasangan poster cara mencuci tangan yang benar

Kemudian tim pelaksana melakukan pengadaan sabun cuci tangan, yaitu pada 12 Agustus 2022. Kegiatan ini dimulai dengan menyediakan sabun cuci tangan. Pemberian sabun cuci tangan ini bertujuan agar karyawan maupun pengunjung UD. Pustaka Nirmala Shanti terhindar dari penularan virus Covid-19



Gambar 2. Pengadaan sabun cuci tangan di usaha mitra

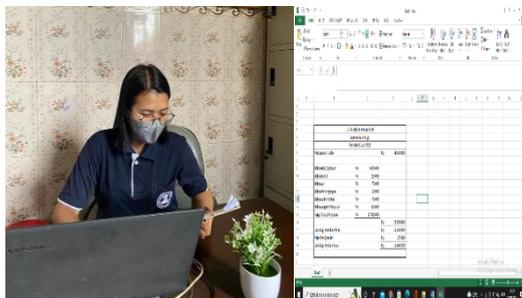
Setelah pengadaan sabun cuci tangan, tim pelaksana pengabdian masyarakat melaksanakan pemasangan pamflet mengenai protokol kesehatan di pintu masuk UD. Pustaka Nirmala Shanti selama 1 hari yaitu pada 13 Agustus 2022.

Kegiatan ini bertujuan agar karyawan dan pengunjung mengetahui serta menerapkan protokol kesehatan terkini yang diterapkan oleh Pemerintah dan terhindar dari penularan Covid-19.



Gambar 3. Pemasangan Pamflet Protokol Kesehatan

Pada tanggal 15 s/d 20 Agustus 2022 atau selama 5 hari tim pelaksana melakukan pembuatan laporan keuangan sederhana. Kegiatan ini dimulai dengan dengan memahami alur keuangan di UD. Pustaka Nirmala Shanti, kemudian pembuatan laporan keuangan berbasis komputer dan mengaplikasikan rumus pada excel. Tujuan dilakukannya kegiatan ini adalah agar mitra memiliki laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban usaha.



Gambar 4. Pembuatan Laporan Keuangan

Tim pelaksana pengabdian masyarakat sedang melakukan pelatihan dan pendampingan penggunaan Microsoft

Excel terkait pembuatan laporan keuangan sederhana. Pelatihan dan pendampingan terkait laporan keuangan sederhana dilaksanakan selama 6 hari, yaitu pada tanggal 22 s/d 27 Agustus 2022. Kegiatan ini dimulai dengan memberikan informasi mengenai cara penggunaan rumus excel dan kemudian menginput data mitra menjadi laporan keuangan. Dengan dilaksanakannya pelatihan dan pendampingan ini diharapkan agar mitra dapat membuat laporan keuangannya sendiri



Gambar 5. Pelatihan dan Pendampingan Pembuatan Laporan Keuangan

Tahap selanjutnya adalah, tim melakukan pembuatan akun media sosial Facebook dan Instagram serta akun Mitra SIPLah yang dilaksanakan selama 4 hari yaitu pada 29 Agustus – 1 September 2022. Kegiatan ini dimulai dengan membuat akun Facebook kemudian dihubungkan ke akun Instagram. Kemudian dilanjutkan dengan mendaftarkan usaha mitra pada Mitra SIPLah di website www.siplah Telkom.com. Kegiatan ini bertujuan untuk meluaskan jangkauan pangsa pasar.



Gambar 6. Pembuatan Akun Media Sosial dan Akun Mitra Siplah

Setelah melalui enam tahapan tersebut tim pelaksana melakukan pendampingan. Pendampingan dilakukan mulai dari tanggal 2 s/d 10 September 2022. Pendampingan dilakukan terhadap karyawan dalam melaksanakan mencuci tangan yang benar, melaksanakan protokol kesehatan, menggunakan Microsoft Excel dalam pembuatan laporan keuangan dan menggunakan media sosial dalam melakukan pemasaran secara online. Tujuannya adalah untuk memantau bagaimana penerapan mencuci tangan, pelaksanaan protokol kesehatan, pembuatan laporan keuangan, dan pengelolaan akun media sosial mitra.

Setelah melihat dan mengawasi penerapan yang telah dilakukan oleh mitra, tim pelaksana melakukan evaluasi. Evaluasi dilakukan mulai tanggal 2 s/d 10 September 2022 yaitu setelah kegiatan pengabdian terlaksana. Poster cara mencuci tangan yang benar dan pamflet tentang protokol kesehatan telah terpasang serta telah tersedianya sabun cuci tangan menjadikan karyawan semakin sadar pentingnya mencuci tangan dan penerapan protokol kesehatan untuk mencegah penularan Covid-19. Pelatihan dan pendampingan pembuatan laporan keuangan sederhana dengan Microsoft Excel telah terlaksana dan karyawan sudah bisa memuat dan mengoperasikan laporan keuangan tersebut. Akun media sosial serta mitra siplah telah selesai dibuat sehingga memudahkan pemasaran dan transaksi secara online. Tujuannya adalah untuk mengetahui sejauh mana ketercapaian kegiatan pengabdian yang telah dilakukan pada UD. Pustaka Nirmala Shanti.

Partisipasi karyawan dalam kegiatan pembuatan laporan keuangan sederhana dan peningkatan pemasaran secara online di masa pandemi covid-19 pada UD. Pustaka Nirmala Shanti sangat tinggi. Pada saat pemasangan poster cara mencuci tangan yang benar dan pamflet pelaksanaan protokol kesehatan karyawan ikut membantu memasang pamflet. Pada saat pelaksanaan pelatihan dan pendampingan pembuatan laporan keuangan serta pembuatan akun media sosial dan mitra SIPLah karyawan sangat antusias, terbukti dari semangat karyawan menerapkan protokol kesehatan, penerapan laporan keuangan dan pengelolaan akun media sosial yang baik.

KESIMPULAN DAN SARAN

Secara umum kegiatan pengabdian masyarakat dalam rangka pembuatan laporan keuangan sederhana dan peningkatan pemasaran secara online di masa pandemi Covid-19 pada UD. Pustaka Nirmala Shanti telah berjalan lancar. Mulai dari pembuatan poster cara mencuci tangan yang benar berjalan lancar. Setelah poster selesai dibuat kemudian dilakukannya pemasangan poster di tempat mencuci tangan UD. Pustaka Nirmala Shanti yang telah dilakukan dengan baik. Kemudian membuat dan memasang pamflet protokol kesehatan, pembuatan laporan keuangan menggunakan Microsoft Excel, pelatihan dan pendampingan pembuatan laporan.

Pada kegiatan pengabdian yang dilakukan UD. Pustaka Nirmala Shanti terdapat faktor pendukung keberhasilan yaitu pemilik dan karyawan yang mendukung penuh kegiatan pengabdian ini, dan antusias yang tinggi ditunjukkan para karyawan saat diadakannya pelatihan dan pendampingan pembuatan laporan keuangan di Microsoft Excel.

Selain faktor pendukung juga terdapat beberapa faktor penghambat dari kegiatan pengabdian ini yaitu faktor waktu sulit untuk ditentukan sehingga waktu yang tersedia untuk melakukan pelatihan dan pendampingan sedikit. Disamping itu usaha mitra setiap hari libur nasional maupun lokal serta hari minggu tutup.

Dalam pembukuan dan pemasaram mitra bisa dikatakan masih kurang maksimal, namun dengan adanya pengabdian yang telah dilakukan bisa membantu dan memudahkan karyawan dalam bekerja, sehingga perusahaan

memiliki laporan keuangan sesuai standar akuntansi keuangan. Sebaiknya pembuatan laporan keuangan di Microsoft Excel dan pengelolaan akun media sosial tetap berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ananda Shenia & Rouf Irwan. 2011. *Buku Pintar Menguasai Microsoft Excel*. Jakarta: Mediakita.
- Darsono & Ashari. 2005. *Pedoman Praktis Memahami Laporan Keuangan*. Yogyakarta: Andi Offset.
- <https://covid19.kemkes.go.id/protokol-covid-19/protokol-kesehatan-bagi-masyarakat-di-tempat-dan-fasilitas-umum-dalam-rangka-pencegahan-covid-19>. Diakses pada 11 Agustus 2022.
- <https://splahtelkom.com/pages/persetujuan-penjual> diakses pada 29 Agustus 2022.
- LPPM Unmas. 2021. *Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat*. Denpasar: Universitas Mahasaraswati Denpasar.