

MENGOPTIMALKAN PENCATATAN LAPORAN PENJUALAN HARIAN DAN STOCK DENGAN SISTEM APLIKASI BUSINESS MANAGER PLUS (BMP) SERTA KAS BESAR PADA PT. BINTANG SIDORAYA DI MASA PANDEMI COVID-19

I Gusti Ayu Asri Pramesti¹⁾, Dimas Adhi Pramana²⁾

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mahasaraswati Denpasar

Email : asripramesti@unmas.ac.id

ABSTRAK

Pada masa pandemi, setiap perusahaan berusaha untuk meminimalisirkan pengeluaran perusahaan. Pengurangan biaya dapat dilakukan dengan mengawasi pembelian, laporan penjualan harian dan pengeluaran kas. Kesalahan dalam laporan penjualan harian dan laporan stock serta kas besar sering terjadi di dalam perusahaan. Kesalahan itu dapat diminimalisirkan dengan cara meningkatkan ketelitian pada saat pencatatan laporan penjualan harian dan laporan stock serta laporan kas besar agar memudahkan dalam pencatatan laporan dan efektivitas kinerja karyawan. Pada masa pandemi covid-19 ini, setiap masyarakat harus diwajibkan untuk menerapkan protokol kesehatan, maka dari itu setiap perusahaan pada saat melaksanakan aktivitas perusahaan juga harus menerapkan protokol kesehatan.

Kata Kunci : Laporan Penjualan Harian, Laporan Stock, Kas Besar, Protokol Kesehatan

PENDAHULUAN

Pendistribusian atau distribusi adalah kegiatan untuk mengirimkan produk ke pelanggan setelah penjualan. Dapat ditarik kesimpulan bahwa prosedur pendistribusian adalah suatu tahapan atau rangkaian aktivitas yang dilakukan secara berulang yang berhubungan dengan pemasaran produk. Mulai dari produk masih berada pada entitas yang memproduksi hingga produk tersebut dipasarkan. Dengan adanya prosedur dalam pendistribusian tersebut maka proses pemasaran akan berjalan dengan efektif dan tujuan dari perusahaan tercapai.:

Tujuan penyaluran produk dari produsen ke konsumen yang dilakukan oleh lembaga pemasaran yaitu :

- 1) Menyalurkan produk dari produsen ke konsumen. Pendistribusian memiliki tujuan utama yaitu mengantarkan barang maupun jasa dari produsen ke konsumen.
- 2) Mempertahankan dan mengembangkan kualitas produksi. Proses pendistribusian memberikan produsen waktu untuk lebih fokus pada kegiatan produksi. Kegiatan pendistribusi yang dilakukan oleh distributor memberikan produsen kesempatan untuk mengembangkan kualitas produksinya.

3) Menjaga stabilitas perusahaan Selain membuat fokus produsen atau perusahaan, aktivitas pendistribusian juga mampu mengembangkan saluran baru dan kesempatan bagi banyak orang. Sehingga perusahaan akan lebih banyak yang menopang dan lebih stabil.

Pada masa pandemi, setiap perusahaan berusaha untuk meminimalisirkan pengeluaran perusahaan. Pengurangan biaya dapat dilakukan dengan mengawasi pembelian, laporan penjualan harian dan pengeluaran kas. Kesalahan dalam laporan penjualan harian dan laporan stock serta kas besar sering terjadi di dalam perusahaan. Kesalahan itu dapat diminimalisirkan dengan cara meningkatkan ketelitian pada saat pencatatan laporan penjualan harian dan laporan stock serta laporan kas besar agar memudahkan dalam pencatatan laporan dan efektivitas kinerja karyawan. Pada masa pandemi covid-19 ini, setiap masyarakat harus diwajibkan untuk menerapkan protokol kesehatan, maka dari itu setiap perusahaan pada saat melaksanakan aktivitas perusahaan juga harus menerapkan protokol kesehatan.

PT. Bintang Sidoraya merupakan perusahaan yang mendistribusikan AQUA dan VIT. Didirikan tanggal 28 Agustus 1981 dengan nama PT Sidoarjo Raya, Perusahaan memulai operasinya sebagai distributor PT Multi Bintang Indonesia Tbk dengan produk Bir Bintang dan Green Sand Shandy untuk area Jawa Timur. Perusahaan telah beberapa kali berganti nama, dengan perubahan terakhir tanggal 22 Agustus 1989 menjadi PT Bintang Sidoraya ("BSR"), dengan Kantor Pusat berlokasi di Jl. Rawabali I/2. Kawasan Industri Pulogadung. Jakarta Timur. Pada tahun

1991 PT Bintang Sidoraya Ditunjuk oleh PT Tirta Investama untuk mendistribusikan produk AQUA di Jawa Tengah yang kemudian dilanjutkan dengan penunjukan untuk area Jakarta dan Jawa Barat, lalu hingga sekarang di area Bali hanya mendistribusikan AQUA dan VIT.

Ada beberapa permasalahan yang terungkap dari hasil observasi di PT. Bintang Sidoraya Bali pada bagian Pencatatan Laporan Penjualan Harian, Laporan Stock dan Laporan Kas Besar. Pada Pencatatan Laporan Penjualan Harian, Laporan Stock masih menggunakan Microsoft excel dan Laporan Kas Besar masih dicatat secara manual, sehingga adakalanya terjadi kesalahan dan kelebihan atau kekurangan dalam pencatatan. Pada masa pandemi Covid-19 ini, protokol kesehatan harus sangat diperhatikan dan dijalankan. Apalagi pada bagian team sales, karena berhubungan dengan pihak dari luar perusahaan. Himbauan juga diberikan oleh perusahaan bukan hanya untuk karyawan tapi juga untuk pihak luar. Perusahaan telah menyediakan tempat cuci tangan, hand sanitaizer, dan masker untuk karyawan di perusahaan. Setiap orang diwajibkan untuk menggunakan masker, hal ini dilakukan untuk meminimalisir adanya penularan virus pada masa pandemi Covid-19 ini.

Berdasarkan hasil observasi pada perusahaan, maka diperoleh rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana cara mengoptimalkan pencatatan laporan penjualan harian ?
2. Bagaimana cara mengoptimalkan pencatatan laporan stock ?

3. Bagaimana cara melakukan pencatatan laporan keuangan, penghitungan, pemeriksaan dan merapikan uang yang akan disetor kepada kas besar perusahaan?

4. Bagaimana cara meningkatkan protokol kesehatan antar karyawan saat berinteraksi antar karyawan dan customer ?

Berdasarkan hasil observasi pada perusahaan, maka diperoleh solusi sebagai berikut :

1. Melakukan pelatihan untuk cara melakukan penginputan laporan penjualan harian dengan menggunakan sistem aplikasi business manager plus (bmp).

2. Melakukan penginputan stock di microsoft excel lalu mencocokkan dengan stock yang ada di sistem aplikasi business manager plus (bmp).

3. Melakukan peralihan pencatatan laporan keuangan dari manual ke Microsoft excel, perhitungan, pencocokan laporan, serta merapikan uang yang akan disetor ke kas besar perusahaan.

4. Menerapkan dan menghimbau karyawan, supplier dan team sales untuk selalu menerapkan protokol kesehatan.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pelaksanaan Mengoptimalkan Pencatatan Laporan Penjualan Harian Dan Stock Dengan Sistem Aplikasi Business Manager Plus

(BMP) Serta Kas Besar Pada PT. Bintang Sidoraya Di Masa Pandemi Covid-19 berlokasi di Jalan Raya Kampus Unud No. 18 X Jimbaran Badung.

1. Mengoptimalkan pencatatan laporan penjualan harian menggunakan sistem aplikasi business manager plus (bmp). Setiap departemen membuat formulir permintaan barang dengan lengkap berisi jumlah barang yang diinginkan, jenis, merk dan rincian yang berhubungan dengan barang yang diperlukan.

a. Melakukan penginputan pembelian barang dari supplier maupun penerimaan barang dari depo lain menggunakan sistem aplikasi business manager plus (bmp).

b. Melakukan penginputan penjualan harian yang dilakukan oleh team sales menggunakan sistem aplikasi manager plus (bmp).

2. Mengoptimalkan pencatatan stock menggunakan microsoft excel maupun sistem aplikasi business manager plus (bmp) Kasir menyiapkan formulir pembayaran bila semua data – data pembelian sudah lengkap, seperti invoice asli dan tanda terima barang telah dilampirkan.

a. Melakukan penginputan stock barang yang dilakukan setiap hari pada microsoft excel lalu mencocokkan dengan sistem aplikasi business manager plus (bmp).

b. Melakukan penginputan stock barang di sistem aplikasi business manager plus (bmp) lalu mencocokkan dengan stock microsoft excel.

3. Melakukan peralihan pencatatan kas besar dari manual ke Microsoft excel

Mempersiapkan tempat khusus untuk mengasipkan file

- a. Melakukan pencatatan laporan kas besar menggunakan Microsoft excel.
 - b. Melakukan perhitungan, pemeriksaan, dan merapikan uang yang akan disetor ke kas besar perusahaan.
4. Melaksanakan protokol kesehatan
- a. Menerapkan protokol kesehatan saat berinteraksi dengan karyawan, customer, supplier dan kolektor.
 - b. Menghimbau semua karyawan, customer, supplier dan kolektor untuk turut menerapkan protokol kesehatan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan Dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini terdapat faktor pendukung dan penghambat yang dihadapi tim pengabdian untuk mencapai keberhasilan dalam kegiatan pengabdian ini. Adapun faktor pendukung keberhasilan dalam kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut :

- 1) Pimpinan PT. Bintang Sidoraya Bali memberikan dukungan penuh dalam kegiatan ini dari awal hingga akhir selama proses pengabdian ini berlangsung.
- 2) Karyawan PT. Bintang Sidoraya Bali memberikan respon positif, sangat antusias dan menerima dengan senang hati kritik serta saran yang diberikan selama proses pengabdian berlangsung
- 3) Tersedianya fasilitas yang memadai di dalam perusahaan baik itu

ruangan pelatihan yang nyaman, jaringan internet dan alat-alat pendukung lainnya yang sangat membantu dalam proses pengabdian berlangsung.

4) Taatnya protokol kesehatan yang diterapkan oleh para karyawan PT. Bintang Sidoraya Bali dalam melaksanakan kegiatan sehingga terasa lebih aman dan nyaman dalam bekerja dimasa pandemi Covid-19 saat ini.

Sedangkan faktor penghambat dalam kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut :

- 1) Keterbatasan waktu dalam kegiatan pengabdian
- 2) Kurangnya ketelitian karyawan dalam proses pencatatan maupun penginputan sehingga seringkali terjadi kesalahan saat sudah diinput ke sistem aplikasi business manager plus (bmp).

Dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan pada PT Bintang Sidoraya Bali mendapatkan dukungan dari pimpinan, dan karyawan lainnya selama pelaksanaan kegiatan. Partisipasi karyawan selama kegiatan berlangsung sangatlah membantu dan memotivasi saya, karena karyawan memberikan saya masukan, pendapat maupun bantuan selama proses pelaksanaan kegiatan.

Antusiasme karyawan dalam mengikuti kegiatan ini sangatlah tinggi. Hal itu terlihat dari tingkat partisipasi karyawan selama kegiatan ini berlangsung. Tingginya antusias dan partisipasi karyawan terlihat dari respon positif yang diberikan saat pengarahan tentang prosedur pembelian, penerimaan barang, mencocokkan stock serta penghitungan kas besar. karyawan juga aktif saat bertanya dan memberikan

pendapat selama proses pelatihan berlangsung.

KESIMPULAN

Dari hasil kegiatan pengabdian yang telah dilakukan pada PT. Bintang Sidoraya Bali, maka dapat disimpulkan bahwa dengan adanya kegiatan pengabdian ini karyawan PT. Bintang Sidoraya Bali dapat meningkatkan kemampuannya dalam penginputan laporan harian, stock perusahaan dengan menggunakan sistem aplikasi business manager plus (bmp) serta kas besar. Melalui program penyuluhan, pelatihan dan pendampingan dalam penginputan laporan harian, stock perusahaan dengan menggunakan sistem aplikasi bmp serta kas besar membuat karyawan dapat bekerja lebih efektif dan tidak banyak memerlukan waktu. Adapun faktor-faktor yang mendukung keberhasilan kegiatan pengabdian ini adalah dukungan penuh yang diberikan oleh pimpinan PT. Bintang Sidoraya Bali dalam kegiatan ini dari awal hingga akhir, karyawan memberikan respon positif, sangat antusias dan menerima dengan senang hati kritik serta saran yang diberikan selama proses pengabdian berlangsung, dan tersedianya fasilitas yang memadai di dalam perusahaan baik itu ruangan pelatihan yang nyaman, jaringan internet yang lancar dan alat-alat pendukung lainnya yang sangat membantu dalam proses pengabdian. Selain itu tidak lupa juga seluruh karyawan PT. Bintang Sidoraya Bali taat pada protokol kesehatan dimasa pandemi Covid-19 saat ini, sehingga memberikan keamanan dan kenyamanan dalam melangsungkan kegiatan.

SARAN

Pencatatan laporan penjualan harian, laporan stock serta pencatatan kas besar di perusahaan yang dilakukan oleh karyawan PT. Bintang Sidoraya Bali perlu ditingkatkan dan lebih teliti lagi. Pelatihan perlu dilakukan secara berkala agar dapat lebih memaksimal lagi dalam penggunaan sistem aplikasi business manager plus (bmp). Dan juga lebih meningkatkan penerapan protokol kesehatan bagi seluruh karyawan perusahaan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis menyadari bahwa pelaksanaan kegiatan pengabdian ini tidak akan berhasil tanpa bimbingan dan pengarahan dari berbagai pihak yang telah meluangkan waktunya. Atas terlaksananya dengan baik kegiatan pengabdian masyarakat tersebut, kami sampaikan terimakasih kepada :

1. Rektor Universitas Mahasaraswati Denpasar beserta staf atas ijin dan bimbingan yang diberikan.
2. Ketua LPPM beserta staf atas bimbingan yang diberikan.
3. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mahasaraswati Denpasar atas dukungan yang diberikan.
4. Pimpinan PT. Bintang Sidoraya Bali atas ijin dan arahan yang diberikan.
5. Karyawan PT. Bintang Sidoraya Bali atas partisipasinya dalam mendukung dan telah membantu didalam proses pelaksanaan pengabdian.

Laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu saran kearah

penyempurnaan laporan ini sangat kami harapkan. Semoga laporan ini bermanfaat.

DAFTAR PUSTAKA

Anonim. 2018. Pengertian Kas Menurut para Ahli .
<https://dspace.uui.ac.id/bitstream/handle/123456789/11010/04.2%20bab%202.pdf?sequence=5&isAllowed=y>. Diakses pada Tanggal 3 April 2022.

Anonim. 2019. Pengertian Pendistribusian atau Distribusi. Tersedia pada <http://eprints.perbanas.ac.id/4977/4/>

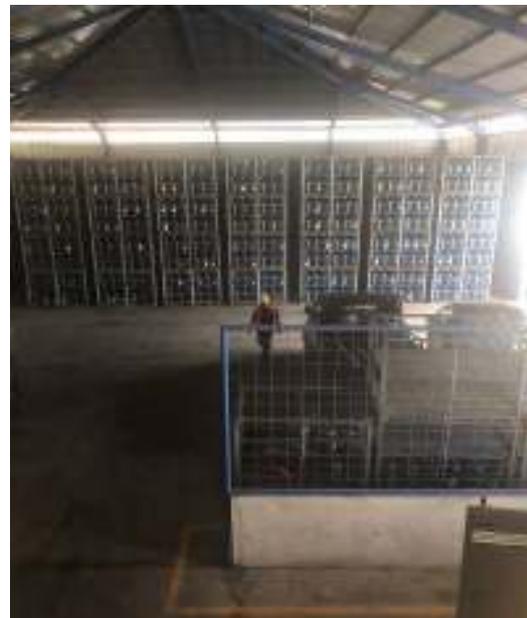
[BAB%20II.pdf](#). Diakses pada Tanggal 3 April 2022.

Anonim. 2022. Penjelasan Tetang Minuman Kemasan Aqua. [https://id.wikipedia.org/wiki/Aqua_\(air_mineral\)](https://id.wikipedia.org/wiki/Aqua_(air_mineral)). Diakses pada tanggal 3 April 2022.

Profil Perusahaan PT. Bintang Sidoraya

Universitas Mahasaraswati Denpasar. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Mahasaraswati Denpasar tentang *Pedoman Kuliah Kerja Nyata*. Denpasar.

Berikut ini adalah beberapa foto dokumentasi dari kegiatan pengabdian yang dilakukan di PT. Bintang Sidoraya Bali



Gambar 1. Lokasi Pengabdian



Gambar.2 Proses Penginputan Laporan



Gambar 3. Proses Penginputan Laporan
Stock Pada Microsoft Excel



Gambar 5. Melakukan Penyuluhan
Tentang Protokol Kesehatan