OPTIMALISASI SISTEM PERFORMANCE MONITORING DAN SISTEM ADMINISTRASI BERBASIS DIGITAL UNTUK MENDUKUNG EFISIENSI OPERASIONAL PERUSAHAAN PT RAMA KRISNA

I Gusti Ayu Ary Suryawathy[1,*], Ni Putu Yuria Mendra[2], Putu Apriliasuari[3], A A Sg Intan Purnamasari[4]
[1,2,3,4]Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia
*Email: ary.suryawathy@unmas.ac.id

ABSTRAK

PT Rama Krisna menghadapi kebutuhan untuk mengoptimalkan pengelolaan data, administrasi, dan monitoring operasional seiring dengan meningkatnya kebutuhan akan informasi yang cepat, terstruktur, dan mudah diakses. Kondisi tersebut mendorong perlunya pengembangan sistem digital untuk meningkatkan efektivitas monitoring kinerja, pengelolaan arsip, serta pemantauan masa berlaku Perjanjian Kerja Sama (PKS). Melalui program pengabdian masyarakat, dilaksanakan tiga program kerja utama, yaitu Pembuatan Sistem Performance Monitoring Kinerja Operasional Perusahaan Berbasis Google Spreadsheets, Digitalisasi Arsip Administrasi dan Dokumen Perusahaan Menggunakan Google Drive, serta Pembuatan Sistem Reminder untuk Monitoring Masa Berlaku PKS Berbasis Google Spreadsheet. Metode pelaksanaan dilakukan secara partisipatif dan kolaboratif melalui tahapan observasi dan analisis kebutuhan, perancangan dan pengembangan, konsultasi dan validasi, sosialisasi dan pendampingan, serta evaluasi dan penyempurnaan. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa ketiga program kerja berhasil dilaksanakan dengan realisasi 100% dan memberikan manfaat dalam meningkatkan keteraturan administrasi, mempermudah monitoring kinerja perusahaan, mempercepat akses terhadap dokumen, serta membantu pemantauan masa berlaku PKS secara lebih terstruktur. Secara keseluruhan, pelaksanaan program mampu mendukung efisiensi operasional PT Rama Krisna melalui penerapan sistem digital yang sederhana, mudah digunakan, dan dapat diterapkan secara berkelanjutan.

Kata Kunci: performance monitoring, digitalisasi arsip, google spreadsheet, efisiensi operasional, pengabdian masyarakat

ANALISIS SITUASI

PT Rama Krisna merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan usaha kuliner di bawah naungan PT Krisna Nusantara Grup. Sebagai pengelola kawasan wisata kuliner, perusahaan bekerja sama dengan berbagai tenant makanan dan minuman melalui sistem kemitraan. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, PT Rama Krisna didukung oleh sumber daya manusia dengan latar belakang pendidikan dan kompetensi yang beragam sesuai dengan bidang tugasnya. Struktur organisasi perusahaan terdiri atas beberapa bagian yang menangani administrasi, operasional, keuangan, serta pengelolaan tenant, sehingga aktivitas operasional perusahaan dapat berjalan secara terkoordinasi.

Dalam menjalankan operasionalnya, PT Rama Krisna telah memiliki sistem operasional yang berjalan dengan baik dalam mendukung aktivitas bisnis sehari-hari. Namun, seiring dengan perkembangan teknologi dan meningkatnya kebutuhan akan efisiensi kerja, terdapat beberapa aspek administrasi dan operasional yang masih memiliki peluang untuk dioptimalkan melalui pemanfaatan sistem otomatisasi digital. Berdasarkan yang ditemukan pada PT Rama Krisna, proses monitoring kinerja operasional perusahaan belum terintegrasi secara optimal, pengelolaan arsip administrasi dan dokumen masih dapat ditingkatkan melalui digitalisasi, serta pemantauan masa berlaku Perjanjian Kerja Sama (PKS) memerlukan sistem pengingat yang lebih terstruktur.

Indrawati (2021) menyatakan bahwa Sistem Informasi Manajemen (SIM) merupakan perangkat penting dalam pengelolaan data dan informasi yang dibutuhkan oleh organisasi untuk menunjang pengambilan keputusan yang tepat. Selain itu juga, sistem otomatisasi juga diperlukan karena mampu membantu meningkatkan efisiensi, pencarian data, transparansi data, dan akuntabilitas data dalam kinerja operasional perusahaan (Elhajjar *et al.,* 2023; Rachmad *et al.,* 2024). Pernyataan tersebut sejalan dengan kondisi PT Rama Krisna yang membutuhkan pengelolaan data dan informasi secara lebih terstruktur untuk mendukung proses monitoring, administrasi, dan pengambilan keputusan. Oleh karena itu, program pengabdian masyarakat ini hadir sebagai upaya untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi PT Rama Krisna melalui pengembangan *performance monitoring* berbasis Google Spreadsheet, digitalisasi arsip administrasi menggunakan Google Drive, serta sistem *reminder* untuk *monitoring* masa berlaku PKS menggunakan Google Spreadsheet tanpa mengubah alur kerja utama yang telah diterapkan perusahaan.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan selama awal periode pengabdian masyarakat di PT Rama Krisna, ditemukan tiga permasalahan utama yang berdampak langsung pada efektivitas operasional perusahaan, yaitu:

1. Proses pemantauan kinerja operasional perusahaan masih dilakukan secara manual sehingga proses rekapitulasi data membutuhkan waktu yang relatif lebih lama dan berpotensi menimbulkan keterlambatan dalam penyajian informasi bagi pihak manajemen.
2. Pengelolaan arsip administrasi dan dokumen perusahaan masih tersebar pada berbagai media penyimpanan sehingga pencarian dokumen tertentu belum dapat dilakukan secara cepat dan sistematis.
3. Perusahaan juga belum memiliki sistem pengingat otomatis untuk memantau masa berlaku atau jatuh tempo perjanjian kerja sama (PKS), sehingga monitoring masih bergantung pada pengecekan secara manual.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Berdasarkan hasil observasi dan identifikasi peluang peningkatan yang ditemukan di PT Rama Krisna, dirumuskan tiga solusi utama yang dirancang secara terintegrasi untuk meningkatkan manajemen PT Rama Krisna.

Solusi pertama berupa pengembangan sistem *performance monitoring* kinerja operasional berbasis Google Spreadsheet untuk mengintegrasikan data operasional ke dalam *dashboard* yang lebih terstruktur sehingga memudahkan proses pemantauan, analisis, evaluasi, serta mendukung pengambilan keputusan. Hal ini sejalan dengan studi Safrina dan Sofiani (2024) yang menunjukkan bahwa Google Spreadsheet dapat mendukung pengelolaan data administratif secara kolaboratif.

Solusi kedua berupa digitalisasi arsip administrasi dan dokumen perusahaan berbasis Google Drive melalui penyusunan dan pengelompokan dokumen secara digital agar lebih mudah dicari, diakses, dan dikelola, sekaligus mendukung administrasi yang lebih tertib dan efisien. Solusi ini didasari oleh penelitian Siburian, dkk. (2024) yang menyatakan bahwa Google Drive menyediakan berbagai fitur yang mendukung pengelolaan arsip digital, seperti akses data secara *real-time*, kolaborasi, pencadangan otomatis, dan pengaturan izin akses. Fitur-fitur ini dapat meningkatkan efisiensi kerja dan mempermudah pegawai dalam mengelola dokumen.

Selanjutnya, solusi ketiga berupa pengembangan sistem reminder masa berlaku Perjanjian Kerja Sama (PKS) berbasis Google Spreadsheets untuk membantu perusahaan memantau tanggal jatuh tempo secara lebih terstruktur, sehingga dapat meminimalkan keterlambatan administrasi dan meningkatkan efektivitas monitoring serta pengendalian administrasi perusahaan.

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan program pengabdian masyarakat di PT Rama Krisna dilakukan melalui pendekatan yang bersifat partisipatif dan kolaboratif, di mana tim pelaksana tidak hanya berperan sebagai perancang solusi, tetapi juga terlibat aktif dalam proses implementasi bersama pihak mitra. Pendekatan ini dipilih untuk memastikan bahwa setiap program yang dirancang benar benar sesuai dengan kebutuhan dan kondisi riil PT Rama Krisna, sehingga hasilnya dapat diterapkan dan dirasakan manfaatnya secara langsung oleh manajemen perusahaan.

Sebelum merancang solusi, tim pelaksana terlebih dahulu melakukan observasi langsung terhadap proses administrasi dan operasional perusahaan, disertai diskusi dengan pihak terkait untuk mengidentifikasi kondisi yang ada, kebutuhan pengguna, serta kendala yang dihadapi. Hasil identifikasi tersebut menjadi dasar dalam menentukan solusi dan merancang program kerja yang sesuai dengan kebutuhan PT Rama Krisna.

Berdasarkan hasil observasi dan analisis kebutuhan, dilakukan perancangan serta pengembangan sistem berbasis Google Spreadheet dan Google Drive. Pada tahap ini disusun struktur, fitur, dan mekanisme sistem yang disesuaikan dengan alur kerja

perusahaan agar dapat mendukung efektivitas pengelolaan administrasi dan operasional manajemen PT Rama Krisna.

Sistem yang telah dikembangkan kemudian dikonsultasikan kepada pihak perusahaan untuk memperoleh masukan dan memastikan kesesuaiannya dengan kebutuhan operasional manajemen PT Rama Krisna. Proses validasi dilakukan melalui uji coba penggunaan sehingga sistem yang dihasilkan dapat berfungsi dengan baik sebelum diterapkan secara penuh.

Setelah sistem dinyatakan siap digunakan, dilakukan sosialisasi kepada pihak yang akan menggunakan sistem mengenai tujuan, manfaat, serta tata cara penggunaannya. Selain itu, diberikan pelatihan secara langsung agar pengguna memahami setiap fitur dan mampu mengoperasikan sistem secara mandiri dalam aktivitas sehari hari.

Tahap akhir dilakukan melalui evaluasi terhadap implementasi sistem dengan mengumpulkan masukan dari pengguna terkait kemudahan penggunaan, fungsi, dan efektivitas sistem. Hasil evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar untuk melakukan penyempurnaan sehingga sistem menjadi lebih optimal, sesuai dengan kebutuhan PT Rama Krisna, dan dapat digunakan secara berkelanjutan.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat di PT Rama Krisna berjalan lancar dan memberikan kontribusi nyata terhadap peningkatan efektivitas operasional perusahaan. Ketiga program kerja yang telah dirancang berhasil dilaksanakan sesuai jadwal dengan realisasi masing-masing sebesar 100%.

Tabel 1. Realisasi Program Kerja

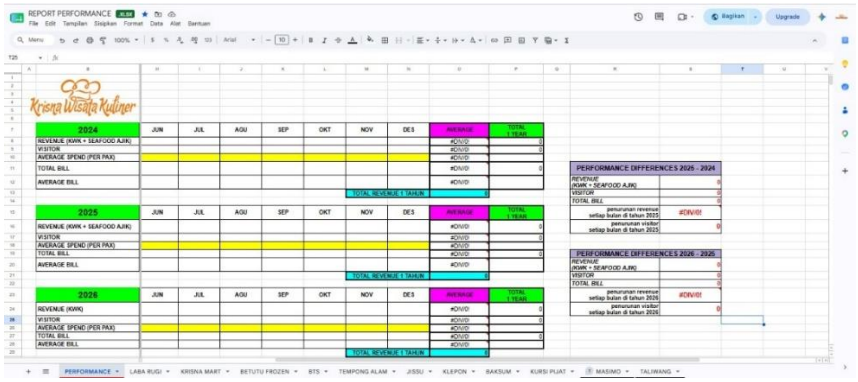
No	Program	Spesifikasi Kegiatan	Realisasi
1	Pembuatan Sistem *Performance Monitoring* Kinerja Operasional Perusahaan Berbasis Google Spreadsheet	Melakukan identifikasi kebutuhan data kinerja operasional, menyusun format *monitoring*, membuat sistem pencatatan dan rekapitulasi menggunakan Google Spreadsheet, serta melakukan pengujian dan penyesuaian sistem agar dapat digunakan untuk memantau kinerja operasional perusahaan secara lebih terstruktur.	100%
2	Digitalisasi Arsip Administrasi dan Dokumen Perusahaan Menggunakan Google Drive	Melakukan pendataan, pemilahan, dan pengelompokan dokumen administrasi perusahaan, kemudian melakukan digitalisasi dan penyimpanan dokumen ke dalam Google Drive berdasarkan kategori yang telah ditentukan. Kegiatan juga mencakup penataan struktur *folder* agar dokumen lebih mudah dicari, diakses, dan dikelola.	100%
3	Pembuatan Sistem *Reminder* untuk *Monitoring* Masa Berlaku PKS Berbasis Google Spreadsheet	Mengumpulkan dan menginput data PKS, seperti nama pihak/*tenant*, tanggal mulai, tanggal berakhir, dan masa berlaku PKS ke dalam Google Spreadsheet. Selanjutnya dibuat sistem *reminder* untuk membantu memberikan informasi mengenai PKS yang mendekati masa berakhir sehingga proses *monitoring* dan tindak lanjut dapat dilakukan tepat waktu.	100%

 ISSN 2963-2552

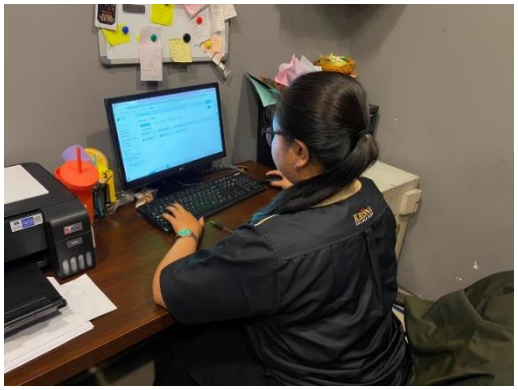


Gambar 1. Sistem performance monitoring kinerja operasional perusahaan

Program kerja pertama adalah sistem performance monitoring kinerja operasional perusahaan berbasis Google Spreadsheet dengan realisasi ketercapaian mencapai 100%. Sistem ini mempermudah manajemen PT Rama Krisna dalam membaca kinerja perusahaan karena informasi terkumpul pada satu dashboard sederhana. Wiradinata (2024), merekomendasikan pemanfaatan Google Spreadsheet sebagai alat manajemen biaya yang inovatif. Melalui pendekatan kualitatif dengan studi kasus dan literatur, ditemukan bahwa Google Spreadsheet memiliki keunggulan dibandingkan aplikasi lain karena dapat diakses secara gratis, tidak memerlukan instalasi rumit melalui pihak ketiga, dan mendukung kolaborasi secara real-time.

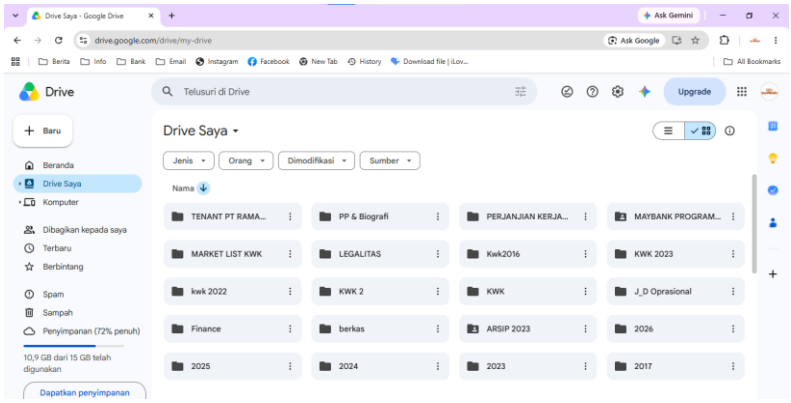


Gambar 2. Sistem *Monitoring Performance* Perusahaan

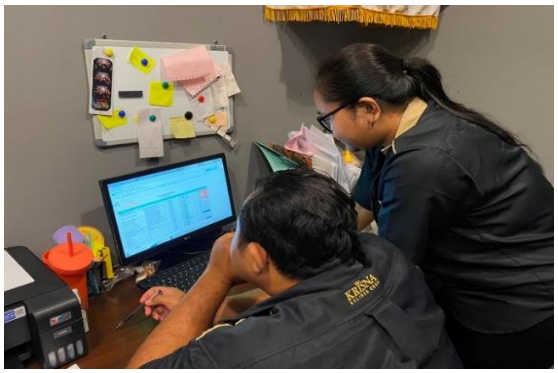


Gambar 3. Digitalisasi Arsip Administrasi dan Dokumen Perusahaan Menggunakan Google Drive

Program kerja kedua adalah digitalisasi arsip administrasi dan dokumen perusahaan menggunakan Google Drive dengan realisasi ketercapaian mencapai 100%. Digitalisasi ini mempermudah manajemen PT Rama Krisna mengakses dokumen sehingga lebih efisien waktu. Trisninawati, dkk. (2023) menjelaskan bahwa pemanfaatan *platform* berbasis Google Drive dalam pengelolaan arsip mampu mempermudah penelusuran dokumen secara cepat dan mendukung pekerjaan kantor berbasis digital.

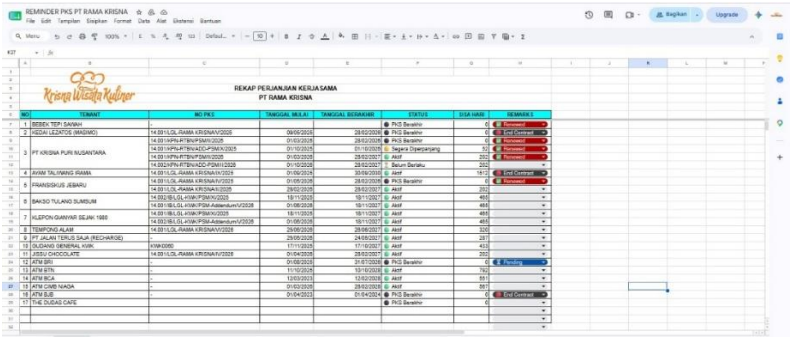


Gambar 4. Digitalisasi Arsip Administrasi dan Dokumen Perusahaan



Gambar 5. Sistem *Reminder* untuk *Monitoring* Masa Berlaku PKS Berbasis Google Spreadsheet

Program kerja ketiga adalah sistem reminder untuk monitoring masa berlaku PKS berbasis Google Spreadsheet. Sistem ini memudahkan manajemen PT Rama Krisna dalam memantau masa berlaku perjanjian kerja sama perusahaan dengan partner, sehingga dapat ditindaklanjuti dengan tepat waktu. Lesmana dan Sutisna (2024) menyatakan bahwa implementasi sistem reminder otomatis dapat memberikan notifikasi terjadwal sebelum masa kontrak berakhir, sehingga meningkatkan efisiensi proses dan akurasi data serta mempermudah pengambilan keputusan.



Gambar 6. Sistem *Reminder* Masa Berlaku PKS

Secara keseluruhan, pelaksanaan ketiga program kerja ini didukung oleh beberapa faktor keberhasilan, yaitu dukungan penuh dari manajemen PT Rama Krisna terhadap seluruh program kerja yang diusulkan, serta antusias, kerja sama, dan komunikasi yang baik dari seluruh karyawan dalam mengikuti setiap tahapan program kerja mulai dari proses observasi hingga pelaksanaan sosialisasi.

SIMPULAN DAN REKOMENDASI

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat di PT Rama Krisna telah terlaksana melalui tiga program kerja, yaitu pembuatan sistem *performance monitoring* kinerja operasional berbasis Google Spreadsheet, digitalisasi arsip administrasi dan dokumen menggunakan Google Drive, serta pembuatan sistem *reminder* untuk *monitoring* masa berlaku PKS berbasis Google Spreadsheet. Ketiga program tersebut disusun berdasarkan kebutuhan perusahaan dalam meningkatkan keteraturan dan efisiensi proses kerja.

Secara keseluruhan, ketiga program kerja memberikan manfaat dalam mendukung proses administrasi dan operasional PT Rama Krisna melalui pemanfaatan sistem digital yang sederhana dan mudah digunakan. *Performance monitoring* membantu pemantauan kinerja operasional, digitalisasi arsip mempermudah penyimpanan dan pencarian dokumen, sedangkan sistem *reminder* PKS membantu memantau masa berlaku perjanjian kerja sama agar dapat ditindaklanjuti secara tepat waktu.

Sistem *performance monitoring* yang telah dibuat sebaiknya digunakan secara konsisten dengan melakukan input dan pembaruan data secara berkala. Data yang terkumpul juga perlu ditinjau secara rutin agar dapat digunakan sebagai bahan evaluasi terhadap kinerja operasional perusahaan.

Untuk digitalisasi arsip, perusahaan disarankan untuk mempertahankan struktur *folder* dan pengelompokan dokumen yang telah dibuat serta melakukan penyimpanan dokumen baru secara langsung dalam bentuk digital. Sistem *reminder* masa berlaku PKS juga perlu diperbarui setiap terdapat PKS baru, perubahan data, perpanjangan, atau berakhirnya suatu perjanjian serta dilakukan pengecekan secara berkala agar dapat segera ditindaklanjuti.

DAFTAR PUSTAKA

Elhajjar, S., Yacoub, L., & Yaacoub, H. (2023). Automation in business research: Systematic literature review. *Information Systems and E-Business Management*, 0123456789. https://doi.org/10.1007/s10257-023-00645-z

Indrawati, S. (2021). Framework for Management Information Systems in Public Organizations. *Journal of Information Systems Management*, 9(4), 211-225.

Lesmana, A. P., & Sutisna, M. (2024). Inovasi proses appraisal di Hotel X: Implementasi sistem reminder otomatis. *Kreativitas Pada Pengabdian Masyarakat (Krepa), 3*(6).

Rachmad, Y., Indrayani, N., Harto, B., Judijanto, L., Rukmana, A., Rahmawati, N., Ambulani, N., & Saktisyahputra. (2024). Digital technology management (Penggunaan teknologi dalam mengelola manajemen yang berdaya saing) (Issue May).

Safrina, K., & Sofiani, F. (2024). Pemanfaatan aplikasi Google Spreadsheet dalam pengelolaan surat masuk di Kementerian ATR/BPN. *Jurnal Serasi*, 22(2), 148-156. doi: https://doi.org/10.36080/js.v22i2.3593

Siburian, D. A., Sigalingging, F. br., Siburian, J. B., & Sitompul, K. W. (2024). Pengaruh penggunaan aplikasi Google Drive dan kesiapan pegawai untuk meningkatkan kinerja dalam bidang arsip digital di Pemerintah Desa Medan Estate Kecamatan Percut Sei Tuan Deli Serdang. *JUDIKA: Jurnal Administrasi Perkantoran*, *13*(2), 32–40.

Trisninawati, Elpanso, E., Darwin, Sari, R. N., & Riansyah, K. (2023). Pemanfaatan Sistem Kearsipan Berbasis Google Sites Untuk Optimalisasi Arsip Direktorat Inovasi Dan Inkubator Bisnis. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Information Technology*, 2(2), 21–28. https://doi.org/10.33557/jpm_itech.v2i2.2636

Wiradinata, I. (2024). Pemanfaatan Teknologi Google Spreadsheet untuk Meningkatkan Pengawasan Pengendalian Biaya UMKM Jasa Konstruksi Untuk Mencapai Indonesia Emas 2045. *Jurnal RESTIKOM: Riset Teknik Informatika dan Komputer*, 6(1), 122-129.