OPTIMALISASI PENGELOLAAN DATA PENDAPATAN BERBASIS EXCEL GUNA MENINGKATKAN EFISIENSI KERJA DI PERUSAHAAN MIRA MOTOR

Putu Pradiva Putra Salain[1,*], I Made Wahyu Wijaya[2], Ni Kacang Made Mahayani[3]
[1,2,3]Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia
*Email: divasalain@unmas.ac.id

ABSTRAK
Mira Motor merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang penjualan sparepart dan jasa service kendaraan bermotor. Dalam kegiatan operasionalnya, pencatatan pendapatan sparepart dan jasa service masih dilakukan secara manual dan digunakan sebagai dasar dalam proses tutup buku harian. Kondisi tersebut menyebabkan proses pencatatan, pengolahan, dan penyusunan laporan pendapatan membutuhkan waktu serta berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan dan perhitungan. Adapun kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan mengoptimalkan pengelolaan data pendapatan sparepart dan jasa service serta proses tutup buku harian melalui pemanfaatan Microsoft Excel. Metode pelaksanaan meliputi observasi, identifikasi kebutuhan, perancangan dan implementasi sistem, pelatihan dan pendampingan, serta monitoring dan evaluasi. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa telah tersusun format pencatatan transaksi service, penjualan sparepart, dan tutup buku harian berbasis Microsoft Excel. Kegiatan juga mencakup penyusunan panduan, sosialisasi, pendampingan, dan evaluasi kepada pemilik usaha dan karyawan. Seluruh kegiatan yang direncanakan terealisasi sebesar 100%. Penerapan sistem membantu membuat pencatatan lebih terstruktur, mempermudah perhitungan dan penyusunan laporan harian, serta mendukung efisiensi kerja dalam pengelolaan administrasi Mira Motor.
Kata Kunci: microsoft excel, pengelolaan, efisiensi kerja

ANALISIS SITUASI
Mira Motor merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penjualan sparepart dan jasa service kendaraan bermotor. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, perusahaan menghasilkan data transaksi dari pelayanan service dan penjualan sparepart yang perlu dikelola secara teratur. Pengelolaan data keuangan menjadi salah satu bagian penting dalam mendukung keberlangsungan kegiatan usaha. Digitalisasi dapat menjadi salah satu upaya untuk membantu pelaku usaha dalam mengembangkan pengelolaan administrasi dan keuangan secara lebih terstruktur (Murtiningsih & Caroline, 2024). Selain itu, pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan keuangan juga perlu didukung oleh pengetahuan dan keterampilan pengguna agar dapat diterapkan secara optimal (Safitri, 2024).

Berdasarkan hasil observasi, Mira Motor masih melakukan pencatatan pendapatan sparepart dan jasa service secara manual atau tertulis setiap harinya. Data tersebut kemudian digunakan sebagai dasar dalam proses tutup buku harian. Kondisi

tersebut menyebabkan proses pencatatan, pengolahan, dan penyusunan laporan pendapatan harian membutuhkan waktu serta berpotensi menimbulkan kesalahan dalam pencatatan dan perhitungan.

Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan upaya untuk mengoptimalkan pengelolaan data melalui pemanfaatan Microsoft Excel. Penggunaan Microsoft Excel disesuaikan dengan kebutuhan operasional Mira Motor untuk membantu proses pencatatan, perhitungan, pengelompokan data, serta proses tutup buku harian agar lebih terstruktur.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi dan diskusi dengan pihak perusahaan, terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Mira Motor, antara lain:

1. Pengelolaan data pendapatan sparepart dan jasa servis masih memerlukan waktu yang cukup lama karena proses pencatatan dan pengolahan data belum dilakukan secara optimal.
2. Proses tutup buku harian membutuhkan ketelitian yang tinggi dan berpotensi menimbulkan kesalahan perhitungan apabila dilakukan secara manual.
3. Penyusunan laporan pendapatan harian belum terintegrasi dalam satu sistem yang terstruktur sehingga proses pencarian dan pengolahan data menjadi kurang efisien.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Solusi yang diberikan berupa penyusunan sistem pengelolaan data pendapatan berbasis Microsoft Excel yang mencakup pencatatan transaksi service, pencatatan penjualan sparepart, serta format tutup buku harian. Sistem tersebut dirancang berdasarkan kebutuhan dan alur pengelolaan data yang ditemukan pada saat observasi.

Selain penyusunan sistem, dilakukan pula sosialisasi dan pendampingan kepada pemilik usaha dan karyawan. Pendekatan pendampingan digunakan agar pengguna tidak hanya memperoleh sistem, tetapi juga memahami cara mengoperasikan dan menerapkannya dalam kegiatan operasional. Pendampingan dan pelatihan merupakan bagian penting dalam membantu mitra menerapkan solusi yang diberikan sesuai dengan kebutuhan kegiatan usaha (Qorib, 2024).

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu observasi, perancangan sistem, implementasi, pelatihan dan pendampingan, serta monitoring dan evaluasi. Observasi dilakukan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi Mira Motor. Selanjutnya dilakukan perancangan dan implementasi sistem pengelolaan data berbasis Microsoft Excel sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Setelah sistem selesai dibuat, dilakukan pelatihan dan pendampingan kepada pengguna mengenai cara pengoperasian sistem, mulai dari proses penginputan data

transaksi hingga penyusunan laporan harian. Tahap terakhir dilakukan melalui monitoring dan evaluasi untuk mengetahui efektivitas penerapan program dan kendala yang muncul selama implementasi. Tahapan tersebut sesuai dengan pelaksanaan kegiatan yang tercantum dalam laporan, yaitu observasi, pendampingan, pelatihan, implementasi, dan evaluasi.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian di Mira Motor dilakukan melalui beberapa tahapan, yaitu observasi, sosialisasi, uji coba, serta evaluasi dan finalisasi. Setiap tahapan dilaksanakan secara bertahap dengan melibatkan owner dan karyawan sebagai pihak yang menggunakan sistem.

Pada masa observasi, dilakukan pengamatan terhadap kondisi pengelolaan data pendapatan service dan sparepart serta proses tutup buku harian. Observasi juga disertai dengan penyampaian program kerja kepada owner untuk memperoleh gambaran mengenai kebutuhan dan alur pencatatan yang telah berjalan. Hasil observasi menunjukkan bahwa pencatatan masih dilakukan secara manual sehingga diperlukan sistem yang lebih terstruktur.



Gambar 1. Dokumentasi masa observasi

Pada tahap sosialisasi, sistem pengelolaan data berbasis Microsoft Excel diperkenalkan kepada karyawan. Sosialisasi mencakup penjelasan mengenai fungsi sistem, cara melakukan penginputan data transaksi service dan sparepart, rekapitulasi pendapatan, serta proses tutup buku harian.



Gambar 2. Dokumentasi masa sosialisasi

Pada tahap uji coba, karyawan diberikan kesempatan untuk menggunakan sistem secara langsung sesuai dengan alur pekerjaan yang dilakukan. Tahap ini bertujuan untuk mengetahui kesesuaian sistem dengan kebutuhan operasional sekaligus mengidentifikasi bagian yang masih memerlukan penyesuaian.



Gambar 3. Dokumentasi masa pelatihan

Pada tahap evaluasi dan finalisasi, dilakukan pembahasan bersama owner dan karyawan mengenai hasil penggunaan sistem. Masukan yang diperoleh selama uji coba digunakan sebagai dasar untuk melakukan penyempurnaan sebelum sistem digunakan dalam kegiatan operasional. Tahapan pendampingan dan evaluasi tersebut juga sejalan dengan pendekatan pengabdian yang menekankan pentingnya keterlibatan dan pendampingan mitra dalam penerapan solusi (Qorib, 2024).



Gambar 4. Dokumentasi masa evaluasi dan finalisasi

Pelaksanaan kegiatan menghasilkan dua program yang saling mendukung. Program utama berfokus pada pengembangan sistem pencatatan pendapatan service dan sparepart serta proses closing harian berbasis Microsoft Excel. Program tambahan berfokus pada optimalisasi penggunaan sistem melalui panduan, sosialisasi, pendampingan, monitoring, dan evaluasi.

Penggunaan Microsoft Excel dalam kegiatan ini menjadi alternatif yang sederhana dan dapat disesuaikan dengan kebutuhan operasional mitra. Pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan usaha dapat membantu menciptakan proses administrasi yang lebih terstruktur, sedangkan kemampuan pengguna tetap diperlukan agar teknologi dapat diterapkan secara optimal (Murtiningsih & Caroline, 2024; Safitri, 2024).

Tabel 1. Hasil Pengabdian

No	Program Kerja	Spesifikasi	Realisasi
1	Optimalisasi Pengelolaan Data Pendapatan Sparepart dan Service serta Proses Tutup Buku Harian Berbasis Microsoft Excel Guna Meningkatkan Efisiensi Kerja	Menyusun format pencatatan transaksi service yang memuat tanggal transaksi, nomor nota, jenis layanan, dan pendapatan service sehingga pencatatan transaksi menjadi lebih sistematis.	**100%**
		Menyusun format pencatatan penjualan sparepart yang memuat jenis barang, jumlah, harga, dan total penjualan sehingga mempermudah pengelolaan data penjualan.	**100%**
		Menyusun format *closing* harian berbasis Microsoft Excel yang dilengkapi dengan rumus sederhana sehingga proses perhitungan pendapatan harian menjadi lebih cepat dan akurat.	**100%**
2	Optimalisasi Penggunaan Sistem Pengelolaan Data Berbasis Microsoft Excel Guna Meningkatkan Efisiensi Kerja	Menyusunan panduan sistem pengelolaan data berbasis Microsoft Excel sebagai acuan dalam pengoperasian sistem oleh pengguna.	**100%**
		Melaksanakan sosialisasi mengenai fungsi, manfaat, dan cara penggunaan sistem pengelolaan data berbasis Microsoft Excel kepada mitra.	**100%**
		Melakukan pendampingan kepada pengguna dalam mengoperasikan sistem yang telah dikembangkan sehingga sistem dapat digunakan secara mandiri dan optimal.	**100%**
		Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan sistem untuk memastikan sistem berjalan sesuai kebutuhan operasional perusahaan serta memberikan manfaat secara berkelanjutan**.**	**100%**

Data pada Tabel 1 menunjukkan bahwa seluruh kegiatan yang direncanakan berhasil direalisasikan. Format pencatatan service, sparepart, dan closing harian berhasil disusun, sedangkan program pendukung berupa panduan, sosialisasi, pendampingan, serta monitoring dan evaluasi juga terlaksana dengan realisasi 100%.

SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Mira Motor berhasil mengoptimalkan pengelolaan data pendapatan sparepart dan jasa service serta proses tutup buku harian melalui pemanfaatan Microsoft Excel. Sistem yang dikembangkan mencakup pencatatan transaksi service, penjualan sparepart, rekapitulasi pendapatan, dan tutup buku harian yang didukung melalui sosialisasi, pelatihan, pendampingan, monitoring, dan evaluasi. Seluruh kegiatan yang direncanakan terealisasi sebesar 100%, dan penerapan sistem membantu membuat pencatatan lebih terstruktur, mempermudah pengolahan serta penyusunan laporan harian, dan mendukung efisiensi pengelolaan administrasi Mira Motor.

Agar manfaat tersebut dapat dipertahankan dan dikembangkan, penggunaan sistem perlu dilakukan secara konsisten dengan tetap memperhatikan ketelitian dalam penginputan data serta evaluasi secara berkala. Selanjutnya, sistem dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan, khususnya melalui penambahan fitur otomatisasi dan penyajian laporan yang lebih tertata.

DAFTAR PUSTAKA

Murtiningsih, D., & Caroline, R. T. M. (2024). Digitalisasi Umkm. *Jurnal Kreativitas Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)*, *7*(3), 1387-1400.

Qorib, F. (2024). Tantangan dan peluang kolaborasi antara perguruan tinggi dan masyarakat dalam program pengabdian di Indonesia. *Journal of Indonesian Society Empowerment*, *2*(2), 46-57.

Safitri, R. D. (2024). Peran financial technology dalam meningkatkan pengelolaan keuangan UMKM. *Ilmu Ekonomi Manajemen Dan Akuntansi*, *5*(2), 428-437.