PENGUATAN TATA KELOLA BERBASIS DIGITAL MELALUI OPTIMALISASI PENCATATAN KREDIT SEBAGAI UPAYA MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN DI BUMDESMA KEDIRI DANA SWAHA

Kadek Apriada[1,*], Ni Luh Putu Diah Chandra Kaswari[2] , Putu Riska Wulandari[3]

[1, 2]Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia
[3]Universitas Hindu Negeri I Gusti Bagus Sugriwa Denpasar, Bali, 80237, Indonesia
*Email: kadekapriada@unmas.ac.id

ABSTRAK

Pengelolaan administrasi kredit yang tertib dan terstruktur merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung efektivitas operasional dan kualitas pelayanan BUMDesma. BUMDesma Kediri Dana Swaha dalam kegiatan administrasi kredit masih memanfaatkan *Google Sheets* sebagai media pencatatan data. Meskipun penggunaan media tersebut telah membantu proses penyimpanan dan pengelolaan data, masih ditemukan keterbatasan dalam pencarian, pembaruan, rekapitulasi, dan pemantauan data kredit. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk memperkuat tata kelola administrasi berbasis digital melalui optimalisasi pencatatan kredit dan pendampingan penggunaan sistem digital. Metode pelaksanaan meliputi observasi dan analisis kebutuhan, sosialisasi dan pengenalan sistem, migrasi serta penataan data, pendampingan penggunaan sistem, dan evaluasi. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa penataan dan migrasi data kredit ke dalam sistem digital membantu pengelola dalam melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan, dan pemantauan data secara lebih terstruktur. Selain itu, kegiatan pendampingan meningkatkan pemahaman pengelola dalam memanfaatkan teknologi digital untuk mendukung kegiatan administrasi. Dengan demikian, optimalisasi pencatatan kredit berbasis digital dapat menjadi salah satu upaya untuk meningkatkan efisiensi tata kelola administrasi dan mendukung kualitas pelayanan kepada masyarakat di BUMDesma Kediri Dana Swaha.

Kata kunci : tata kelola, administrasi kredit, digitalisasi, BUMDesma, kualitas pelayanan.

ANALISIS SITUASI

BUMDesma Kediri Dana Swaha merupakan Badan Usaha Milik Desa Bersama yang berada di Kecamatan Kediri, Kabupaten Tabanan, Provinsi Bali. BUMDesma memiliki peran dalam mendukung kegiatan ekonomi dan pelayanan masyarakat melalui pengelolaan berbagai kegiatan usaha, salah satunya yang berkaitan dengan pelayanan kredit. Dalam menjalankan kegiatan tersebut, pengelolaan administrasi kredit menjadi salah satu aspek penting karena berkaitan dengan pencatatan data peminjam, jumlah pinjaman, pembayaran angsuran, serta status kredit.

Berdasarkan hasil observasi awal, proses pencatatan kredit di BUMDesma Kediri Dana Swaha masih menggunakan *Google Sheets* sebagai media pencatatan dan

penyimpanan data. Penggunaan *Google Sheets* telah membantu pengelola dalam melakukan pencatatan, tetapi pengelolaan data masih memiliki keterbatasan, khususnya dalam proses pencarian, pembaruan, rekapitulasi, dan pemantauan data kredit. Kondisi tersebut menyebabkan pengelola membutuhkan waktu dan ketelitian lebih dalam memperoleh informasi yang diperlukan.

Pengelolaan data yang belum sepenuhnya terintegrasi juga dapat memengaruhi efektivitas administrasi dan pelayanan. Data kredit yang tersusun kurang terstruktur dapat menyulitkan pengelola ketika harus melakukan pencarian informasi, melakukan pembaruan data, memantau pembayaran angsuran, maupun menyusun laporan. Oleh karena itu, diperlukan sistem pengelolaan data yang lebih terstruktur dan sesuai dengan kebutuhan operasional BUMDesma.

Perkembangan teknologi digital memberikan peluang bagi BUMDesma untuk meningkatkan tata kelola administrasi melalui pemanfaatan sistem digital. Digitalisasi administrasi dapat membantu proses penyimpanan, pengolahan, pencarian, dan penyajian informasi secara lebih efektif. Dalam kegiatan pengabdian ini, upaya penguatan tata kelola dilakukan melalui penataan data kredit, migrasi data dari *Google Sheets* ke sistem digital, serta pendampingan kepada pengelola dalam penggunaan sistem.

Melalui kegiatan tersebut, diharapkan pengelolaan administrasi kredit di BUMDesma Kediri Dana Swaha menjadi lebih tertib, terstruktur, dan mudah dipantau sehingga dapat mendukung peningkatan efektivitas operasional serta kualitas pelayanan kepada masyarakat.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi di BUMDesma Kediri Dana Swaha, ditemukan bahwa pengelolaan pencatatan kredit masih menggunakan *Google Sheets* dan belum sepenuhnya terintegrasi dalam sistem yang lebih terstruktur. Kondisi tersebut menyebabkan proses pencarian, pembaruan, rekapitulasi, dan pemantauan data kredit masih membutuhkan waktu dan ketelitian yang cukup tinggi.

Selain itu, diperlukan peningkatan pemahaman pengelola dalam penggunaan sistem digital agar proses administrasi dapat dilakukan secara konsisten. Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan upaya optimalisasi pencatatan kredit melalui penataan data, pengembangan sistem digital, serta pendampingan penggunaan sistem untuk mendukung tata kelola administrasi dan peningkatan kualitas pelayanan.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Berdasarkan permasalahan yang ditemukan, solusi yang diberikan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah:

1. Melakukan penataan dan perapihan data kredit agar tersusun secara sistematis dan mudah dikelola.
2. Mengembangkan sistem pencatatan kredit dari *Google Sheets* ke dalam sistem digital yang disesuaikan dengan kebutuhan BUMDesma.

3. Melakukan pendampingan dalam proses pencatatan, pembaruan, pencarian, dan pemantauan data kredit.
4. Membantu mengoptimalkan proses rekapitulasi dan penyajian informasi kredit.
5. Memberikan pemahaman kepada pengelola mengenai pemanfaatan teknologi digital dalam mendukung tata kelola administrasi kredit.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilakukan melalui beberapa tahapan sebagai berikut.

1. Observasi dan Analisis Kebutuhan

Tahap pertama dilakukan melalui observasi langsung terhadap proses pencatatan dan pengelolaan data kredit di BUMDesma Kediri Dana Swaha. Observasi dilakukan untuk mengetahui kondisi data yang tersimpan di *Google Sheets* serta mengidentifikasi kendala dalam proses pencarian, pembaruan, rekapitulasi, dan pemantauan data kredit. Selain itu, dilakukan koordinasi dengan pengelola untuk mengetahui kebutuhan sistem yang sesuai dengan kegiatan operasional BUMDesma.

2. Sosialisasi dan Pengenalan Sistem

Tahap kedua dilakukan melalui sosialisasi dan pengenalan sistem pencatatan kredit berbasis digital. Kegiatan dilakukan melalui penjelasan, demonstrasi, dan praktik langsung. Pengelola diberikan pemahaman mengenai cara melakukan input data, pembaruan data, pencarian informasi, serta pemantauan data kredit melalui sistem yang telah disiapkan.

3. Migrasi Data dan Pendampingan

Tahap ketiga dilakukan dengan menata dan memindahkan data kredit yang sebelumnya tersimpan di *Google Sheets* ke dalam sistem digital. Proses migrasi dilakukan secara bertahap dan disertai pengecekan untuk memastikan kesesuaian data. Pengelola juga diberikan pendampingan dalam menggunakan sistem untuk melakukan input, pembaruan, pencarian, dan pemantauan data kredit.

4. Evaluasi dan Keberlanjutan

Tahap terakhir dilakukan melalui evaluasi terhadap penerapan sistem. Evaluasi dilakukan dengan mengamati penggunaan sistem dan berdiskusi dengan pengelola mengenai kendala yang ditemukan. Pendampingan juga diberikan agar pengelola mampu menggunakan sistem secara mandiri dan dapat melanjutkan pengelolaan data kredit secara berkelanjutan.

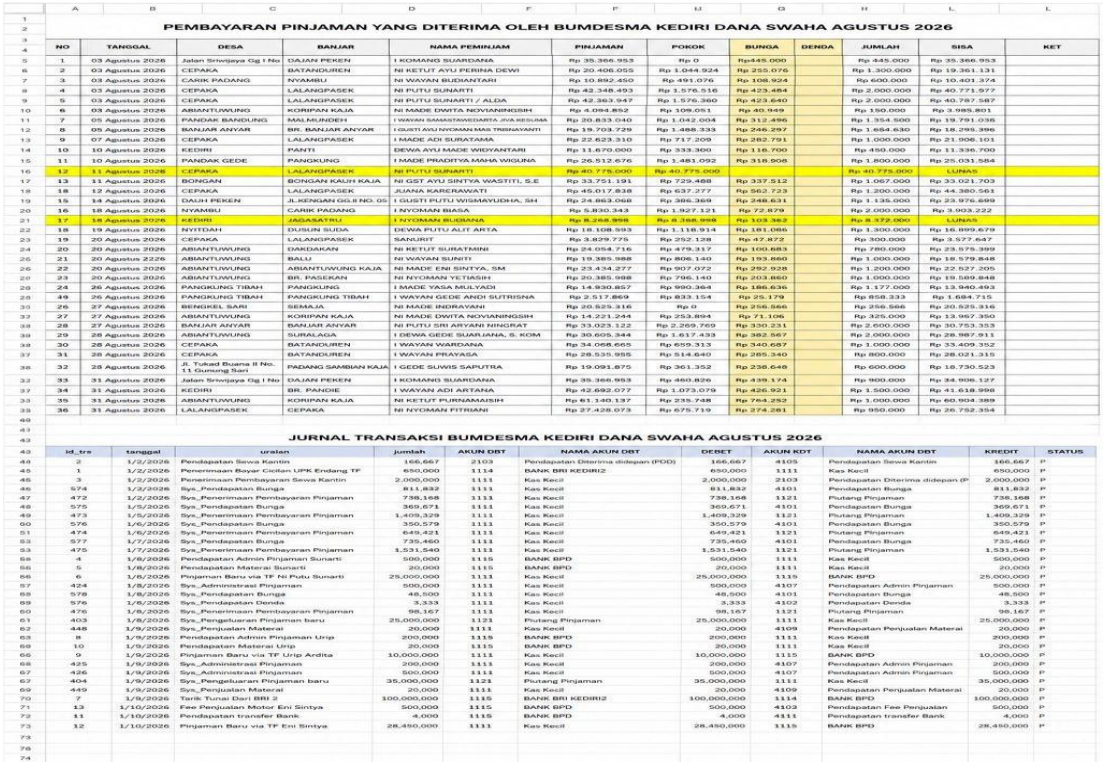
HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Setelah seluruh rangkaian kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dilaksanakan, program penguatan tata kelola berbasis digital melalui optimalisasi pencatatan kredit di BUMDesma Kediri Dana Swaha dapat dilaksanakan dengan baik. Kegiatan memberikan hasil positif terhadap keteraturan pengelolaan data, kemudahan administrasi, serta pemahaman pengelola dalam memanfaatkan teknologi digital. Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan ini antara lain:

1. Peningkatan pemahaman pengelola : Pengelola memperoleh pemahaman mengenai pentingnya pencatatan kredit yang sistematis serta penggunaan sistem digital dalam mendukung kegiatan administrasi.
2. Penataan data kredit : Data kredit yang sebelumnya dikelola melalui *Google Sheets* telah ditata dan disusun secara lebih terstruktur sehingga lebih mudah digunakan dan dikelola.
3. Kemudahan pencarian dan pembaruan data : Sistem digital membantu pengelola dalam melakukan pencarian dan pembaruan informasi kredit sehingga proses administrasi dapat dilakukan dengan lebih efektif.
4. Kemudahan pemantauan data kredit : Pengelola dapat melakukan pemantauan terhadap data peminjam, jumlah kredit, pembayaran angsuran, dan status kredit secara lebih terorganisasi.
5. Peningkatan efisiensi administrasi : Sistem pencatatan yang lebih terstruktur membantu mengurangi proses pencatatan berulang dan mempermudah proses rekapitulasi serta penyusunan informasi kredit.
6. Penataan arsip digital dan fisik: Dokumen pendukung kredit juga ditata melalui penyimpanan arsip digital dan pengelompokan dokumen fisik sehingga lebih mudah ditemukan ketika diperlukan.



Gambar 1. Memberikan pemahaman mengenai pencatatan dan pengelolaan administrasi karyawan



PEMBAYARAN PINJAMAN YANG DITERIMA OLEH BUMDESMA KEDIRI DANA SWAHA AGUSTUS 2026

NO	TANGGAL	DESA	BANJAR	NAMA PEMINJAM	PINJAMAN	POKOK	BUNGA	DENDA	JUMLAH	SISA	KET
1	03 Agustus 2026	Jalan Srwijaya Gg I No	DAJAN PEKEN	I KOMANG SUARDANA	Rp 35.366.953	Rp 0	Rp445.000		Rp 445.000	Rp 35.366.953	
2	03 Agustus 2026	CEPAKA	BATANDUREN	NI KETUT AYU PERIMA DEWI	Rp 20.406.055	Rp 1.044.924	Rp 255.076		Rp 1.300.000	Rp 19.361.131	
3	03 Agustus 2026	CARIK PADANG	NYAMBU	NI WAYAN BUDIANTARI	Rp 10.892.450	Rp 491.076	Rp 108.924		Rp 600.000	Rp 10.401.374	
4	03 Agustus 2026	CEPAKA	LALANGPASEK	NI PUTU SUNARTI	Rp 42.348.493	Rp 1.576.516	Rp 423.484		Rp 2.000.000	Rp 40.771.977	
5	03 Agustus 2026	CEPAKA	LALANGPASEK	NI PUTU SUNARTI / ALDA	Rp 42.363.947	Rp 1.576.380	Rp 423.640		Rp 2.000.000	Rp 40.787.587	
6	03 Agustus 2026	ABIANTUWUNG	KORIPAN KAJA	NI MADE DWITA NOVIANINGSIH	Rp 4.094.852	Rp 108.051	Rp 40.949		Rp 150.000	Rp 3.985.801	
7	05 Agustus 2026	PANDAK BANDUNG	MALMUNDEH	I WAYAN SAMASTAWEDARTA JAYA RESUMA	Rp 20.833.040	Rp 1.042.004	Rp 312.496		Rp 1.354.500	Rp 19.791.036	
8	05 Agustus 2026	BANJAR ANYAR	BR. BANJAR ANYAR	I GUSTI AYU NYOMAN MAS TRISNAYANTI	Rp 19.703.729	Rp 1.488.333	Rp 246.297		Rp 1.684.630	Rp 18.295.396	
9	07 Agustus 2026	CEPAKA	LALANGPASEK	I MADE ADI SURATAMA	Rp 22.623.310	Rp 717.209	Rp 282.791		Rp 1.000.000	Rp 21.906.101	
10	10 Agustus 2026	KEDIRI	PANTI	DEWA AYU MADE WIDYANTARI	Rp 11.670.000	Rp 333.300	Rp 116.700		Rp 450.000	Rp 11.336.700	
11	10 Agustus 2026	PANDAK GEDE	PANGKUNG	I MADE PRADITYA MAHA WIGUNA	Rp 26.512.676	Rp 1.481.092	Rp 318.908		Rp 1.800.000	Rp 25.031.584	
12	11 Agustus 2026	CEPAKA	LALANGPASEK	NI PUTU SUNARTI	Rp 40.775.000	Rp 40.775.000			Rp 40.775.000	LUNAS	
13	11 Agustus 2026	BONGAN	BONGAN KAJIH KAJA	NI GST AYU SINTYA WASTITI, S.E	Rp 33.751.191	Rp 729.488	Rp 337.512		Rp 1.067.000	Rp 33.021.703	
14	12 Agustus 2026	CEPAKA	LALANGPASEK	JUANA KARERAWATI	Rp 45.017.838	Rp 637.277	Rp 562.723		Rp 1.200.000	Rp 44.380.561	
15	14 Agustus 2026	DAUH PEKEN	JLKENGAN GG.II NO. 05	I GUSTI PUTU WISMAYUDHA, SH	Rp 24.863.068	Rp 386.369	Rp 248.631		Rp 1.135.000	Rp 23.976.699	
16	18 Agustus 2026	NYAMBU	CARIK PADANG	I NYOMAN BIASA	Rp 5.830.343	Rp 1.927.121	Rp 72.879		Rp 2.000.000	Rp 3.903.222	
17	18 Agustus 2026	KEDIRI	JAGASATRU	I NYOMAN RUSDANA	Rp 8.244.998	Rp 8.388.998	Rp 103.382		Rp 8.372.000	LUNAS	
18	19 Agustus 2026	NYITDAH	DUSUN SUDA	DEWA PUTU ALIT ARTA	Rp 18.108.593	Rp 1.118.914	Rp 181.086		Rp 1.300.000	Rp 16.899.679	
19	20 Agustus 2026	CEPAKA	LALANGPASEK	SANURIT	Rp 3.829.775	Rp 292.128	Rp 47.872		Rp 300.000	Rp 3.577.647	
20	20 Agustus 2026	DAMDAKAN	DAMDAKAN	NI KETUT SURATMINI	Rp 24.054.716	Rp 479.317	Rp 100.683		Rp 780.000	Rp 23.575.399	
21	20 Agustus 2226	ABIANTUWUNG	BALU	NI WAYAN SUNITI	Rp 19.385.988	Rp 806.140	Rp 193.860		Rp 1.000.000	Rp 18.579.848	
22	20 Agustus 2026	ABIANTUWUNG	ABIANTUWUNG KAJA	NI MADE ENI SINTYA, SM	Rp 23.434.277	Rp 907.072	Rp 292.928		Rp 1.200.000	Rp 22.527.205	
23	20 Agustus 2026	ABIANTUWUNG	BR. PASEKAN	NI NYOMAN YETNASIH	Rp 20.385.988	Rp 796.140	Rp 203.860		Rp 1.000.000	Rp 19.589.848	
24	26 Agustus 2026	PANGKUNG TIBAH	PANGKUNG	I MADE YASA MULYADI	Rp 14.930.857	Rp 990.364	Rp 186.636		Rp 1.177.000	Rp 13.940.493	
25	26 Agustus 2026	PANGKUNG TIBAH	PANGKUNG TIBAH	I WAYAN GEDE ANDI SUTRISNA	Rp 2.517.869	Rp 833.154	Rp 25.179		Rp 858.333	Rp 1.684.715	
26	27 Agustus 2026	BENGKEL SARI	SEMAJA	NI MADE INDRAYANI	Rp 20.523.316	Rp 0	Rp 256.586		Rp 256.586	Rp 20.523.316	
27	27 Agustus 2026	ABIANTUWUNG	KORIPAN KAJA	NI MADE DWITA NOVIANINGSIH	Rp 14.221.244	Rp 253.894	Rp 71.106		Rp 325.000	Rp 13.967.350	
28	27 Agustus 2026	BANJAR ANYAR	BANJAR ANYAR	NI PUTU SRI ARYANI NINGRAT	Rp 33.023.122	Rp 2.269.769	Rp 330.231		Rp 2.600.000	Rp 30.753.353	
29	28 Agustus 2026	ABIANTUWUNG	SUMALAGA	I DEWA GEDE SUMUANA, S. KOM	Rp 30.605.344	Rp 1.617.433	Rp 382.567		Rp 2.000.000	Rp 28.987.911	
30	28 Agustus 2026	CEPAKA	BATANDUREN	I WAYAN WARDANA	Rp 34.068.665	Rp 659.313	Rp 340.687		Rp 1.000.000	Rp 33.409.352	
31	28 Agustus 2026	CEPAKA	BATANDUREN	I WAYAN PRAYASA	Rp 28.535.955	Rp 514.640	Rp 265.340		Rp 800.000	Rp 28.021.315	
32	28 Agustus 2026	Jl. Tukad Buana II No. 11 Gunung Sari	PADANG SAMBIAN KAJA	I GEDE SUWIS SAPUTRA	Rp 19.091.875	Rp 361.352	Rp 238.648		Rp 600.000	Rp 18.730.523	
33	31 Agustus 2026	Jalan Srwijaya Gg I No	DAJAN PEKEN	I KOMANG SUARDANA	Rp 35.366.953	Rp 480.826	Rp 439.174		Rp 900.000	Rp 34.908.127	
34	31 Agustus 2026	KEDIRI	BR. PANDE	I WAYAN ADI ARTANA	Rp 42.692.077	Rp 1.073.079	Rp 426.921		Rp 1.500.000	Rp 41.618.998	
35	31 Agustus 2026	ABIANTUWUNG	KORIPAN KAJA	NI KETUT PURNAMAISIH	Rp 61.140.137	Rp 235.748	Rp 764.252		Rp 1.000.000	Rp 60.904.389	
36	31 Agustus 2026	LALANGPASEK	CEPAKA	NI NYOMAN FITRIANI	Rp 27.428.073	Rp 675.719	Rp 274.281		Rp 950.000	Rp 26.752.354	

JURNAL TRANSAKSI BUMDESMA KEDIRI DANA SWAHA AGUSTUS 2026

id_trs	tanggal	uraian	jumlah	AKUN DBT	NAMA AKUN DBT	DEBET	AKUN KDT	NAMA AKUN DBT	KREDIT	STATUS
2	1/2/2026	Pendapatan Sewa Kantin	166,667	2103	Pendapatan Diterima didepan (PDD)	166,667	4105	Pendapatan Sewa Kantin	166,667	P
1	1/2/2026	Penerimaan Bayar Cicilan UPK Endang TF	650,000	1114	BANK BRI KEDIRI2	650,000	1111	Kas Kecil	650,000	P
3	1/2/2026	Penerimaan Pembayaran Sewa Kantin	2,000,000	1111	Kas Kecil	2,000,000	2103	Pendapatan Diterima didepan (P	2,000,000	P
574	1/2/2026	Sys_Pendapatan Bunga	811,832	1111	Kas Kecil	811,832	4101	Pendapatan Bunga	811,832	P
472	1/2/2026	Sys_Penerimaan Pembayaran Pinjaman	738,168	1111	Kas Kecil	738,168	1121	Piutang Pinjaman	738,168	P
575	1/5/2026	Sys_Pendapatan Bunga	369,671	1111	Kas Kecil	369,671	4101	Pendapatan Bunga	369,671	P
473	1/5/2026	Sys_Penerimaan Pembayaran Pinjaman	1,409,329	1111	Kas Kecil	1,409,329	1121	Piutang Pinjaman	1,409,329	P
576	1/6/2026	Sys_Pendapatan Bunga	350,579	1111	Kas Kecil	350,579	4101	Pendapatan Bunga	350,579	P
474	1/6/2026	Sys_Penerimaan Pembayaran Pinjaman	649,421	1111	Kas Kecil	649,421	1121	Piutang Pinjaman	649,421	P
577	1/7/2026	Sys_Pendapatan Bunga	735,460	1111	Kas Kecil	735,460	4101	Pendapatan Bunga	735,460	P
475	1/7/2026	Sys_Penerimaan Pembayaran Pinjaman	1,531,540	1111	Kas Kecil	1,531,540	1121	Piutang Pinjaman	1,531,540	P
4	1/8/2026	Pendapatan Admin Pinjaman Suranti	500,000	1115	BANK BPD	500,000	1111	Kas Kecil	500,000	P
5	1/8/2026	Pendapatan Materai Suranti	20,000	1115	BANK BPD	20,000	1111	Kas Kecil	20,000	P
6	1/8/2026	Pinjaman Baru via TF Ni Putu Suranti	25,000,000	1111	Kas Kecil	25,000,000	1115	BANK BPD	25,000,000	P
424	1/8/2026	Sys_Administrasi Pinjaman	500,000	1111	Kas Kecil	500,000	4107	Pendapatan Admin Pinjaman	500,000	P
578	1/8/2026	Sys_Pendapatan Bunga	48,500	1111	Kas Kecil	48,500	4101	Pendapatan Bunga	48,500	P
576	1/8/2026	Sys_Pendapatan Denda	3,333	1111	Kas Kecil	3,333	4102	Pendapatan Denda	3,333	P
476	1/8/2026	Sys_Penerimaan Pembayaran Pinjaman	98,167	1111	Kas Kecil	98,167	1121	Piutang Pinjaman	98,167	P
403	1/8/2026	Sys_Pengeluaran Pinjaman baru	25,000,000	1123	Piutang Pinjaman	25,000,000	1111	Kas Kecil	25,000,000	P
448	1/9/2026	Sys_Penjualan Materai	20,000	1111	Kas Kecil	20,000	4109	Pendapatan Penjualan Materai	20,000	P
8	1/9/2026	Pendapatan Admin Pinjaman Urip	200,000	1115	BANK BPD	200,000	1111	Kas Kecil	200,000	P
10	1/9/2026	Pendapatan Materai Urip	20,000	1115	BANK BPD	20,000	1111	Kas Kecil	20,000	P
9	1/9/2026	Pinjaman Baru via TF Urip Ardita	10,000,000	1111	Kas Kecil	10,000,000	1115	BANK BPD	10,000,000	P
425	1/9/2026	Sys_Administrasi Pinjaman	200,000	1111	Kas Kecil	200,000	4107	Pendapatan Admin Pinjaman	200,000	P
426	1/9/2026	Sys_Administrasi Pinjaman	500,000	1111	Kas Kecil	500,000	4107	Pendapatan Admin Pinjaman	500,000	P
404	1/9/2026	Sys_Pengeluaran Pinjaman baru	35,000,000	1123	Piutang Pinjaman	35,000,000	1111	Kas Kecil	35,000,000	P
449	1/9/2026	Sys_Penjualan Materai	20,000	1111	Kas Kecil	20,000	4109	Pendapatan Penjualan Materai	20,000	P
7	1/9/2026	Tarik Tunai Dari BRI 2	100,000,000	1115	BANK BRI KEDIRI2	100,000,000	1114	BANK BPD	100,000,000	P
13	1/10/2026	Fee Penjualan Motor Eni Sintya	500,000	1115	BANK BPD	500,000	4103	Pendapatan Fee Penjualan	500,000	P
11	1/10/2026	Pendapatan transfer Bank	4,000	1115	BANK BPD	4,000	4111	Pendapatan transfer Bank	4,000	P
12	1/10/2026	Pinjaman Baru via TF Eni Sintya	28,450,000	1111	Kas Kecil	28,450,000	1115	BANK BPD	28,450,000	P

Gambar 2. Hasil Implementasi pencatatan kredit berbasih digital menggunakan *Google Sheet* dan sistem

SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di BUMDesma Kediri Dana Swaha berjalan dengan baik dan memberikan hasil positif dalam upaya memperkuat tata kelola administrasi berbasis digital. Melalui kegiatan penataan data, migrasi data, sosialisasi, dan pendampingan penggunaan sistem, pengelolaan data kredit menjadi lebih terstruktur dan mudah dipantau.

Penerapan sistem digital juga membantu pengelola dalam melakukan pencatatan, pencarian, pembaruan, rekapitulasi, dan pemantauan data kredit. Selain itu, kegiatan pendampingan meningkatkan pemahaman pengelola dalam memanfaatkan teknologi digital untuk mendukung kegiatan administrasi. Dengan demikian, optimalisasi pencatatan kredit berbasis digital dapat mendukung peningkatan efisiensi tata kelola administrasi dan kualitas pelayanan kepada masyarakat di BUMDesma Kediri Dana Swaha.

BUMDesma Kediri Dana Swaha disarankan untuk melanjutkan penggunaan sistem pencatatan kredit secara konsisten agar manfaat digitalisasi dapat dipertahankan. Pembaruan dan pencadangan data juga perlu dilakukan secara rutin untuk menjaga keamanan serta keakuratan informasi. Selain itu, evaluasi sistem secara berkala perlu dilakukan agar sistem dapat dikembangkan sesuai dengan kebutuhan operasional BUMDesma, termasuk penambahan fitur rekapitulasi pembayaran, laporan kredit, dan pemantauan status kredit.

DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. (2025). *Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2025*. Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia.

Republik Indonesia. (2012). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi*. Jakarta: Sekretariat Negara Republik Indonesia.

Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa*. Jakarta: Sekretariat Negara Republik Indonesia.

Tarlani, T., & Dewi, A. P. (2023). Indikator tata kelola Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Indonesia dalam merespon era Revolusi Industri 4.0. *Jurnal Pembangunan Wilayah dan Kota, 19*(3), 422–434.

Tonapa, J. F., Esa, M. B. N., Natalia, D., Kezia, G. P., Amaliya, R., Akliya, K., & Syaputri, S. A. (2024). Digitalisasi pelayanan administrasi dan pengembangan BUMDes serta UMKM di Desa Benteng. *PENGABDI: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat, 5*(2).

Google. (n.d.). *Berkolaborasi di Google Spreadsheet*. Google Docs Editors Help.