OPTIMALISASI ADMINISTRASI OPERASIONAL MELALUI PENYESUAIAN DATA PERSEDIAAN BARANG DAN PENYUSUNAN SLIP GAJI KARYAWAN DI TOKO TITI REJEKI

Anak Agung Putu Gede Bagus Arie Susandya[1,*], Made Meiry Anggarini[2]
[1,2] Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia
[*]Email : ariesusandya@unmas.ac.id

ABSTRAK

Administrasi operasional merupakan salah satu bagian penting dalam mendukung kelancaran kegiatan usaha, khususnya pada usaha perdagangan yang memiliki aktivitas keluar masuk barang dan pengelolaan karyawan secara rutin. Toko Titi Rejeki merupakan usaha perdagangan yang dalam kegiatan operasionalnya menghadapi permasalahan berupa ketidaksesuaian antara data persediaan pada sistem komputer dengan kondisi stok fisik serta belum tersedianya slip gaji karyawan yang memuat rincian penghasilan secara jelas. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan ketertiban administrasi operasional melalui penyesuaian data persediaan barang dan penyusunan slip gaji karyawan. Metode pelaksanaan yang digunakan meliputi observasi, pendampingan, praktik langsung, dan evaluasi. Kegiatan penyesuaian persediaan dilakukan dengan mencocokkan data stok pada komputer dengan jumlah barang secara fisik serta mencatat selisih yang ditemukan. Selanjutnya, dilakukan penyusunan format slip gaji yang memuat identitas karyawan, periode pembayaran, rincian penghasilan, potongan, dan jumlah gaji bersih. Hasil kegiatan menunjukkan bahwa seluruh program yang direncanakan dapat direalisasikan dengan baik. Penyesuaian data persediaan membantu pihak toko memperoleh informasi stok yang lebih sesuai dengan kondisi aktual, sedangkan penyusunan slip gaji membantu menciptakan administrasi penggajian yang lebih tertib dan transparan. Selain itu, pendampingan administrasi memberikan pemahaman mengenai pentingnya pencatatan stok secara rutin dan penggunaan slip gaji sebagai dokumen administrasi. Kegiatan ini diharapkan dapat diterapkan secara berkelanjutan untuk mendukung efektivitas dan efisiensi operasional Toko Titi Rejeki.

Kata kunci : administrasi operasional, persediaan, stok barang, slip gaji, pengabdian masyarakat

ANALISIS SITUASI

Toko Titi Rejeki merupakan usaha yang bergerak di bidang perdagangan dan memiliki aktivitas jual beli serta pergerakan persediaan secara rutin. Kegiatan operasional toko meliputi pembelian, penyimpanan, pencatatan stok, dan penjualan kepada pelanggan. Berdasarkan hasil pengamatan, ditemukan ketidaksesuaian antara data stok pada komputer dengan jumlah stok fisik. Selain itu, administrasi penggajian belum didukung slip gaji yang memuat rincian penghasilan karyawan secara jelas.

Ketidaksesuaian data persediaan dapat disebabkan oleh kesalahan pencatatan, keterlambatan input, maupun transaksi barang masuk dan keluar yang belum diperbarui dalam sistem. Kondisi tersebut dapat menyebabkan informasi stok menjadi kurang akurat dan menghambat pengendalian persediaan. Sementara itu, belum

tersedianya slip gaji membuat administrasi penggajian kurang tertata dan transparan. Demi terwujudnya penerapan konsep good corporate governance maka perusahaan perlu beralih ke ranah digitalisasi dokumen agar semua aktivitas terdokumentasi secara sistematis. Penerapan tata kelola yang baik bermaanfaat untuk mengurangi adanya asimetri informasi antar stakeholder (Susandya dan Suryandari, 2026)

Permasalahan tersebut berkaitan dengan bidang ekonomi, bisnis, dan akuntansi karena persediaan berhubungan dengan pengendalian aset dan kelancaran penjualan, sedangkan penggajian berkaitan dengan biaya tenaga kerja dan administrasi sumber daya manusia. Oleh karena itu, kegiatan diarahkan pada penyesuaian data persediaan, penyusunan slip gaji, serta pendampingan administrasi agar pengelolaan usaha menjadi lebih tertib.

PERUMUSAN MASALAH

Permasalahan utama yang dihadapi Toko Titi Rejeki adalah adanya perbedaan antara data persediaan yang tercatat pada sistem komputer dengan stok fisik di toko. Perbedaan tersebut membuat informasi mengenai ketersediaan barang kurang akurat dan dapat menyulitkan pengawasan persediaan. Permasalahan berikutnya adalah belum tersedianya slip gaji karyawan yang memberikan rincian penghasilan dan potongan secara jelas. Berdasarkan kondisi tersebut, diperlukan perbaikan administrasi yang sederhana, mudah diterapkan, dan dapat dilanjutkan oleh pihak toko setelah kegiatan pengabdian selesai.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Penyesuaian data persediaan barang dilakukan dengan mengecek jumlah barang secara fisik dan membandingkannya dengan data pada sistem komputer. Setiap selisih yang ditemukan dicatat dan disesuaikan berdasarkan kondisi aktual. Kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan akurasi informasi persediaan dan membantu pengendalian barang.

Penyusunan slip gaji dilakukan dengan membuat format sederhana yang memuat identitas karyawan, periode pembayaran, rincian penghasilan, potongan apabila ada, dan jumlah gaji bersih. Format tersebut dapat digunakan sebagai dokumen administrasi dan arsip pembayaran gaji.

Pendampingan administrasi dilakukan melalui pemberian arahan mengenai pencatatan barang masuk dan keluar secara rutin, pengecekan stok berkala, serta penggunaan dan pengarsipan slip gaji. Pendekatan ini diharapkan mendukung keberlanjutan hasil program.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan dilaksanakan di Toko Titi Rejeki, Jalan Surabi No. 28, Kesiman Petilan, Kecamatan Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali, pada 25 Juli sampai 26 Agustus 2026. Pelaksanaan menggunakan empat pendekatan, yaitu observasi, pendampingan, praktik langsung, dan evaluasi.

Tahap observasi dilakukan untuk memahami kondisi pengelolaan persediaan dan administrasi penggajian. Selanjutnya dilakukan koordinasi dengan pihak mitra untuk menentukan kebutuhan data dan langkah kerja. Tahap praktik langsung meliputi pengecekan stok fisik, pencocokan dengan data komputer, pencatatan selisih, serta penyusunan format slip gaji.

Pada tahap pendampingan, pihak toko diberikan arahan mengenai pentingnya pencatatan transaksi secara tepat waktu dan pengecekan stok secara berkala. Tahap terakhir adalah evaluasi bersama mitra untuk menilai hasil penyesuaian data, kemudahan penggunaan slip gaji, dan keberlanjutan penerapan administrasi yang telah diperbaiki.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan menunjukkan bahwa program dapat dijalankan sesuai rencana. Penyesuaian data persediaan dilakukan melalui pencocokan stok komputer dengan kondisi fisik barang. Proses ini membantu mengidentifikasi selisih persediaan dan memberikan gambaran yang lebih sesuai mengenai jumlah barang yang tersedia. Kegiatan tersebut juga menjadi dasar bagi pihak toko untuk melakukan pengecekan stok secara berkala.

Penyesuaian persediaan penting karena informasi stok digunakan dalam kegiatan penjualan dan pengendalian barang. Data yang tidak sesuai dapat menyebabkan barang yang tercatat tersedia ternyata tidak ada secara fisik, atau sebaliknya. Dengan pencocokan secara rutin, pihak toko dapat lebih cepat mengetahui perbedaan dan melakukan pemeriksaan terhadap transaksi yang berkaitan.

Program kedua menghasilkan format slip gaji karyawan yang memuat informasi penting mengenai pembayaran. Format ini membantu karyawan mengetahui rincian penghasilan yang diterima, sekaligus memberikan dokumen pendukung bagi pihak toko. Dengan adanya dokumen tersebut, administrasi penggajian menjadi lebih jelas, tertib, dan mudah diarsipkan.

Pendampingan administrasi dilakukan sebagai upaya menjaga keberlanjutan program. Pihak toko diberikan arahan untuk mencatat barang masuk dan keluar secara tepat waktu, melakukan pengecekan stok berkala, serta menggunakan slip gaji setiap periode pembayaran. Pendampingan diperlukan karena perbaikan administrasi tidak hanya bergantung pada penyelesaian kegiatan awal, tetapi juga pada konsistensi penerapan setelah program selesai.

Dalam pelaksanaan terdapat tantangan berupa kebutuhan waktu untuk mengecek jumlah stok dan mencocokkannya dengan data komputer. Selain itu, kemungkinan adanya transaksi yang belum tercatat dapat memerlukan pemeriksaan lebih lanjut. Untuk mengatasinya, pengecekan dilakukan secara bertahap dan teliti serta disertai pendampingan kepada pihak toko.

Secara keseluruhan, hasil kegiatan menunjukkan capaian program sebesar 100%. Penyesuaian data persediaan, penyusunan slip gaji, dan pendampingan administrasi dapat direalisasikan. Hasil ini menunjukkan bahwa solusi yang diberikan

sesuai dengan kebutuhan mitra dan dapat menjadi dasar untuk memperbaiki administrasi operasional secara berkelanjutan.

Tabel 1. Hasil pelaksanaan Program

No	Program Kerja	Realisasi
1.	Penyesuaian data persediaan barang dan penyusunan slip gaji karyawan. Melalui pengecekan stok, dilakukan pencocokan antara data persediaan pada komputer dengan stok fisik sehingga dapat diketahui adanya selisih dan dilakukan penyesuaian data.	100%
2.	Menyusun format slip gaji karyawan yang memuat rincian penghasilan dan potongan	100%
3.	Pendampingan administrasi dan pemberian arahan mengenai pentingnya pencatatan stok secara rutin serta penggunaan slip gaji dalam kegiatan administrasi	100%

Sumber : Hasil Analisa Sendiri

SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di Toko Titi Rejeki melalui penyesuaian data persediaan dan penyusunan slip gaji telah terlaksana sesuai dengan tujuan, dengan realisasi program sebesar 100%. Penyesuaian data membantu meningkatkan kesesuaian informasi stok komputer dengan kondisi fisik, sedangkan penyusunan slip gaji membantu menciptakan administrasi penggajian yang lebih jelas dan transparan. Pendampingan juga memberikan pemahaman kepada mitra mengenai pentingnya pencatatan stok dan administrasi penggajian secara rutin.

Toko Titi Rejeki disarankan melakukan pengecekan stok secara berkala serta mencatat transaksi barang masuk dan keluar secara tepat waktu. Format slip gaji yang telah disusun sebaiknya digunakan secara rutin pada setiap periode pembayaran dan disimpan sebagai arsip. Evaluasi administrasi secara berkala dan peningkatan pemanfaatan teknologi juga perlu dilakukan agar hasil kegiatan dapat memberikan manfaat jangka panjang.

DAFTAR PUSTAKA

Anggraini, L. D., Wulandari, T., Lazuarni, S., Puteri, A. M., & Dzaironi, M. (2024). Pendampingan pembukuan akuntansi sederhana dalam upaya meningkatkan literasi keuangan pada pelaku UMKM di Kota Palembang. SELAPARANG: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan.

Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. (2017). Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi Edisi XI. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.

Hidayah, K., Cahyani, H. D., Trihudiyatmanto, M., Purwanto, H., & Putranto, A. (2024). Implementasi praktik pembukuan akuntansi dan pengelolaan keuangan bagi pelaku UMKM di Desa Bandingan Kecamatan Rakit Kabupaten Banjarnegara. JEPEmas: Jurnal Pengabdian Masyarakat (Bidang Ekonomi), 3(1), 24–31.

Republik Indonesia. (2021). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan.

Susandya, A. A. P. G. B. A, & Suryandari, N. N. A. (2026). The Moderating Role of Corporate Governance in the Relationship Between XBRL Adoption and Information Asymmetry: Evidence from Indonesian Technology Firms. *INVEST: Jurnal Inovasi Bisnis dan Akuntansi*, *7*(1), 99-115.

Utanti, A., Milatina, A., Navira, D., Lusiana, F., & Wibowo, A. S. (2024). Edukasi pembukuan sederhana dengan manual dan aplikasi Buku Kas pada UMKM dan PKK. Jurnal Pengabdian Dharma Laksana, 6(2), 406–411. https://doi.org/10.32493/j.pdl.v6i2.37825

Zahra, G., & Supriadi, I. (2021). Evaluasi pengendalian persediaan terhadap hasil stock opname melalui sistem informasi akuntansi pada Gota Minimarket. Jurnal Akuntansi, Manajemen, Bisnis dan Teknologi, 1(2), 220–231. https://doi.org/10.56870/ambitek.v1i2.25