

OPTIMALISASI ADMINISTRASI PRODUKSI MELALUI DIGITALISASI, EFISIENSI WAKTU, DAN KOMUNIKASI PADA PERCETAKAN GANECA

**I Wayan Widnyana^{1,*}, Ni Made Ratih Pratiwi², Triska Dewi Pramitasari³,
Astina Buana Dewi⁴**

^{1,2}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

^{3,4}Mahasiswa Program Doktor, Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

*Email: wywid@unmas.ac.id

ABSTRAK

Percetakan Ganeca merupakan usaha yang bergerak di bidang jasa percetakan yang masih menghadapi berbagai kendala dalam pengelolaan administrasi produksi, seperti pencatatan data yang belum terstruktur, manajemen waktu yang kurang optimal, serta komunikasi yang belum efektif. Permasalahan tersebut berdampak pada efisiensi operasional dan ketepatan waktu penyelesaian pesanan. Kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas administrasi produksi melalui penerapan digitalisasi, efisiensi waktu, serta optimalisasi komunikasi. Metode yang digunakan meliputi observasi, wawancara, pelatihan, serta pendampingan dalam penerapan sistem digital dan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP). Hasil kegiatan menunjukkan bahwa penerapan sistem digital berbasis Microsoft Excel, penyusunan SOP produksi, serta peningkatan komunikasi dan monitoring mampu meningkatkan kerapian pencatatan data, memperjelas alur kerja, serta memperbaiki koordinasi antar tim. Dengan demikian, kegiatan ini memberikan dampak positif terhadap peningkatan efisiensi dan efektivitas operasional di Percetakan Ganeca.

Kata kunci : administrasi produksi, digitalisasi, efisiensi waktu, komunikasi

ANALISIS SITUASI

Pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu pilar utama dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi selain pendidikan dan penelitian. Ketiga pilar tersebut menjadi dasar bagi perguruan tinggi dalam menjalankan perannya sebagai institusi yang tidak hanya berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan, tetapi juga berkontribusi secara langsung dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi di masyarakat. Melalui kegiatan pengabdian masyarakat, sivitas akademika dapat mengimplementasikan ilmu yang dimiliki secara nyata guna memberikan manfaat yang berkelanjutan bagi lingkungan sekitar.

Secara umum, pengabdian kepada masyarakat dapat diartikan sebagai suatu bentuk kegiatan yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu pengetahuan, teknologi, serta hasil penelitian untuk membantu meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat. Kegiatan ini menjadi sarana penghubung antara teori yang diperoleh di dunia akademik dengan praktik nyata di lapangan, sehingga tercipta solusi yang relevan terhadap permasalahan yang dihadapi oleh mitra.

Perkembangan teknologi informasi di era modern telah membawa perubahan yang signifikan dalam berbagai sektor usaha, termasuk usaha mikro, kecil, dan

menengah (UMKM). Digitalisasi menjadi salah satu faktor penting dalam meningkatkan efisiensi operasional dan daya saing usaha. Pemanfaatan teknologi digital memungkinkan proses administrasi menjadi lebih cepat, akurat, serta mudah diakses. Hal ini sejalan dengan pendapat (Zulvikri & Amani, 2024) yang menyatakan bahwa digitalisasi mampu mengubah cara interaksi, komunikasi, serta model bisnis menjadi lebih efektif dan efisien.

Percetakan Ganeca merupakan salah satu usaha mikro yang bergerak di bidang jasa percetakan, khususnya dalam produksi karcis parkir dan kemasan makanan. Seiring dengan meningkatnya jumlah pesanan dari pelanggan, kebutuhan akan pengelolaan data produksi dan administrasi yang cepat dan akurat menjadi semakin penting. Namun, berdasarkan hasil observasi yang dilakukan, masih ditemukan beberapa kendala dalam proses operasional, terutama dalam hal pencatatan data pesanan dan laporan produksi yang belum terstruktur dengan baik.

Selain itu, manajemen waktu dalam proses produksi belum berjalan secara optimal. Perencanaan jadwal kerja yang kurang efektif serta pembagian tugas yang belum jelas menyebabkan terjadinya keterlambatan dalam penyelesaian pesanan. Kondisi ini berpotensi menurunkan produktivitas serta kualitas pelayanan kepada pelanggan.

Permasalahan lain yang cukup signifikan adalah komunikasi antar bagian yang belum terorganisir dengan baik. Koordinasi antara bagian administrasi dan produksi masih dilakukan secara sederhana, sehingga sering terjadi keterlambatan informasi maupun kesalahan dalam pelaksanaan pekerjaan. Kurangnya sistem komunikasi yang terintegrasi juga menyebabkan proses monitoring produksi menjadi kurang maksimal.

Berdasarkan hasil penelitian (Ramadhani et al., 2024), digitalisasi administrasi dapat membantu dalam menyimpan dan mengelola data secara lebih sistematis, sehingga informasi dapat diakses dengan mudah dan cepat oleh pihak yang berkepentingan. Selain itu, digitalisasi juga mampu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan data administrasi. Oleh karena itu, penerapan sistem digital, pengelolaan waktu yang lebih efisien, serta peningkatan komunikasi menjadi langkah yang penting untuk meningkatkan efektivitas operasional pada Percetakan Ganeca.

Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini, diharapkan mampu memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh mitra melalui penerapan digitalisasi administrasi produksi, penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP), serta optimalisasi komunikasi dan monitoring kerja. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi, keteraturan, serta kualitas pelayanan dalam kegiatan operasional Percetakan Ganeca.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan analisis situasi tersebut, adapun perumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan ini adalah sebagai berikut:

1. Sistem pencatatan dan pengelolaan data produksi yang masih dilakukan secara sederhana dan belum terstruktur dengan baik, sehingga menghambat efisiensi operasional.
2. Manajemen waktu kerja karyawan yang belum optimal dalam mengatur proses produksi, sehingga berpotensi menyebabkan keterlambatan penyelesaian pesanan.
3. Komunikasi antar bagian dalam proses produksi yang belum terorganisir dengan baik, sehingga sering terjadi keterlambatan informasi dan kesalahan koordinasi.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

1. Menerapkan sistem digitalisasi administrasi produksi menggunakan Microsoft Excel atau Google Sheets untuk mencatat data order dan laporan produksi secara lebih rapi dan terstruktur.
2. Menyusun jadwal kerja serta pembagian tugas (job description) untuk memastikan setiap proses produksi berjalan sesuai dengan target waktu yang telah ditentukan.
3. Mengoptimalkan sistem komunikasi internal melalui media digital seperti grup komunikasi dan format monitoring produksi guna meningkatkan koordinasi antar bagian.

METODE PELAKSANAAN

1) Tahapan Persiapan

Pada tahap ini dilakukan koordinasi dengan pemilik dan karyawan Percetakan Ganeca mengenai rencana program kerja yang akan dilaksanakan. Hal ini bertujuan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar tanpa mengganggu aktivitas operasional. Selain itu, dilakukan juga persiapan materi, perangkat, dan bahan yang akan digunakan dalam pelaksanaan program.

2) Tahapan Pelaksanaan

Dalam tahap pelaksanaan ini, adapun kegiatan-kegiatan yang dijalankan sebagai berikut:

- a) Melakukan digitalisasi administrasi produksi dengan membuat dan menerapkan sistem pencatatan data order serta laporan produksi menggunakan Microsoft Excel atau Google Sheets agar lebih terstruktur dan mudah diakses.
- b) Menyusun dan menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) produksi untuk memperjelas alur kerja mulai dari penerimaan pesanan hingga pengiriman produk.
- c) Melaksanakan pelatihan manajemen waktu dan koordinasi kerja kepada karyawan agar proses produksi berjalan lebih efisien dan sesuai dengan target waktu.

- d) Mengoptimalkan komunikasi dan monitoring produksi melalui media komunikasi digital serta pencatatan progres kerja untuk meningkatkan koordinasi antar bagian.

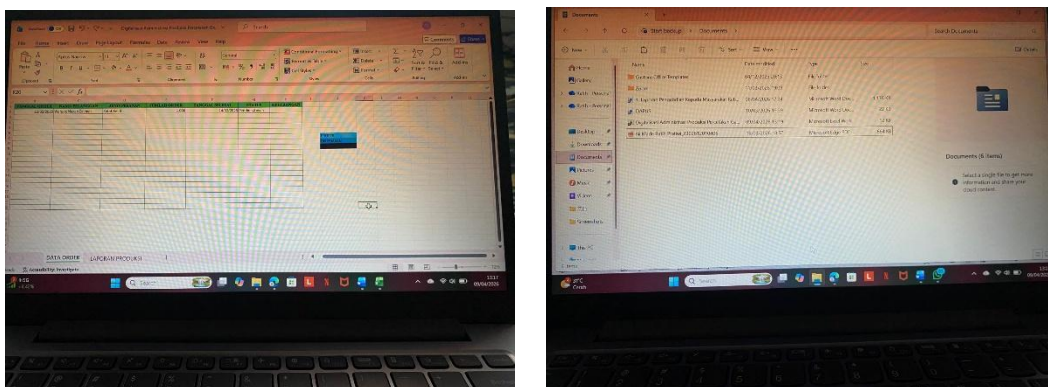
3) Tahapan Evaluasi

Melakukan pemantauan terhadap penerapan program dalam kegiatan operasional sehari-hari, serta memberikan saran perbaikan apabila masih ditemukan kendala, dan melakukan evaluasi secara berkala untuk meningkatkan efektivitas program.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan hasil kegiatan pengabdian masyarakat, efektivitas administrasi produksi di Percetakan Ganeca mengalami peningkatan melalui penerapan digitalisasi, manajemen waktu, dan optimalisasi komunikasi. Sistem pencatatan data order dan laporan produksi kini menjadi lebih terstruktur, rapi, dan mudah diakses melalui penggunaan Microsoft Excel dan Google Sheets, sehingga mampu meminimalkan kesalahan pencatatan. Selain itu, pemahaman karyawan dalam mengelola waktu kerja juga meningkat, sehingga proses produksi dapat berjalan lebih efisien dan sesuai dengan target yang telah ditentukan. Penyusunan dan penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) turut membantu memperjelas alur kerja dan meningkatkan konsistensi dalam pelaksanaan produksi. Di sisi lain, perbaikan sistem komunikasi dan monitoring produksi melalui penggunaan media komunikasi digital serta pencatatan progres kerja telah meningkatkan koordinasi antar bagian. Hal ini berdampak pada kelancaran proses produksi serta ketepatan waktu penyelesaian pesanan, sehingga kualitas pelayanan kepada pelanggan menjadi lebih optimal.

Hal ini menunjukkan kegiatan pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan di Percetakan Ganeca.



Gambar 1. Menginput data orderan dan produksi harian ke sistem menggunakan software dan membuat file dengan rapi agar dapat diakses dengan mudah.



Gambar 2. Melakukan diskusi dan pelatihan kepada karyawan terkait pengelolaan waktu dalam proses produksi dan pengiriman sesuai dengan penerapan sistem digital dan SOP yang telah disusun agar alur kerja lebih terstruktur dan pengiriman dapat dilakukan tepat waktu.

SIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Percetakan Ganeca, dapat disimpulkan bahwa program ini memberikan dampak positif bagi mahasiswa maupun pihak mitra. Melalui kegiatan yang telah dilakukan, mitra menjadi lebih memahami pentingnya penerapan digitalisasi dalam administrasi produksi, khususnya dalam pencatatan data pesanan dan laporan produksi secara sistematis. Selain itu, mitra juga memperoleh pemahaman mengenai pentingnya pengelolaan waktu kerja yang efektif serta peningkatan komunikasi dalam mendukung kelancaran proses produksi.

Seluruh rangkaian kegiatan pengabdian ini telah terealisasi 100% sesuai dengan rencana dan program kerja yang telah disusun sebelumnya, serta didukung oleh keterlibatan aktif dari pemilik dan karyawan Percetakan Ganeca.

Berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan, diharapkan ke depannya pihak mitra dapat lebih konsisten dalam menerapkan sistem administrasi produksi berbasis digital, menjalankan Standar Operasional Prosedur (SOP) secara disiplin, serta terus meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar bagian agar proses produksi dapat berjalan lebih efektif, efisien, dan tepat waktu.

DAFTAR PUSTAKA

- Arifin, Z. (2020). *Pendidikan dan Pengabdian Masyarakat di Perguruan Tinggi*. Jakarta: Pustaka Edukasi.
- Ramadhani, S., yasifa, A., & rizky, R. (2024). Digitalisasi Administrasi Di Mi. 7(2), 65–74.
- Safitri, R. S., & Kusuma, Y. B. (2024). Digitalisasi Data Dalam Mendukung Proses Administrasi Dan Operasional Perusahaan: Studi Kasus Di Cv Apparel Berkah Selalu. *Jurnal Perubahan Ekonomi*, 8(12).

- Saleh, A., Herdianzah, Y., Pawennari, A., & Ahmad, A. (2024). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Administrasi Pengiriman Hasil Produksi Ke Buyer Pada PT Katingan Timber Celebes. *Jurnal Engineering*, 6(1), 10-22.
- Zulvikri, M., & Amani, A. (2024). Transformasi Digital: Menggali Potensi Teknologi Terkini Dalam Pengelolaan Dokumen Dan Informasi Kantor Pada Perusahaan PT. Victory Prima Abadi. *Jurnal Transformasi BisnisDigital*, 1(3), 01-12.