

---

## OPTIMALISASI TATA KELOLA ADMINISTRASI MELALUI DIGITALISASI ARSIP DAN SISTEM REKAPITULASI ORDER KALIBRASI

Gde Bayu Surya Parwita<sup>1,\*</sup>, Made Ayu Anggita Lidyaswari<sup>2</sup>, Ni Made Yuli  
Kartika Dewi<sup>3</sup>

<sup>1,2</sup>Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

<sup>3</sup>Mahasiswa Program Doktor, Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

\*Email: [gdebayusurya@unmas.ac.id](mailto:gdebayusurya@unmas.ac.id)

### ABSTRAK

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk mengoptimalkan tata kelola administrasi dan operasional pada PT Nirmala Karya melalui penerapan digitalisasi sistem. Permasalahan utama yang dihadapi mitra meliputi pengelolaan arsip yang masih manual, sistem rekapitulasi order kalibrasi yang belum terstruktur, serta administrasi keuangan yang belum terdokumentasi secara sistematis. Metode pelaksanaan yang digunakan meliputi observasi, wawancara, perancangan sistem, pelatihan, pendampingan, dan evaluasi. Solusi yang diberikan berupa digitalisasi arsip perusahaan, pembuatan sistem rekapitulasi order kalibrasi berbasis digital, penyusunan sistem pencatatan keuangan sederhana, serta penyusunan panduan kerja administrasi. Selain itu, dilakukan pelatihan dan pendampingan untuk memastikan sistem dapat digunakan secara optimal oleh karyawan. Hasil kegiatan menunjukkan adanya peningkatan efisiensi dan efektivitas kerja, ditandai dengan kemudahan dalam pencarian arsip, meningkatnya ketepatan pencatatan data, serta lebih terstrukturanya pengelolaan administrasi keuangan. Penerapan sistem digital juga mendukung proses monitoring pekerjaan dan pengambilan keputusan yang lebih akurat. Meskipun terdapat kendala dalam proses adaptasi awal terhadap sistem digital, hal tersebut dapat diatasi melalui pendampingan secara bertahap. Dengan demikian, program ini berhasil memberikan solusi terhadap permasalahan administrasi dan operasional serta memberikan manfaat jangka panjang bagi peningkatan kinerja perusahaan.

**Kata Kunci:** digitalisasi, administrasi, arsip, rekapitulasi, keuangan

### LATAR BELAKANG

Program Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) ini merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi yang menekankan praktik langsung di lapangan (Al, 2021). Kegiatan ini membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan memperoleh pengalaman praktis, serta menjadi mata kuliah wajib bagi Strata 1 (S-1) sesuai Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 (Mufaizah dkk., 2025).

PKM bersifat transformatif karena mengintegrasikan pendidikan, penelitian, dan pengabdian, sehingga mahasiswa mampu menerapkan teori dalam praktik nyata sekaligus membentuk karakter dan tanggung jawab sosial (Antikasari dkk., 2025; Amal et al., 2021). Dalam bidang ekonomi dan bisnis, PKM berperan dalam mengidentifikasi masalah, merumuskan solusi, serta meningkatkan kemampuan sosial dan kepemimpinan mahasiswa (Andri dkk., 2025; Lubis & Harahap, 2025).

Program ini memungkinkan penerapan ekonomi kreatif dan pemasaran digital, sekaligus mengasah kemampuan analisis dan kewirausahaan mahasiswa (Mandatiar dkk., 2025).

### **ANALISIS SITUASI**

Analisis adalah kegiatan menguraikan, membedakan, dan mengelompokkan suatu hal berdasarkan kriteria tertentu, kemudian menafsirkan hubungan serta maknanya (Ahadiyah, 2023). PT Nirmala Karya merupakan perusahaan jasa kalibrasi alat ukur yang berlokasi di Kabupaten Gianyar, Bali, dengan posisi yang strategis sehingga mendukung kelancaran operasional. Perusahaan ini memiliki peran penting dalam memastikan kualitas dan akurasi alat ukur bagi pelanggan dari berbagai sektor. Seiring dengan meningkatnya kebutuhan layanan kalibrasi, perusahaan dituntut untuk memiliki sistem administrasi dan operasional yang efektif, efisien, serta mampu menunjang ketepatan dan kecepatan pelayanan.

Berdasarkan hasil observasi, masih terdapat beberapa kendala dalam pengelolaan administrasi dan operasional. Pengelolaan arsip yang masih manual menyebabkan proses penyimpanan dan pencarian dokumen kurang efisien serta berisiko kehilangan data. Selain itu, sistem pencatatan dan rekapitulasi order kalibrasi belum terintegrasi secara digital, sehingga berpotensi menimbulkan kesalahan dan keterlambatan dalam pemantauan pekerjaan. Permasalahan juga ditemukan pada administrasi keuangan yang belum tersusun secara sistematis, sehingga menyulitkan monitoring arus kas dan penyusunan laporan keuangan.

Kondisi tersebut menunjukkan perlunya peningkatan sistem administrasi dan operasional agar lebih efektif, akurat, dan transparan. Oleh karena itu, dilakukan program berbasis digital melalui digitalisasi arsip, pengembangan sistem rekapitulasi order kalibrasi, serta penyusunan pencatatan keuangan sederhana. Program ini juga didukung dengan penyusunan panduan kerja serta kegiatan sosialisasi, pelatihan, dan pendampingan, sehingga diharapkan mampu meningkatkan efisiensi kerja, meminimalkan kesalahan, serta mendukung pengambilan keputusan yang lebih tepat dan berkelanjutan.

### **PERUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di PT Nirmala Karya, terdapat beberapa permasalahan dalam tata kelola administrasi dan operasional yang masih belum optimal. Permasalahan tersebut terutama berkaitan dengan penggunaan sistem yang masih manual serta belum terintegrasinya teknologi digital dalam mendukung aktivitas perusahaan.

Adapun perumusan masalah dalam kegiatan pengabdian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana kondisi sistem pengelolaan arsip di PT Nirmala Karya yang masih dilakukan secara manual dan belum terdigitalisasi?
2. Bagaimana efektivitas sistem pencatatan dan rekapitulasi order kalibrasi yang belum terstruktur dan terintegrasi?

3. Bagaimana pengelolaan administrasi keuangan yang belum terdokumentasi secara sistematis dalam mendukung pengambilan keputusan?
4. Bagaimana upaya optimalisasi tata kelola administrasi dan operasional melalui penerapan digitalisasi di PT Nirmala Karya?

### **SOLUSI YANG DIBERIKAN**

Berdasarkan analisis situasi, solusi yang dirancang berfokus pada optimalisasi tata kelola administrasi dan operasional melalui pendekatan digitalisasi. Solusi ini disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan mitra serta relevansinya dengan aspek manajemen operasional, sistem informasi, dan pengelolaan keuangan. Adapun solusi yang ditawarkan meliputi:

1. Digitalisasi arsip perusahaan  
Dilakukan dengan mengalihkan sistem penyimpanan dari manual ke digital agar dokumen lebih terstruktur, mudah diakses, dan aman dari risiko kehilangan.
2. Pembuatan sistem rekapitulasi order kalibrasi  
Dirancang untuk membantu pencatatan dan pemantauan status pekerjaan secara lebih sistematis, sehingga meningkatkan efisiensi dan mengurangi kesalahan.
3. Pengendalian administrasi keuangan  
Melalui penyusunan sistem pencatatan pemasukan dan pengeluaran yang lebih rapi dan terstruktur guna memudahkan monitoring arus kas dan laporan keuangan.
4. Pelatihan dan pendampingan penggunaan sistem digital  
Dilaksanakan untuk meningkatkan pemahaman karyawan serta memastikan sistem dapat digunakan secara mandiri dan optimal dalam kegiatan operasional.
5. Penyusunan panduan kerja administrasi  
Bertujuan memberikan acuan kerja yang jelas agar proses administrasi dan operasional berjalan lebih tertib, konsisten, dan efisien.

### **METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan dalam kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini menggunakan pendekatan sistematis dan partisipatif agar program sesuai dengan kebutuhan mitra. Adapun tahapan yang dilakukan meliputi:

1. Observasi  
Dilakukan melalui pengamatan langsung terhadap kondisi administrasi dan operasional di PT Nirmala Karya untuk mengidentifikasi permasalahan serta kebutuhan mitra.
2. Wawancara

Dilakukan dengan pihak terkait untuk memperoleh informasi mendalam mengenai sistem kerja yang berjalan, kendala yang dihadapi, serta kebutuhan perbaikan.

3. Perancangan Sistem

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, dilakukan perancangan sistem meliputi digitalisasi arsip, rekapitulasi order kalibrasi, dan pencatatan administrasi keuangan sederhana.

4. Pelatihan

Dilaksanakan untuk memberikan pemahaman kepada karyawan terkait penggunaan sistem agar dapat dioperasikan dengan baik dan benar.

5. Pendampingan

Dilakukan selama proses implementasi untuk memastikan sistem berjalan sesuai rencana serta membantu mengatasi kendala teknis yang muncul.

6. Evaluasi

Dilakukan untuk menilai efektivitas program melalui umpan balik dari mitra serta sebagai dasar dalam melakukan perbaikan dan penyempurnaan sistem.

## **HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN**

### **Hasil Pengabdian**

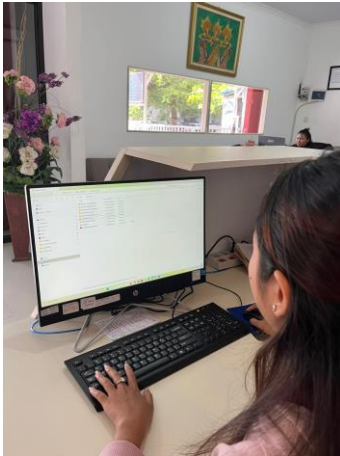
Kegiatan pengabdian di PT Nirmala Karya menghasilkan beberapa luaran utama dalam peningkatan sistem administrasi dan operasional. Pertama, terlaksananya digitalisasi arsip, sehingga dokumen menjadi lebih terstruktur, mudah diakses, serta lebih aman dari risiko kehilangan atau kerusakan data. Proses pencarian dokumen yang sebelumnya memakan waktu kini dapat dilakukan dengan lebih cepat dan efisien.

Kedua, terbentuknya sistem rekapitulasi order kalibrasi yang memudahkan pemantauan status pekerjaan secara lebih jelas, sistematis, dan terorganisir. Sistem ini memungkinkan pihak perusahaan untuk mengetahui progres pekerjaan secara real-time, sehingga dapat meningkatkan ketepatan waktu pelayanan kepada pelanggan.

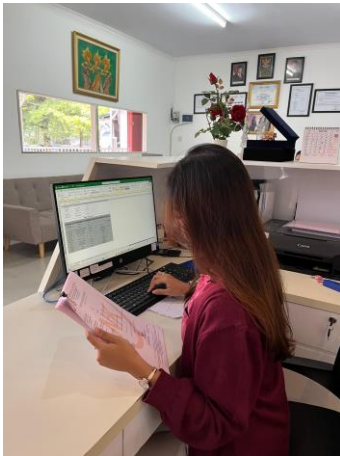
Ketiga, tersusunnya sistem pencatatan keuangan sederhana yang membantu perusahaan dalam mencatat pemasukan dan pengeluaran secara lebih tertib, rapi, dan sistematis. Hal ini memberikan kemudahan dalam melakukan monitoring arus kas serta penyusunan laporan keuangan secara berkala.

Keempat, adanya panduan kerja administrasi yang memberikan acuan yang jelas bagi karyawan dalam menjalankan tugas secara konsisten dan terstruktur, sehingga mampu meminimalkan kesalahan dalam proses operasional. Selain itu, kegiatan sosialisasi, pelatihan, dan pendampingan yang dilakukan secara bertahap juga berhasil meningkatkan pemahaman dan keterampilan karyawan dalam mengoperasikan sistem digital yang telah diterapkan, sehingga mendukung keberlanjutan penggunaan sistem di masa mendatang.

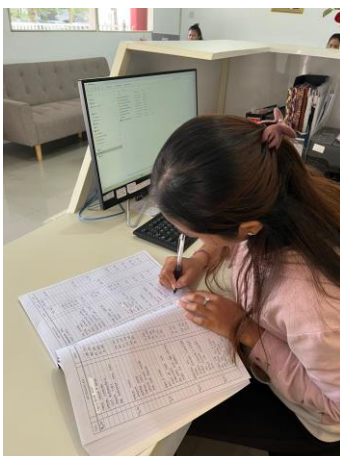
Berikut hasil dokumentasi Hasil Pengabdian :



**Gambar 1.** Digitalisasi Arsip Perusahaan



**Gambar 2.** Tampilan Sistem Rekapitulasi Order Kalibrasi



**Gambar 3.** Format Pencatatan Administrasi Keuangan (Kas Kecil)



**Gambar 4.** Kegiatan Sosialisasi Penerapan Sistem Administrasi



**Gambar 5.** Kegiatan Pendampingan Implementasi Sistem

## **Pembahasan**

Hasil pengabdian menunjukkan bahwa penerapan digitalisasi administrasi mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja di PT Nirmala Karya. Digitalisasi arsip dan sistem rekapitulasi order kalibrasi membantu mempercepat proses pencarian data, mengurangi kesalahan pencatatan, serta mempermudah monitoring pekerjaan secara lebih terstruktur dan akurat. Selain itu, sistem yang lebih tertata juga mendukung kelancaran alur kerja dan koordinasi antar bagian dalam kegiatan operasional.

Dari sisi keuangan, pencatatan yang lebih sistematis memberikan kemudahan dalam pengelolaan arus kas serta penyusunan laporan keuangan sederhana. Hal ini berkontribusi pada peningkatan ketertiban administrasi dan mendukung pengambilan keputusan yang lebih tepat berdasarkan data yang akurat. Dengan adanya sistem yang terstruktur, informasi keuangan menjadi lebih transparan dan mudah dievaluasi secara berkala.

Namun, dalam implementasinya terdapat kendala berupa keterbatasan pemahaman awal karyawan terhadap sistem digital serta proses adaptasi dari sistem manual ke digital. Kendala tersebut diatasi melalui pelatihan dan pendampingan secara

bertahap serta penyesuaian sistem agar lebih mudah digunakan. Dengan demikian, program ini tidak hanya menyelesaikan permasalahan administrasi, tetapi juga meningkatkan kapasitas sumber daya manusia serta mendorong penerapan sistem kerja yang lebih modern dan berkelanjutan.

## **SIMPULAN DAN REKOMENDASI**

### **Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat di PT Nirmala Karya, dapat disimpulkan bahwa program optimalisasi tata kelola administrasi dan operasional melalui digitalisasi telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Program yang dilaksanakan mampu meningkatkan efisiensi kerja melalui digitalisasi arsip, memperbaiki sistem rekapitulasi order kalibrasi menjadi lebih terstruktur, serta meningkatkan kerapihan administrasi keuangan. Selain itu, penyusunan panduan kerja administrasi juga membantu menciptakan sistem kerja yang lebih terarah dan konsisten.

Pelaksanaan program ini juga memberikan dampak positif terhadap peningkatan kemampuan sumber daya manusia dalam mengoperasikan sistem berbasis digital. Dengan demikian, program Pengabdian Kepada Masyarakat ini tidak hanya memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada, tetapi juga memberikan manfaat jangka panjang bagi perusahaan.

### **Rekomendasi**

Berdasarkan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa rekomendasi yang dapat diberikan, yaitu:

1. Bagi Perusahaan
  - a. Melanjutkan penggunaan sistem digital yang telah dibuat secara konsisten
  - b. Melakukan pengembangan sistem sesuai dengan kebutuhan perusahaan
  - c. Meningkatkan kemampuan karyawan melalui pelatihan lanjutan
2. Bagi Mahasiswa Selanjutnya
  - a. Mengembangkan sistem yang lebih kompleks dan terintegrasi
  - b. Menambahkan fitur otomatisasi dalam pengelolaan data
  - c. Melakukan monitoring jangka panjang terhadap implementasi program
3. Bagi Institusi
  - a. Mendorong pelaksanaan PKM berbasis digitalisasi
  - b. Memperluas kerja sama dengan mitra yang relevan
  - c. Mengembangkan program pengabdian yang berkelanjutan

## **DAFTAR PUSTAKA**

Ahadiyah, D. N. (2023). Studi literatur: Keefektifan peningkatan literasi dan numerasi melalui program Kampus Mengajar pada jenjang sekolah dasar. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Pendidikan*, 2(1).

- 
- Al Hakim, R. R. (2021). Pencegahan penularan Covid-19 berbasis aplikasi Android sebagai implementasi kegiatan KKN tematik Covid-19 di Sokanegara Purwokerto Banyumas. *Community Engagement and Emergence Journal (CEEJ)*, 2(1), 7–13.
- Amal, I., Salsabilla, K., Isma, R., Kn, J., Kom, S. I., & Kom, M. I. (2021). Sosialisasi peran pemuda dalam pendidikan untuk membangun regenerasi yang berintelektual. *Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ*, 1–9.
- Andri, H. K., Juliansyah, S., Sakira, D., Amaji, F. T., & Situmorang, D. (2025). Peran mahasiswa Kuliah Kerja Nyata dalam meningkatkan kesadaran lingkungan di Desa Cikuya. *Jurnal Pengabdian Masyarakat: Pemberdayaan, Inovasi dan Perubahan*, 5(6).
- Antikasari, P., Gani, A., Farida, N., Wibowo, A., & Widiyanti, A. (2025). Peran mahasiswa pada program Kuliah Kerja Nyata di Desa Wonorejo Kabupaten Lumajang. *JUPAMU: Jurnal Pengabdian Masyarakat Multidisiplin*, 1(1), 49–60.
- Fandatiar, G., Supriyono, S., & Nugraha, F. (2025). Rancang bangun sistem informasi kuliah kerja nyata pada Universitas Muria Kudus. *Simetris: Jurnal Teknik Mesin, Elektro dan Ilmu Komputer*, 6(1), 129–136.
- Lubis, M., & Harahap, S. (2025). *Pendidikan karakter berbasis Pancasila dan kearifan lokal*. Edu Publisher.
- Mufaizah, M., Rodiyah, S. K., Ikwan, M., & Mahaphaksi, M. (2025). Peranan Kuliah Kerja Nyata mahasiswa dalam kehidupan bermasyarakat. *MAJU: Indonesian Journal of Community Empowerment*, 2(1), 173–178.
- Republik Indonesia. (2003). *Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: Sekretariat Negara.
- Zulkarnaen, Z., Arni, K. J., Ariana, L., & Rahayu, S. (2025). Penerapan model desain pembelajaran ADDIE dalam pembelajaran IPA: Kajian literatur dan implementasi. *Prosiding Seminar Nasional Sosial dan Humaniora*, 2, 173–178.