

MENINGKATKAN KETEPATAN DAN KEMUDAHAN PELAPORAN KEUANGAN MELALUI PENERAPAN ACCURATE PT. SARANA BUMI LESTARI

Putu Ayu Meidha Suwandewi^{1,*}, Ni Putu Yulya Kartika Putri²

^{1,2}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

Email: ayumeidha@unmas.ac.id

ABSTRAK

Pengelolaan pelaporan keuangan yang akurat dan tepat waktu sangat penting dalam mendukung pengambilan keputusan manajemen perusahaan. PT. Sarana Bumi Lestari, sebagai perusahaan pengelolaan limbah berbahaya, menghadapi kendala dalam transisi dari pencatatan manual menggunakan Excel ke aplikasi akuntansi Accurate yang terkomputerisasi. Ketergantungan pada sistem manual menyebabkan ketidaksesuaian data dan keterlambatan pelaporan keuangan. Oleh karena itu, kegiatan pengabdian masyarakat ini bertujuan meningkatkan ketepatan dan kemudahan pelaporan keuangan melalui penerapan Accurate dengan memberikan pelatihan, pendampingan, serta standarisasi prosedur penginputan data transaksi. Pelaksanaan program ini meliputi pelatihan penggunaan Accurate, verifikasi data transaksi, serta pemantauan sinkronisasi data secara real-time selama satu bulan. Hasilnya menunjukkan peningkatan signifikan dalam akurasi dan keteraturan laporan keuangan, serta peningkatan kemampuan karyawan dalam mengoperasikan sistem Accurate. Pendekatan kolaboratif dan adaptif membantu mengatasi hambatan adaptasi teknologi pada karyawan. Dengan demikian, penerapan Accurate di PT. Sarana Bumi Lestari mampu meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaporan keuangan yang berkontribusi positif bagi pengambilan keputusan manajemen perusahaan.

Kata Kunci: accurate, pelaporan keuangan, pelatihan

ANALISIS SITUASI

PT. Sarana Bumi Lestari merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan limbah berbahaya (B3) dengan operasional di beberapa wilayah Indonesia, termasuk Bali. Perusahaan ini menghadapi tantangan signifikan dalam pelaporan keuangan karena masih mengandalkan pencatatan manual menggunakan Excel yang menyebabkan data tidak sinkron dan laporan terlambat. Kondisi ini menghambat kecepatan dan ketepatan pelaporan keuangan yang sangat dibutuhkan untuk pengambilan keputusan manajemen.

Sumber daya di perusahaan ini terdiri dari karyawan yang sebagian besar belum sepenuhnya terbiasa dengan penggunaan sistem akuntansi digital Accurate. Hal ini menimbulkan hambatan dalam proses migrasi dari sistem manual ke sistem terkomputerisasi yang terintegrasi. Situasi ini membutuhkan pelatihan dan pendampingan intensif agar karyawan dapat mengoptimalkan penggunaan Accurate, sehingga pelaporan keuangan dapat dilakukan dengan lebih akurat, cepat, dan mudah.

Secara keseluruhan, perusahaan berada pada tahap transisi menuju digitalisasi sistem akuntansi dengan dukungan fasilitas dan niat yang baik, namun membutuhkan

penguatan kapasitas sumber daya manusia serta sistem kerja yang terstruktur untuk mencapai efisiensi maksimum dalam pelaporan keuangan.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di PT. Sarana Bumi Lestari, ditemukan beberapa permasalahan, antara lain sebagai berikut :

1. Proses migrasi dari pencatatan manual Excel ke sistem Accurate sedang berlangsung.
2. Ketergantungan pada pencatatan manual menyebabkan data tidak sinkron dan laporan terlambat.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Adapun solusi dan target yang diberikan sesuai dengan permasalahan yang telah ditentukan yaitu :

1. Mengatur jadwal terstruktur untuk penginputan dan sinkronisasi data secara rutin menggunakan aplikasi Accurate.
2. Memberikan pelatihan dan pendampingan bagi karyawan agar mahir dalam mengoperasikan Accurate secara.
3. Menerapkan sistem pemantauan dan kontrol data secara real-time untuk mengurangi kesalahan dan mempercepat proses pelaporan.

METODE PELAKSANAAN

Metode yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat terkait Meningkatkan Ketepatan dan Kemudahan Pelaporan Keuangan melalui Penerapan Accurate di PT. Sarana Bumi Lestari yaitu :

1. Memberikan pelatihan praktis mengenai penginputan data transaksi dengan Accurate secara sistematis dan terjadwal.
2. Melakukan pelatihan langsung tentang cara mencocokkan dan memeriksa data transaksi antara nota fisik dengan data yang diinput di aplikasi Accurate agar akurasi terjaga.
3. Memberikan pendampingan berkala untuk memantau dan memperbaiki kesalahan input data transaksi secara real-time.
4. Membuat panduan tertulis dan checklist standar operasional prosedur (SOP) penginputan data transaksi di Accurate sebagai referensi agar setiap karyawan dapat mengikuti proses penginputan dengan konsisten dan terstruktur.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

1. Peningkatan Prosedur Pencatatan dan Pengelolaan Data Transaksi

Prosedur pencatatan transaksi menggunakan aplikasi Accurate berjalan lebih tertata dan sistematis dibandingkan pencatatan manual sebelumnya. Hal ini memastikan keakuratan dan keteraturan dalam pengelolaan data keuangan.



Gambar 1. Prosedur pencatatan dan pengelolaan data transaksi

2. Pelatihan dan Pendampingan Penggunaan Aplikasi Accurate

Karyawan mendapatkan pelatihan dan bimbingan langsung mengenai penginputan transaksi serta penggunaan fitur-fitur Accurate dengan lebih teliti. Pendampingan berkala juga dilakukan untuk mengoreksi kesalahan input data secara real-time.



Gambar 2. Pelatihan dan pendampingan terkait penginputan data transaksi

3. Pemantauan Penggunaan Sistem Sinkronisasi Data

Pemantauan penggunaan sistem sinkronisasi data dilakukan secara rutin untuk memastikan bahwa data yang diinput selalu terupdate dan konsisten di seluruh bagian. Hal ini efektif dalam meminimalkan kesalahan entri data serta mempercepat proses verifikasi dan penyusunan laporan keuangan, sehingga laporan dapat disajikan dengan lebih akurat dan tepat waktu.



Gambar 3. Pemantauan penggunaan sistem sinkronisasi data

4. Panduan dan checklist SOP penginputan data transaksi Accurate

Panduan dan checklist SOP penginputan data transaksi Accurate telah disusun secara rinci untuk memastikan setiap tahap penginputan dilakukan secara konsisten dan terstruktur. Dokumen ini menjadi acuan bagi karyawan dalam menjalankan proses input data dengan tepat, sehingga meminimalkan kesalahan dan memastikan keteraturan data keuangan yang dihasilkan. Dengan adanya SOP ini, diharapkan kualitas pelaporan keuangan dapat lebih terjamin dan proses kerja menjadi lebih efisien.

No	Kegiatan	Sudah Dilakukan (✓)	Keterangan
1	Mengumpulkan dan memeriksa kelengkapan dokumen transaksi		
2	Melakukan login ke aplikasi Accurate dengan akun resmi		
3	Memilih modul yang sesuai dengan jenis transaksi		
4	Menginput data transaksi dengan lengkap dan benar		
5	Memeriksa ulang input data untuk menghindari kesalahan		
6	Menyimpan data transaksi di sistem Accurate		
7	Melakukan pengecekan laporan harian transaksi		
8	Melakukan pembatalan dan koreksi data bila ditemukan kesalahan		
9	Melakukan backup data Accurate secara rutin		
10	Melaporkan dan mendokumentasikan hasil input data kepada supervisor		

Gambar 4. Panduan dan checklist SOP penginputan data transaksi Accurate

PEMBAHASAN

Pelaksanaan program pengabdian masyarakat yang berfokus pada peningkatan ketepatan dan kemudahan pelaporan keuangan melalui penerapan aplikasi Accurate di PT. Sarana Bumi Lestari berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang memuaskan. Pertemuan awal dengan manajemen perusahaan menunjukkan respon positif, sehingga komunikasi dan koordinasi dapat terjalin dengan baik selama proses kegiatan. Pelatihan yang diberikan kepada staf perusahaan mengenai penggunaan Accurate berhasil meningkatkan pemahaman dan keterampilan mereka dalam mengoperasikan aplikasi tersebut secara mandiri dan sistematis. Hal ini didukung

dengan tersusunnya Standar Operasional Prosedur (SOP) yang praktis dan mudah dipahami, sehingga memperlancar proses kerja sehari-hari.

Selama pelaksanaan program, diskusi yang intensif antara tim pelaksana dengan staf PT. Sarana Bumi Lestari membuka ruang bagi pihak perusahaan untuk mengemukakan berbagai kendala teknis maupun operasional yang dialami dalam penggunaan sistem Accurate. Masukan tersebut kemudian menjadi dasar penyusunan solusi yang tepat dan diterapkan secara langsung. Pengumpulan dan verifikasi dokumen transaksi dari catatan manual menjadi tahapan penting yang mendukung kelancaran input data ke dalam aplikasi Accurate. Proses input data dilakukan secara teliti dengan melakukan pencocokan antara bukti fisik dan data yang diinput, serta adanya koreksi apabila ditemukan kesalahan. Hal ini meningkatkan akurasi dan konsistensi data yang masuk ke dalam sistem.

Transisi dari pencatatan manual yang selama ini menggunakan Excel menuju sistem terkomputerisasi Accurate memang membutuhkan waktu adaptasi bagi staf. Namun, dengan pendampingan dan monitoring yang berkelanjutan, staf mulai terbiasa dan mampu melakukan penginputan data secara rutin dan benar. Review data yang dilakukan secara berkala serta rekonsiliasi dengan dokumen fisik memastikan data keuangan yang tersaji telah valid, lengkap, dan tepat waktu. Pendekatan komunikasi yang terus menerus dan pemberian motivasi selama pendampingan menjadi faktor kunci yang meningkatkan rasa percaya diri karyawan dalam mengoperasikan sistem baru ini.

Secara keseluruhan, program pengabdian ini berhasil memberikan kontribusi positif bagi proses pelaporan keuangan di PT. Sarana Bumi Lestari. Implementasi Accurate tidak hanya meningkatkan ketepatan laporan keuangan, tetapi juga membantu mempercepat penyajian laporan sehingga manajemen dapat mengambil keputusan secara lebih efektif dan efisien. Dengan adanya prosedur kerja yang terstandarisasi dan dukungan teknologi yang tepat, perusahaan mampu mengurangi risiko kesalahan data dan meningkatkan koordinasi antar departemen, yang pada akhirnya mendukung kelangsungan dan keberhasilan operasional perusahaan di masa mendatang.

SIMPULAN DAN SARAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dalam upaya meningkatkan ketepatan dan kemudahan pelaporan keuangan melalui penerapan Accurate di PT. Sarana Bumi Lestari telah berjalan dengan baik dan sesuai rencana. Mulai dari tahap perencanaan, pelatihan staf, penyusunan SOP, hingga pendampingan selama proses penginputan data menunjukkan adanya perkembangan signifikan dalam pengelolaan pelaporan keuangan. Staf perusahaan semakin memahami dan mampu mengoperasikan aplikasi Accurate secara efektif, sehingga prosedur pencatatan menjadi lebih terstruktur dan konsisten.

Selama pelaksanaan, berbagai kendala teknis dan operasional berhasil diidentifikasi dan diatasi melalui diskusi dan solusi bersama antara tim pengabdian

dan staf perusahaan. Proses verifikasi dan rekonsiliasi data transaksi dilakukan dengan teliti, yang menghasilkan laporan keuangan yang valid, akurat, dan tepat waktu. Pendekatan komunikasi yang efektif serta motivasi berkelanjutan memberikan dampak positif pada peningkatan kualitas kerja staf dalam penggunaan sistem baru tersebut.

Secara keseluruhan, program pengabdian ini tidak hanya berhasil meningkatkan efisiensi dan akurasi pelaporan keuangan, tetapi juga memberikan kontribusi nyata bagi pengambilan keputusan manajemen di PT. Sarana Bumi Lestari. Rekomendasi penting yang harus diikuti perusahaan adalah menjaga kontinuitas pelatihan dan pendampingan, memperkuat koordinasi tim, serta memperbarui SOP secara berkala agar manfaat penggunaan Accurate dapat terus dirasakan dan kualitas pelaporan keuangan tetap terjaga dengan baik.

Keberhasilan program peningkatan ketepatan dan kemudahan pelaporan keuangan melalui penerapan Accurate di PT. Sarana Bumi Lestari merupakan langkah penting dalam mendukung efisiensi dan akurasi pelaporan perusahaan. Namun, untuk memastikan dampak positif ini dapat berkelanjutan dan menjadi bagian dari sistem kerja yang terintegrasi secara menyeluruh, perlu adanya komitmen dari berbagai pihak di perusahaan, terutama manajemen dan staf terkait, untuk terus menjaga dan mengembangkan kualitas pelaksanaan sistem Accurate.

Pada tahap awal telah dilakukan pelatihan dan pendampingan, pengembangan kemampuan staf tidak boleh berhenti sampai di situ. Teknologi dan kebutuhan organisasi selalu mengalami perubahan dinamis, sehingga kegiatan pelatihan dan pendampingan harus dilakukan secara berkala agar staf tetap update terhadap fitur terbaru Accurate maupun teknik pengelolaan data yang efisien. Pelatihan ini dapat berupa workshop rutin, sesi sharing pengalaman, atau pembelajaran daring yang disesuaikan dengan kebutuhan operasional perusahaan.

Selanjutnya, peran manajemen dalam penguatan koordinasi antar bagian sangat dibutuhkan. Koordinasi yang kuat akan memastikan proses sinkronisasi data antar tim berjalan lancar, meminimalkan terjadinya kesalahan duplikasi data atau keterlambatan pembaruan informasi. Manajemen dapat mengaplikasikan sistem komunikasi internal yang terstruktur dan terjadwal untuk membangun budaya kerja yang responsif dan kolaboratif. Misalnya, pengadaan rapat mingguan untuk evaluasi proses input data atau penggunaan dashboard monitoring yang bisa diakses secara real-time akan membantu deteksi dini terhadap masalah yang muncul.

Dokumentasi dan standarisasi prosedur kerja (SOP) harus terus diperbarui dan disosialisasikan secara meluas kepada seluruh staf. SOP yang jelas, praktis, dan mudah dipahami menjadi pedoman utama agar proses kerja tetap konsisten dan dapat diandalkan. Perusahaan juga disarankan untuk membangun mekanisme feedback aktif dari staf terkait kendala operasional yang mereka hadapi, sehingga SOP dapat terus disesuaikan dengan kondisi lapangan tanpa mengurangi profesionalisme dan ketelitian kerja.

Monitoring dan evaluasi secara rutin juga merupakan komponen penting dalam mempertahankan kualitas pelaporan keuangan. PT. Sarana Bumi Lestari perlu membentuk tim pengawas atau auditor internal yang bertugas melakukan review berkala atas data yang diinput ke Accurate serta efektivitas pelaksanaan SOP. Dengan demikian, potensi kesalahan dan ketidakakuratan dapat segera diidentifikasi dan diperbaiki sebelum menjadi masalah yang lebih besar. Laporan hasil evaluasi ini juga dapat menjadi bahan pembinaan dan pembelajaran bagi seluruh karyawan agar terus meningkatkan kinerja mereka.

Lebih jauh, manajemen perlu mengoptimalkan pemanfaatan data laporan keuangan yang dihasilkan Accurate untuk pengambilan keputusan strategis. Saat laporan keuangan sudah tersaji akurat, tepat waktu, dan lengkap, maka data tersebut dapat digunakan untuk analisis performa keuangan, pengendalian biaya, serta perencanaan bisnis yang lebih matang. Pemanfaatan data secara maksimal akan mendorong perusahaan untuk terus meningkatkan efisiensi dan daya saing dalam industri pengelolaan limbah berbahaya.

Terakhir, PT. Sarana Bumi Lestari perlu mengembangkan budaya kerja yang berorientasi pada teknologi dan akurasi data. Dengan membangun mindset karyawan yang mengutamakan ketelitian dan kedisiplinan dalam penginputan data, serta menghargai peran teknologi dalam menunjang pekerjaan sehari-hari, perusahaan akan semakin mudah beradaptasi dengan perubahan dan inovasi digital di masa datang. Fasilitas pendukung seperti perangkat keras yang memadai dan jaringan internet yang stabil juga harus dipastikan selalu dalam kondisi optimal agar tidak menghambat kelancaran penggunaan Accurate.

DAFTAR PUSTAKA

- Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2004). *Management information systems: Managing the digital firm*. Pearson Educación. Vol. II (2007), No. 1, pp. 103-105