

OPTIMALISASI PEMANFAATAN APLIKASI MICROSOFT EXCEL DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PADA CV. BALI USADA

I Ketut Sunarwijaya^{1,*}, I Gusti Ayu Metta Marsundari²

^{1,2}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

Email: iksunarwijaya@unmas.ac.id

ABSTRAK

Pengabdian kepada masyarakat merupakan wujud nyata peran sivitas akademika dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan keahlian untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan di CV. Bali Usada, sebuah pusat pelatihan meditasi kesehatan, untuk menjawab permasalahan kurangnya pemahaman staf dalam penggunaan *Microsoft Excel* pada penyusunan laporan keuangan yang selama ini dilakukan secara manual. Hal ini mengakibatkan proses pelaporan menjadi lambat, kurang efisien, dan rawan kesalahan. Solusi yang ditawarkan meliputi penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP), pelatihan pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan sederhana sesuai standar akuntansi, penginputan data menggunakan *Excel*, dan pendampingan berkelanjutan. Target yang ingin dicapai adalah meningkatnya keterampilan staf dalam mengelola laporan keuangan secara efisien, akurat, dan mandiri, sehingga dapat mendukung pengambilan keputusan yang cepat dan tepat. Program ini diharapkan memberi manfaat langsung bagi staf CV. Bali Usada, memperkuat kapasitas manajerial, serta menciptakan dampak sosial-ekonomi yang berkelanjutan.

Kata kunci: pengabdian kepada masyarakat, microsoft excel, laporan keuangan, standar operasional prosedur, CV. Bali Usada, efisiensi, akurasi

ANALISIS SITUASI

Pengabdian masyarakat ini dilaksanakan pada CV. Bali Usada yang merupakan sebuah pusat pelatihan meditasi kesehatan yang mengajarkan teknik meditasi kesehatan yang unik dan terpadu. Meditasi Kesehatan Bali Usada memiliki kantor pusat yang berlokasi di daerah Sanur, Bali. Selain itu, perusahaan ini juga memiliki dua center di Bali, yakni Center Pannya Tresna Suci di Desa Baturiti dan Center Forest Island Samadihyukti di Desa Peneng yang mana keduanya terletak di Kabupaten Tabanan. Selain itu, guna memastikan bahwa manfaat Meditasi Kesehatan Bali Usada dapat dinikmati oleh lebih banyak Sahabat Meditasi, tanpa terkendala jarak dan waktu dalam menjalankan beragam program digital, mulai dari tayangan televisi dan radio serta di berbagai platform online, seperti *Zoom*, *Instagram* dan *Youtube*. Program yang ditawarkan pun beragam, sehingga Sahabat Meditasi dapat memilih sesuai dengan kondisi masing-masing: Mulai dari *One Day Learning*, Program Reguler, hingga Program Meditasi Intensif Tapa Brata.

Berdasarkan observasi dan wawancara ditemukan permasalahan mengenai beberapa karyawan yang masih belum memahami penggunaan aplikasi *Microsoft Excel* dalam penyusunan laporan keuangan di CV. Bali Usada, sehingga proses pelaporan masih dilakukan secara manual. Hal ini menyebabkan ketidakefisienan dan potensi kesalahan dalam pencatatan keuangan. Dampak dari permasalahan tersebut

adalah waktu penyusunan laporan keuangan menjadi lebih lama dan menghambat proses pengambilan keputusan yang cepat dan tepat. Selain itu, ketidakakuratan data akibat pencatatan manual berpotensi menimbulkan kesalahan dalam pelaporan keuangan yang dapat memengaruhi kredibilitas perusahaan. Maka dalam permasalahan ini, pengabdian masyarakat yang dilakukan ialah optimalisasi pemanfaatan aplikasi *Microsoft Excel* dalam penyusunan laporan keuangan pada CV. Bali Usada untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan kecepatan dalam proses pelaporan keuangan.

Microsoft Excel adalah salah satu perangkat lunak pengolah data yang paling banyak digunakan dalam dunia bisnis dan pendidikan (Permatasari dkk., 2024). *Microsoft Excel* memiliki berbagai fitur yang memungkinkan pemilik usaha untuk mengelola dan menyusun laporan keuangan, seperti laporan laba rugi, neraca, dan arus kas, dengan lebih cepat dan akurat (Permatasari dkk., 2024). Maka, dalam hal ini program pengabdian masyarakat yang diberikan ialah pelatihan langsung kepada karyawan CV. Bali Usada mengenai penggunaan fitur-fitur *Microsoft Excel* yang relevan untuk penyusunan laporan keuangan. Pelatihan ini mencakup pengenalan formula dasar, pembuatan tabel, dan pembuatan grafik keuangan yang memudahkan analisis data. Dengan keterampilan baru ini, diharapkan karyawan dapat menyusun laporan keuangan secara lebih efisien dan akurat sehingga mendukung pengambilan keputusan manajemen.

RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, dapat dirumuskan permasalahan yang dihadapi CV. Bali Usada, yaitu:

1. Bagaimana menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang jelas dan terstruktur untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan?
2. Bagaimana memberikan pelatihan pencatatan transaksi harian dan rekap bulanan menggunakan *Microsoft Excel* secara efektif?
3. Bagaimana memberikan pelatihan penyusunan laporan keuangan sederhana dengan *Microsoft Excel* sesuai kebutuhan perusahaan?
4. Bagaimana memberikan pelatihan penggunaan fungsi *Microsoft Excel* untuk menyalin dan mengolah data keuangan secara cepat dan akurat?
5. Bagaimana melakukan pendampingan teknis agar staf mampu menyusun laporan keuangan berbasis *Microsoft Excel* secara mandiri?

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Berdasarkan hasil observasi, solusi yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah:

1. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang jelas dan terstruktur, kemudian memberikan pelatihan penerapannya kepada staf CV. Bali Usada.
2. Menyelenggarakan pelatihan pencatatan transaksi harian dan rekap bulanan menggunakan *Microsoft Excel* agar staf dapat mencatat dengan rapi dan akurat.

3. Mengadakan pelatihan penyusunan laporan keuangan sederhana menggunakan *Microsoft Excel* yang sesuai dengan kebutuhan operasional perusahaan.
4. Memberikan pelatihan teknis penggunaan fungsi *Microsoft Excel* untuk memproses dan mengolah data keuangan dengan efektif.
5. Melaksanakan pendampingan teknis secara berkelanjutan agar staf dapat menerapkan penyusunan laporan keuangan berbasis *Microsoft Excel* secara mandiri dan konsisten.

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan yang digunakan untuk mencapai tujuan program kerja adalah sebagai berikut:

1. Menyusun SOP operasional yang jelas dan terstruktur untuk CV. Bali Usada serta memberikan pelatihan penerapannya kepada staf.
2. Memberikan pelatihan pencatatan transaksi harian dan rekap bulanan dengan *Microsoft Excel*, termasuk penataan data secara sistematis.
3. Memberikan pelatihan penyusunan laporan keuangan sederhana menggunakan *Microsoft Excel* sesuai kebutuhan operasional CV. Bali Usada.
4. Memberikan pelatihan penggunaan berbagai fungsi *Microsoft Excel* untuk mengolah dan memproses data keuangan secara cepat dan akurat.
5. Melaksanakan pendampingan teknis kepada staf hingga mampu menyusun laporan keuangan berbasis *Microsoft Excel* secara mandiri.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam upaya peningkatan kapasitas administrasi keuangan melalui pelatihan *Microsoft Excel* dan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada CV. Bali Usada, program pengabdian masyarakat berhasil dilaksanakan dengan hasil yang signifikan. Kegiatan ini mencakup penyusunan SOP operasional, pelatihan pencatatan transaksi harian, penyusunan rekap bulanan, pembuatan laporan keuangan sederhana, serta pendampingan penggunaan fungsi-fungsi *Excel* untuk pengolahan data keuangan. Melalui program ini, staf administrasi mampu meningkatkan keterampilan pencatatan dan pelaporan keuangan secara lebih efisien, akurat, dan terstruktur.

Adapun faktor pendukung keberhasilan kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah:

1. Adanya dukungan penuh dari manajemen CV. Bali Usada terhadap pelaksanaan program, termasuk penyediaan fasilitas dan waktu bagi staf untuk mengikuti pelatihan.
2. Antusiasme dan kerjasama yang baik dari staf administrasi selama proses pelatihan dan pendampingan, sehingga materi dapat diaplikasikan secara langsung dalam pekerjaan sehari-hari.

Sedangkan faktor penghambat kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah:

1. Keterbatasan pengetahuan awal sebagian staf terkait konsep dasar akuntansi dan penggunaan Microsoft Excel, sehingga membutuhkan waktu lebih lama dalam proses pembelajaran.
2. Tantangan dalam menjaga konsistensi penerapan SOP dan metode pencatatan baru karena adanya kebiasaan lama yang sudah mengakar.



Gambar 1. Menyusun SOP Operasional CV. Bali Usada

Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) yang jelas dan terstruktur untuk berbagai aspek operasional CV. Bali Usada serta memberikan pelatihan kepada staf mengenai penerapannya merupakan langkah strategis untuk meningkatkan profesionalisme dan efisiensi kerja. Dengan adanya SOP yang komprehensif, setiap staf memiliki panduan yang jelas mengenai alur kerja, tanggung jawab, serta standar kualitas yang diharapkan. Hal ini memudahkan koordinasi antarbagian, meminimalisasi kesalahan kerja, dan menciptakan keteraturan dalam pengelolaan administrasi serta kegiatan operasional sehari-hari.



Gambar 2. Pelatihan Pencatatan Transaksi dan Rekap Bulanan

Memberikan pelatihan pencatatan transaksi harian dan penyusunan rekap bulanan menggunakan aplikasi *Microsoft Excel* kepada staf CV. Bali Usada bertujuan untuk meningkatkan akurasi dan kerapian dalam pengelolaan data keuangan. Pelatihan ini mencakup penggunaan format tabel, rumus sederhana, serta teknik pengelompokan data agar proses rekapitulasi bulanan menjadi lebih cepat dan sistematis. Dengan keterampilan ini, staf dapat meminimalkan risiko kesalahan pencatatan serta menyediakan informasi keuangan yang dapat diakses secara *real-time* oleh manajemen.



Gambar 3. Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana

Pelatihan penyusunan laporan keuangan sederhana menggunakan *Microsoft Excel* di CV. Bali Usada difokuskan pada pembuatan laporan laba rugi, arus kas, dan neraca sederhana yang sesuai dengan standar akuntansi dasar. Melalui pelatihan ini, staf dapat memahami alur penyusunan laporan dari pencatatan transaksi hingga penyajian laporan yang rapi dan mudah dibaca. Kemampuan ini membantu manajemen dalam melakukan analisis keuangan secara lebih cepat dan tepat, sekaligus meningkatkan transparansi pengelolaan dana.



Gambar 4. Pelatihan Penggunaan Fungsi Excel untuk Pengolahan Data

Memberikan pelatihan penggunaan fungsi-fungsi *Microsoft Excel* seperti formula logis, fungsi perhitungan, dan pengolahan data keuangan kepada staf CV. Bali Usaha menjadi kunci untuk meningkatkan efisiensi kerja. Pelatihan ini membekali staf dengan keterampilan dalam menyalin, memfilter, mengurutkan, dan menganalisis data sehingga mempermudah proses evaluasi keuangan. Penerapan fungsi-fungsi Excel secara tepat dapat mempercepat penyusunan laporan sekaligus meningkatkan kualitas analisis data keuangan.



Gambar 5. Pendampingan Teknis Penerapan *Microsoft Excel*

Pendampingan teknis dilakukan untuk memastikan staf CV. Bali Usaha mampu menerapkan *Microsoft Excel* secara mandiri dalam penyusunan laporan keuangan. Proses pendampingan ini mencakup bimbingan langsung pada situasi kerja nyata, pemberian solusi atas kendala teknis, serta evaluasi hasil kerja staf secara berkala. Dengan adanya pendampingan ini, staf tidak hanya memahami teori, tetapi juga terampil mengaplikasikan *Microsoft Excel* dalam operasional sehari-hari secara berkelanjutan.

Data Keuangan CV. Bali Usada

| BALI USADA MEDITASI | | | | | |
|--------------------------|--------|--|--------------|-------------|-------------|
| LAPORAN KEUANGAN | | | | | |
| PRIODE JULI 2025 | | | | | |
| No | Tgl | Keterangan | Debet | Kredit | Saldo |
| 1 | 1-Jul | Saldo Awal | Rp2.086.941 | | Rp2.086.941 |
| 2 | | Tambahan Saldo | Rp2.500.000 | | Rp4.586.941 |
| 3 | 3-Jul | Tips Karyawan Teras Bhumi | | Rp1.000.000 | Rp3.586.941 |
| 4 | | Parkir Dan Transport Belanja | | Rp60.000 | Rp3.526.941 |
| 5 | 5-Jul | Laundry Panitia | | Rp160.000 | Rp3.366.941 |
| 6 | | Tips Karyawan Bkt | | Rp1.000.000 | Rp2.366.941 |
| 7 | | Transport Narado Dan Dittha Ke Airport | | Rp400.000 | Rp1.966.941 |
| 8 | | Transport Asmat 3 Kali (Transfer 28/6) | | Rp150.000 | Rp1.816.941 |
| 9 | | Cuci Tikar Bkt | | Rp400.000 | Rp1.416.941 |
| 10 | 7-Jul | Tambahan Saldo | Rp5.000.000 | | Rp6.416.941 |
| 11 | | Indihome Farida | | Rp350.000 | Rp6.066.941 |
| 12 | | Pulsa Asmat Kantor | | Rp200.000 | Rp5.866.941 |
| 13 | | Bpjs Asmat & Taufik | | Rp805.000 | Rp5.061.941 |
| 14 | | My Republik Pak Martin | | Rp389.000 | Rp4.672.941 |
| 15 | | My Republik Pak Putu | | Rp389.000 | Rp4.283.941 |
| 16 | | Pulsa Taufik Kantor | | Rp200.000 | Rp4.083.941 |
| 17 | | Sisa Pemakaian Tb Anak | Rp986.830 | | Rp5.070.771 |
| 18 | | Transport Taufik 1 Kali | | Rp50.000 | Rp5.020.771 |
| 19 | | Kabel Lan Ethernet 5 M | | Rp48.680 | Rp4.972.091 |
| 20 | 18-Jul | Admin Bank | | Rp17.000 | Rp4.955.091 |
| 21 | 19-Jul | Cuci Tikar Bkt | | Rp400.000 | Rp4.555.091 |
| 22 | | Laundry Panitia | | Rp120.000 | Rp4.435.091 |
| 23 | 21-Jul | Yogurt | | Rp438.228 | Rp3.996.863 |
| 24 | 28-Jul | Snack Pagi Dan Kopi | | Rp509.600 | Rp3.487.263 |
| 25 | | Fee Soleh Dan Galon Air Mineral | | Rp220.000 | Rp3.267.263 |
| 26 | | Transport Asmat 2 Kali (20 & 27) | | Rp100.000 | Rp3.167.263 |
| 27 | | Transport Taufik 2 Kali (12 & 26) | | Rp100.000 | Rp3.067.263 |
| 28 | | Makan Siang + Admin | | Rp1.316.500 | Rp1.750.763 |
| Total | | | Rp10.573.771 | Rp8.823.008 | Rp1.750.763 |
| (Denpasar, 31 Juli 2025) | | | | | |
| (Metta Marsundari) | | | | | |

PARTISIPASI PIHAK-PIHAK DI INSTANSI/PERUSAHAAN

Partisipasi karyawan dalam kegiatan pengabdian masyarakat mengenai peningkatan kinerja administrasi dan pengelolaan keuangan melalui pelatihan penyusunan SOP, pencatatan transaksi, dan penggunaan *Microsoft Excel* pada CV. Bali Usada berjalan dengan baik. Antusiasme karyawan terlihat sangat positif, terbukti dari partisipasi aktif mereka dalam mengikuti pelatihan, menyampaikan informasi yang

dibutuhkan, serta menerapkan keterampilan baru dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan.

SIMPULAN DAN SARAN

Program pengabdian masyarakat di CV. Bali Usada telah memberikan dampak positif yang signifikan, khususnya dalam peningkatan keterampilan staf administrasi dalam penggunaan *Microsoft Excel* untuk pencatatan transaksi harian, rekap bulanan, dan penyusunan laporan keuangan sederhana. Hasil program ini menunjukkan adanya peningkatan efisiensi, akurasi, serta penerapan SOP operasional yang lebih terstruktur. Meskipun sempat menghadapi keterbatasan pengetahuan awal tentang akuntansi dan konsistensi dalam menerapkan metode baru, pendekatan praktis berbasis data transaksi nyata mampu mengatasi hambatan tersebut. Secara keseluruhan, program ini berkontribusi pada peningkatan transparansi, akuntabilitas, dan kualitas pengambilan keputusan di CV. Bali Usada.

Untuk mendukung keberlanjutan hasil program, disarankan agar CV. Bali Usada memberikan pelatihan lanjutan yang lebih mendalam terkait akuntansi dan manajemen keuangan, sehingga staf administrasi dapat memahami konsep dasar maupun lanjutan secara menyeluruh. Selain itu, monitoring dan evaluasi berkala perlu dilakukan untuk memastikan penerapan SOP dan metode baru berjalan secara konsisten. Penggunaan teknologi tambahan seperti aplikasi akuntansi sederhana juga dapat dipertimbangkan guna mendukung pencatatan dan pelaporan keuangan yang lebih otomatis dan efisien. Manajemen diharapkan terus memberikan motivasi dan dukungan kepada staf dalam mengembangkan keterampilan mereka, sehingga manfaat program ini dapat berkelanjutan dan semakin optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Hariani, Pipit Putri, and Ijah Mulyani Sihotang. "Excel Mempermudah Penyusunan Laporan Keuangan." *Jurnal Prodikmas Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat* 5.1 (2020): 50-57.
- Muasomah, Muasomah. "Pemanfaatan Microsoft Excel Dalam Membantu Penyusunan Laporan Keuangan Di Tpq An-Najah Tirto Pekalongan." *Al-Khidmat* 4.1 (2021): 28-35.
- Wardiningsih, Reny, et al. "Penerapan Excel Akuntansi Dalam Penyusunan Laporan Keuangan UMKM Trijaya Furniture." *Jurnal Abdimas Musi Charitas* 8.2 (2024): 122-133.
- Kholifah, N. U. R. "Komunikasi pemasaran make up artist dalam menumbuhkan kepercayaan konsumen melalui media sosial (Studi akun Instagram@galih_makeupartist)." (2024).
- Suharyanto, Suharyanto, et al. "Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Menggunakan Microsoft Excel bagi Generasi Milenial." *Jurnal Inovasi Pengabdian Masyarakat* 2.1 (2024): 1-8.

- Yanti, Aris Indri, Sri Handayani, and Candra Setiawan Daeli. "Mengembangkan Skill Dalam Pengelolaan Keuangan Menggunakan Soft Ware Ms Excel Di Kelurahan Soroutan." *ABDIMAS EKONOMIKA: Jurnal Pengabdian Masyarakat (E ISSN XXXX-XXXX)* 3.1 (2025): 44-49.
- Pratiwi, Ririh Dian. "Menyusun laporan keuangan sederhana dengan Microsoft excel." *Media* 19.1 (2012).
- Helmayunita, Nayang, et al. "Pelatihan Pemanfaatan Spreadsheet untuk Meningkatkan Kompetensi Guru SMK Bisnis dan Manajemen dalam Menyusun Laporan Keuangan: Spreadsheet Utilization Training to Improve the Competence of Business and Management Vocational School Teachers in Compiling Financial Reports." *Pengabdianmu: Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat* 6.3 (2021): 243-250.
- Amri, N., Nuzuar, N., & Fakhruddin, F. (2021). *Manajemen KKN-Daring Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Institut Agama Islam Negeri Curup* (Doctoral dissertation, IAIN Curup).