
MENINGKATKAN OPTIMALITAS DAN EFISIENSI PENCATATAN BARANG MELALUI SISTEM *MANAGEMENT* *INVENTORY* DI HMS FOTOCOPY

Anik Yuesti^{1,*}, Susan Angelica Agustin², I Made Dwi Adnyana³

^{1,2}Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

³Universitas Dhyana Pura, Bali, Indonesia

*Email: anikyuesti@unmas.ac.id

ABSTRAK

Di era persaingan bisnis yang semakin ketat ini, efisiensi operasional menjadi kunci utama bagi keberhasilan sebuah usaha. Hal ini juga berlaku bagi CV Hippocrates Medical Store. Sebagai sebuah tempat yang menyediakan berbagai alat kesehatan dan tempat fotocopy, CV Hippocrates Medical Store memegang perananan penting dalam memenuhi kebutuhan dokter-dokter yang membutuhkan alkes, klinik cabang perusahaan, dan masyarakat umum. Namun dalam pelaksanaan di lapangan, CV Hippocrates Medical Store khususnya HMS Fotocopy mengalami kehilangan barang atau tidak sesuai stok dengan jurnal barang. Hal itu yang menyebabkan jumlah barang berkurang dan meningkatnya biaya untuk mengganti barang-barang yang hilang atau kurang. Dalam dunia bisnis, pencatatan stok barang merupakan hal yang penting untuk mengelola persediaan, memantau inventaris, dan memastikan ketersediaan produk dan alat untuk pelanggan. Pencatatan stok barang memainkan peran krusial untuk memastikan jumlah dan akurasi persediaan yang ada pada pemilik barang. Dengan pemahaman yang komprehensif tentang kondisi internal dan eksternal yang memengaruhi CV Hippocrates Medical Store, diharapkan proyek ini dapat memberikan kontribusi yang signifikan dalam mengoptimalkan operasional bisnis dan menciptakan nilai tambah bagi pemangku kepentingan, baik dari sisi layanan kepada pelanggan maupun keberlanjutan bisnis jangka panjang.

Kata Kunci: stok barang, pencatatan barang, stok persediaan, HMS Fotocopy

ANALISIS SITUASI

Dalam suatu pekerjaan, setiap orang pasti memerlukan data dan peralatan yang memadai agar pekerjaan yang dikerjakan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan fungsi dan bidangnya. Data tersebut dapat berupa laporan, dokumen maupun buku yang diperlukan sebagai sumber pembelajaran dan laporan lanjutan. Sedangkan peralatan yang digunakan disesuaikan dengan pekerjaan setiap orang yang digeluti. CV Hippocrates Medical Store hadir untuk memfasilitasi setiap orang yang memerlukan peralatan dan data yang mereka perlukan untuk melakukan pekerjaan, pendidikan dan kebutuhan mereka. CV Hippocrates Medical Store menyediakan alat kesehatan dan vaksin yang diperlukan untuk *supply* ke klinik cabang Hydro dan Unicare, alat kesehatan yang biasanya digunakan untuk keperluan praktek, alat kesehatan untuk pemakaian pribadi, serta penyewaan alat kesehatan yang berupa *bed* pasien, oksigen, *suction*, dan kursi roda.

Dalam dunia bisnis, pencatatan stok barang merupakan hal yang penting untuk mengelola persediaan, memantau inventaris, dan memastikan ketersediaan produk dan alat memadai untuk operasional dan kegiatan bisnis. Pencatatan stok barang menjadi hal yang krusial dilakukan untuk memastikan jumlah dan akurasi persediaan yang ada. Salah satu aspek penting dalam menjaga kelancaran operasional bisnis adalah manajemen persediaan atau stok. Dalam laporan keuangan, persediaan merupakan hal yang sangat penting karena baik laporan laba rugi maupun neraca tidak dapat disusun tanpa mengetahui nilai persediaan. Disamping itu, pencatatan omset harian secara berkala menjadi instrumen penting yang dapat dilakukan untuk mengevaluasi kinerja bisnis dan pengecekan stok barang nantinya apakah sudah sesuai dengan yang terjual.

Lokasi observasi yang dilakukan oleh tim pengabdian adalah HMS Fotocopy. HMS Fotocopy menyediakan layanan untuk fotocopy dokumen, print dokumen, jilid mika, jilid softcover dan jilid hardcover serta alat tulis kantor yang mungkin diperlukan oleh pelanggan. Saat ini, HMS Fotocopy hanya memiliki satu cabang yang terletak di desa Dauh Puri Klod, Denpasar Barat. Pencatatan stok di HMS Fotocopy telah dilakukan secara manual dan kemudian diinput kedalam sistem aplikasi bernama Jurnal. Dalam proses ini sering terjadi kerancuan dalam pencatatan barang yaitu saat melakukan pencatatan secara manual, hal ini perlu diperbaiki dan ditekankan kembali dalam penghitungan stok barang dikarenakan terdapat beberapa barang yang jumlah stok manual dan stok dalam sistem tidak sama.

PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan di CV Hippocrates Medical Store, permasalahan yang dihadapi mitra adalah sebagai berikut:

1. Pencatatan stok persediaan yang belum optimal sehingga terjadinya banyak selisih atau kekurangan jumlah barang yang tidak sesuai dengan jumlah di awal, ini disebabkan karena kurangnya melakukan pengecekan disetiap jumlah barang.
2. Terjadinya salah input atau ada transaksi penjualan yang belum di input karena mengerjakan orderan print dan jilid pelanggan jika sedang ramai. Hal ini mengakibatkan ketidaksesuaian stok barang yang ada dengan barang yang ada di sistem.
3. Sering terjadinya salah print yang disebabkan oleh kesalahan pelanggan karena tidak mengirim file dengan format yang benar, print jilid yang mengingap karena pelanggan lupa untuk mengambilnya, ataupun kesalahan print yang terjadi karena fasilitas mesin yang ada sedang dalam kondisi yang tidak baik sehingga mengakibatkan terbuangnya bahan kertas.

SOLUSI YANG DIBERIKAN

Adapun solusi yang diberikan kepada perusahaan sesuai dengan permasalahan yang dialami pada masyarakat dalam observasi yang telah dilakukan, antara lain :

1. Melakukan pencatatan barang setiap minggu untuk memastikan jumlah stok yang ada sesuai dengan jumlah barang masuk dan terjual
2. Melakukan rekapan barang apa saja yang telah terjual, sudah sesuai atau belum dengan bukti yang diserahkan oleh tim kasir. Tujuannya adalah untuk menghindari kurangnya bukti transaksi yang telah dilakukan saat penjualan
3. Membantu pembelian barang atau peralatan yang dibutuhkan dan *follow up* hasil print jilid yang belum dibayar dan belum diambil oleh pelanggan. Tujuannya untuk menjalankan kegiatan operasional perusahaan agar tetap berjalan dengan baik dan memuaskan pelanggan

METODE PELAKSANAAN

Adapun langkah atau tahapan yang digunakan dalam pelaksanaan setiap program kerja dalam Meningkatkan Optimalitas dan Efisiensi Pencatatan Barang Melalui Sistem *Management Inventory* di HMS Fotocopy adalah sebagai berikut :

1. Tahap Observasi, yaitu kegiatan tahap awal yang dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana keadaan lokasi yang akan digunakan sebagai tempat pelaksanaan kegiatan untuk merealisasikan program kerja yang disusun.
2. Tahap Persiapan dan Penyusunan Program Kerja, melakukan koordinasi dengan mitra terkait dengan program yang akan dijalankan yang sesuai dengan permasalahan yang dihadapi oleh sasaran.
3. Tahap Penerapan atau Pelaksanaan Program Kerja, penerapan ini guna membantu atau memberi solusi terhadap permasalahan yang dihadapi sasaran dengan cara sosialisasi program dan memberikan edukasi kepada mitra.
4. Tahap Evaluasi, tahap ini untuk menjelaskan mengenai tercapainya atau tidak program kerja yang telah disepakati oleh mitra.

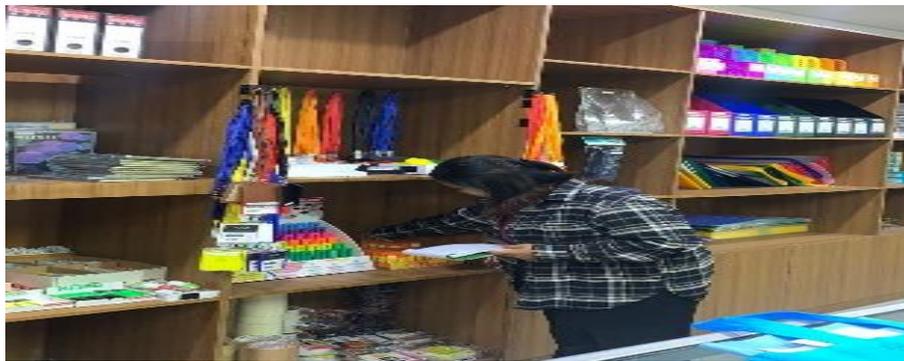
Metode yang digunakan dalam program ini adalah :

- a. Metode Sosialisasi, merupakan metode yang digunakan untuk memberikan penyuluhan dan informasi kepada mitra mengenai sistem pencatatan secara manual dan menggunakan sistem komputer
- b. Metode Pengaplikasian Secara Langsung, bertujuan untuk mempermudah penerapan program yang akan dilaksanakan dikarenakan kita terjun secara langsung untuk mengaplikasikan program kerja yang akan dilaksanakan. Pada program kerja ini kita mempraktikkan secara langsung proses pentatan manual dan menggunakan sytem, proses pengorderan barang, dan proses penerimaan barang.

HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN

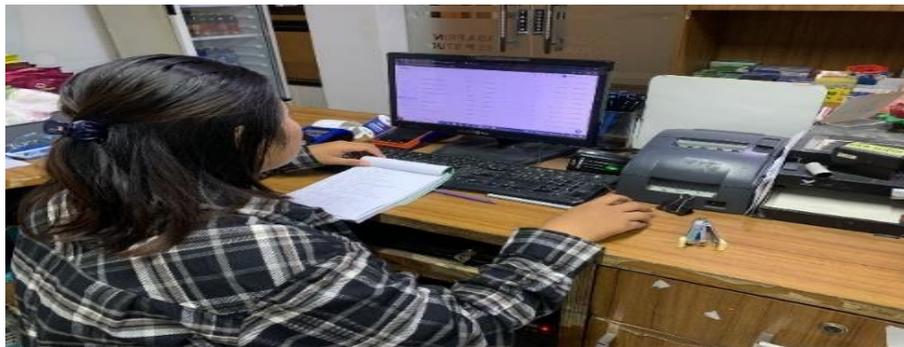
Kegiatan pengabdian masyarakat dilakukan di CV Hippocrates Medical Store khususnya HMS Fotocopy yang beralamat di Jalan Pulau Tarakan No.6 Dauh Puri Klod, Denpasar Barat. Kegiatan ini dilaksanakan selama 28 hari. Setelah dijalankannya program kerja pada HMS Fotocopy, maka dapat dilihat perkembangan dan peningkatan yang dialami mitra.

Program kerja pertama yang dilakukan adalah Melakukan pencatatan *inventory* atau persediaan barang dengan menggunakan sistem manual dan sistem komputer. Setelah dilakukannya program kerja ini mitra mampu mencatat jumlah barang dengan lebih tepat karena pencatatan ini dilakukan setiap hari yang bertujuan untuk menghindari terjadinya



pengurangan stok barang

Gambar 1. Pencatatan barang secara manual



Gambar 2. Pencatatan barang menggunakan sistem

Program kerja kedua adalah melakukan pencatatan barang dengan sistem komputer. Sistem yang digunakan dalam pencatatan komputer adalah Jurnal, metode ini digunakan agar mitra memiliki data historis pembelian barang. Hal ini bertujuan untuk memudahkan pemilik perusahaan atau pegawai dalam mengecek barang apa saja yang dimiliki, selain itu sistem ini menjadi *backup* ketika adanya perbedaan pada pencatatan secara manual.



Gambar 3. Melakukan pencatatan barang yang akan diorder



Gambar 4. Melakukan penerimaan barang yang telah diorder

Kegiatan pencatatan barang yang akan diorder bertujuan untuk membuat list barang apa saja yang diperlukan, setelah itu beberapa barang akan diurut kemudian dibeli atau diorder berdasarkan prioritas utama yang diperlukan saat itu. Setelah kita melakukan sistem pengorderan barang, kita akan menerima barang yang sudah dipesan. Pada tahap ini kita harus benar benar mengecek kualitas dan kondisi barang yang datang. Pada saat menerima barang terutama berupa paket, kita harus melakukan dokumentasi berupa video yang bertujuan jika barang yang datang tidak sesuai atau terjadi cacat produk maka kita bisa meklakukan retur barang tersebut dengan menyediakan video barang bukti.

Selain itu kita melakukan beberapa evaluasi terkait program yang dilaksanakan shingga bisa dikembangkan dan dijadikan paten untuk acuan kedepan dalam menjalankan sistem *inventory* yang baik.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini didukung oleh beberapa faktor diantaranya:

1. Adanya semangat yang tinggi dari mitra untuk mempelajari cara pengoptimalan pencatatan sistem peningkatan *inventory management*.

2. Membangun kolaborasi dan meningkatkan kerjasama tim terutama dalam menjaga alat dan bahan agar tidak ada yang hilang.
3. Pihak mitra yang memberikan kemudahan dan beberapa fasilitas untuk melaksanakan program kerja yang ingin dicapai.

SIMPULAN DAN SARAN

Kegiatan sosialisasi meningkatkan optimalitas dan efisiensi pencatatan barang melalui sistem management inventory dengan menggunakan pencatatan manual dan sistem program komputer yang dilakukan di HMS Fotocopy beralamat di Jl. Pulau Tarakan No.6 Dauh Puri Klod, Denpasar Barat. Kegiatan ini bertujuan untuk mengoptimalkan pencatatan persediaan, memastikan jika ada jumlah barang yang kurang atau hilang, serta membantu melengkapi barang-barang apa saja yang dibutuhkan dan harus dibeli untuk memenuhi kelengkapan kegiatan operasional. Adapun program kerja yang dijalankan adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pencatatan manual, mengecek barang agar jumlah barang tidak kurang dan tidak lebih
2. Melakukan penginputan data di komputer yang bertujuan untuk menyimpan data agar tidak hilang
3. Melakukan pengorderan barang yang kurang atau diperlukan dan menginput list barang yang diorder ke komputer

Program kerja tersebut dapat diterima dengan baik oleh mitra. Mitra pelaksana juga kini sudah memiliki pengetahuan yang cukup dalam *inventory* barang dengan menggunakan sistem manual dan program komputer dengan baik.

Adapun Saran yang disampaikan tim pelaksana adalah HMS Fotocopy diharapkan lebih fokus dalam mencatat *inventory* menggunakan sistem manual kemudian diinput kembali menggunakan program yang ada dalam komputer. Diharapkan sistem pencatatan *inventory* ini bisa diterapkan dan bisa dikembangkan menjadi inovasi untuk kedepannya ketika HMS Fotocopy ingin membuka cabang. Sistem pengorderan barang dan pencatatan harus di cek setiap hari dan perlu dilakukan oleh pihak yang kompeten dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

- Alinsari, N. (2020). Peningkatan literasi keuangan pada umkm melalui pelatihan dan pendampingan pembukuan sederhana. *Magistrorum et Scholarium: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 1(2), 256-268.
- Bagiana, I. K., Premananda, N. L. P. U., & Pradnyani, N. M. D. (2023, May). Pembuatan Sistem Pembukuan Sederhana Dan Penyempurnaan Rekap Stok Barang Di Toko 17R Bali. In *PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENGABDIAN MASYARAKAT (SENEMA)* (Vol. 2, No. 1, pp. 247-253).

- Mahaputra, I N. K. A., Sapta, I K. S. and Dewi, N. N. S. (2023). Determinant of Earning Management. *Proceedings International Public Sector Conference (IPSC)*.
- Masyarakat, P. K. P. (2022). Panduan Kuliah Kerja Nyata Peduli Bencana Covid19. *Universitas Mahasaraswati Denpasar*.
- Supriati, R., & Sari, A. W. (2019). Aplikasi Sistem Pendataan Barang Habis Pakai Guna Meningkatkan Kualitas Stok Barang Pada PT. Angkasa Pura II Tangerang. *Jurnal Sistem Informasi dan Informatika (Simika)*, 2(2), 13-28.
- Putra, I G. C., Mariati, N. P. A. M., and Murti, N. P. M. A. (2023). The Influence of Intellectual Capital on The Profitability and Value of Banking Companies Listed on The Indonesian Stock Exchange. *Proceedings International Public Sector Conference (IPSC)*.