

---

## PEMANFAATAN MICROSOFT EXCEL DALAM PENCATATAN DI AROMAKU BAKERY

**Putu Kepramareni<sup>1,\*</sup>, Ni Luh Putu Dila Agustini<sup>2</sup>**

<sup>1,2</sup>Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

\*Email:pkepramareni@unmas.ac.id

### ABSTRAK

Pengelolaan usaha dapat dimulai dari pencatatan sederhana. Dengan mencatat akan menjadi hal yang baik dalam mengelola usaha. Aromaku Bakery merupakan salah satu toko kue yang cukup terkenal di Bangli. Belum lama sejak mulai beroperasi di tahun 2022 di bawah naungan PT Aromakue Invetaniaga Bersama. Pada Aromaku Bakery ditemukan permasalahan yaitu, dimana pencatatan penjualan harian toko yang masih ditulis manual dirasa kurang efektif. Dalam upaya mengoptimalkan pencatatan penjualan harian di Aromaku Bakery perlu dilakukan secara komputerisasi atau dengan sistem aplikasi akuntansi yaitu salah satunya sistem aplikasi Microsoft Excel. Metode yang digunakan pada penelitian ini adalah penyuluhan, pelatihan dan pendampingan yang diberikan kepada karyawan Aromaku Bakery.

**Kata Kunci:** Microsoft Excel, Pencatatan penjualan, Aromaku Bakery

### ANALISIS SITUASI

Aromaku Bakery merupakan salah satu toko kue yang cukup terkenal di Bangli. Belum lama sejak mulai beroperasi di tahun 2022 di bawah naungan PT Aromakue Invetaniaga Bersama, Aromaku Bakery sudah memiliki tiga cabang outlet yaitu di Bangli, Gianyar dan Kayuabua yang baru dibuka bulan maret lalu. Tidak hanya menjual aneka kue namun juga ada banyak jajan basah dan snack khas Indonesia. Produk bestseller yang ada di Aromaku Bakery adalah Bolu Pandan. Aromaku Bakery cabang Bangli beralamat di Jl. Bridjen Ngurah Rai, Kawan Bangli. Terdapat 7 karyawan toko, yang terdiri dari 1 kepala toko, 2 wakil kepala toko, 2 staff senior, dan 3 staff training. Dalam pengoperasian toko juga dibantu dari pihak kantor Aromakue Investaniaga Bersama yang terdiri dari Accounting dan MD (merchandiser).

Setelah dilakukannya observasi pada Aromaku Bakery ditemukan permasalahan yaitu, dimana pencatatan penjualan harian toko yang masih ditulis manual dirasa kurang efektivitas. Pencatatan penjualan harian masih dilakukan sendiri di outlet namun selanjutnya akan dikirimkan ke accounting guna keperluan laporan keuangan. Dari laporan manual yang diberikan dari outlet, accounting perlu menginput ulang laporan tersebut secara komputerisasi, disinilah rawan akan terjadinya kesalahan. Semua itu kurang efektif dalam meningkatkan efektivitas kerja mengingat omzet penjualan mulai meningkat. Karna merupakan toko yang lumayan baru, dari awal pencatatan penjualannya masih dilakukan manual degan tulis tangan sampai saat ini. Sistem pencatatan secara manual memiliki banyak kelemahan dan risiko yang lebih tinggi dibandingkan pada sistem pencatatan secara komputerisasi, seperti boros terhadap waktu, terjadinya kesalahan dalam pencatatan maupun perhitungan (Human

Error). Sistem selalu dibutuhkan bagi setiap kegiatan untuk mencapai suatu tujuan. Sistem yang baik akan membantu para pelaku kegiatannya untuk melaksanakan prosedur-prosedur sesuai dengan standar yang berlaku. Setiap usaha harus memiliki sistem yang berlaku untuk diterapkan agar kegiatan operasional dapat berjalan dengan lancar.

Dalam upaya mengoptimalkan pencatatan penjualan harian di Aromaku Bakery perlu dilakukan secara komputerisasi atau dengan sistem aplikasi akuntansi yaitu salah satunya sistem aplikasi Microsoft Excel. Excel merupakan sebuah sistem paling sederhana yang dapat membantu untuk memudahkan dan mempercepat tugas-tugas administrasi yang memerlukan ketelitian, keakuratan dan keamanan. Jadi, untuk menerapkan peningkatan efektivitas dalam pencatatan penjualan harian di outlet, maka perlu diberikan penyuluhan dan pelatihan penggunaan sistem aplikasi akuntansi Ms. Excel dengan worksheet dalam melakukan kegiatan pencatatan penjualan di Aromaku Bakery.

### **PERUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan hasil observasi dan survei yang telah dilakukan di Aromaku Bakery diperoleh bahwa perlunya dilakukan peralihan dari pencatatan penjualan manual ke sistem dengan memanfaatkan Microsoft Excel. Kegiatan ini dilakukan dengan jalan penyuluhan, pelatihan dan pendampingan yang diberikan kepada karyawan Aromaku Bakery. Tujuannya adalah untuk mempermudah dan mempercepat pekerjaan yang memerlukan ketelitian, keakuratan dan keamanan, sehingga terciptanya efektivitas dalam bekerja.

### **SOLUSI YANG DIBERIKAN**

Adapun solusi yang dapat diberikan dalam pencatatan harian di Aromaku Bakery yaitu :

1. Melaksanakan program penyuluhan pencatatan penjualan harian dengan menggunakan sistem aplikasi Microsoft Excel.
2. Melaksanakan program pelatihan pencatatan penjualan harian dengan menggunakan aplikasi Microsoft Excel,
3. Melaksanakan program pendampingan dan evaluasi terkait dengan proses pencatatan penjualan harian dengan sistem aplikasi Microsoft Excel.

### **METODE PELAKSANAAN**

Metode yang digunakan untuk pemanfaatan dan penerapan Microsoft Excel dalam pencatatan penjualan harian di Aromaku Bakery adalah dengan:

1. Pemberian penyuluhan pencatatan penjualan dengan menggunakan sistem aplikasi Microsoft Excel.
2. Pelatihan pencatatan penjualan dengan menggunakan sistem aplikasi Microsoft Excel.

3. Pendampingan dan evaluasi pencatatan penjualan dengan menggunakan sistem aplikasi Microsoft Excel.

### **HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN**

- 1) Pemberian penyuluhan pencatatan penjualan harian dengan menggunakan Microsoft Excel.

Penyuluhan pencatatan penjualan harian dengan menggunakan Microsoft Excel. Dilakukan selama 3 hari, yaitu pada 18 Maret s/d 22 Maret 2024. Kegiatan dimulai pengenalan Microsoft Excel setelah itu memberikan pelatihan langkah-langkah yang harus dilakukan dalam menginput penjualan, memperkenalkan bagian-bagian rumus yang terdapat pada Microsoft Excel, dan bagian-bagian yang harus diisi saat proses penginputan penjualan harian seperti pengeluaran-pengeluaran, pendapatan transfer, QRIS dan EDC, serta target harian.



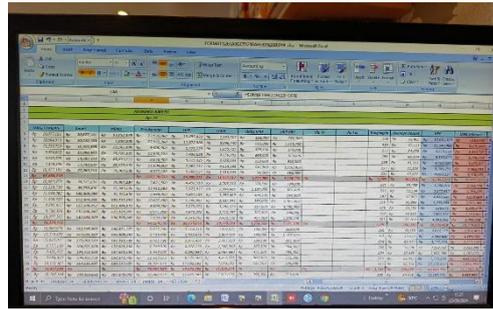
- 2) Pemberian pelatihan pencatatan penjualan harian dengan menggunakan sistem aplikasi Microsoft Excel

Pemberian pelatihan dan pendampingan pencatatan penjualan harian dengan menggunakan sistem aplikasi Microsoft Excel dilaksanakan selama 33 hari, yaitu pada 23 Maret 2024 s/d 24 April 2023. Kegiatan ini dimulai dengan memberikan pengarahan mengenai alur pencatatan menggunakan Microsoft Excel kepada karyawan, seperti kolom-kolom apa saja yang tersedia untuk membuat pencatatan penjualan menjadi lebih terperinci dan efektif. Karyawan yang bersangkutan kemudian dilatih serta didampingi agar memahami isi dari format yang tersedia guna meminimalkan terjadinya kekeliruan akibat salah input.



3. Evaluasi Kegiatan

Evaluasi dilakukan mulai tanggal 25 April s/d 2 Mei. Sistem sudah berjalan dengan baik, karyawan sudah mampu mengaplikasikannya. Evaluasi dilakukan untuk mengukur seberapa efektif dan optimal perbaikan sistem pencatatan penjualan manual ke aplikasi Microsoft Excel dari pelatihan dan pengarahan yang telah dilaksanakan.



## **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **Kesimpulan**

Kegiatan pengabdian masyarakat dilaksanakan di Aromaku Bakery pada tanggal 18 Maret s/d 2 Mei 2024. Hasil yang dicapai antara lain sebagai berikut:

- 1) Karyawan sudah mampu menerapkan penggunaan pencatatan penjualan harian menggunakan aplikasi Microsoft Excel.
- 2) Karyawan sudah mampu menggunakan aplikasi komputer Microsoft Excel sebagai sarana pencatatan penjualan harian.

### **Saran**

Saran untuk perusahaan Aromaku Bakery supaya program kerja yang dilakukan dapat bermanfaat yaitu:

- 1) Pencatatan penjualan harian dengan menggunakan Microsoft Excel agar tetap diterapkan secara berkelanjutan agar memudahkan pekerjaan.
- 2) Karyawan di Aromaku Bakery supaya dapat menerapkan ilmu yang didapat dari penyuluhan dan pendampingan terkait pencatatan penjualan menggunakan Microsoft Excel.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Budianti, N. P. L., Rustiarini, N. W., (2024). Implementation of The CSR Program Based on Tri Hita Karana. *Equilibrium*. 13(1). 274-283.
- Mahaputra, I N. K. A., Sapta, I K. S. and Dewi, N. N. S. (2023). Determinant of Earning Management. *Proceedings International Public Sector Conference (IPSC)*.
- Suryandari, N. N. A., Mongan, F. F. A., Palangan, C. A., & Aryani, N. N. M. (2023). Pemanfaatan Microsoft Excel Dan Xero Serta Penyuluhan Aplikasi Booking Sistem Dalam Membantu Penyusunan Laporan Harian Perusahaan. In Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SENEMA) (Vol. 2, No. 1, pp. 562-567).
- Putri, D.F., Nurlaila., (2022). Analisis Sistem Pencatatan Manual Laporan Keuangan Terhadap Kinerja Akuntan Di Perusahaan Umum Daerah Pasar Kota Medan. *Sibatik Journal* Volume 1 No.6.
- Primadona, I. A. L., Rustiarini, N. W., Putra, I. G. C., Yuesti, A. (2024). Increasing Accounting Competency and Financial Reporting in Village Crediting Institution. *Asian Journal of Community Services (AJCS)*, 3(1). 173-180.