

## **OPTIMALISASI PENERAPAN SOP DAN JADWAL KERJA PADA “UD. YAMUNA JAYA” UNTUK MENINGKATKAN KEDISIPLINAN DAN PRODUKTIVITAS KARYAWAN**

**I Wayan Suarjana<sup>1,\*</sup>, Ni Made Dita Ayu Mahayni<sup>2</sup>**

<sup>1,2</sup>Universitas Mahasaraswati Denpasar, Bali, 80233, Indonesia

\*Email: suarjana@unmas.ac.id

### **ABSTRAK**

UD. Yamuna Jaya merupakan salah satu UMKM yang bergerak di bidang usaha jasa menyalin, mencetak dokumen serta menyediakan alat tulis kantor. UD. Yamuna Jaya berdiri pada tahun 2020 dan beralamat di Jln. Gunung Agung Gang Yamuna IIIA No 99X Denpasar. Metode yang digunakan untuk meningkatkan kedisiplinan dan produktivitas jadwal kerja melalui penerapan Sistem Operasional Produksi (SOP). Dimana UMKM mengalami permasalahan yaitu menurunnya kedisiplinan, produktivitas dan kualitas kerja karyawan akibat tidak adanya penerapan SOP dan jadwal kerja yang kurang efektif yang artinya tidak memprioritaskan pekerjaan seharusnya pada UD. Yamuna Jaya. Melihat kondisi tersebut, pengabdian kepada masyarakat Universitas Mahasaraswati Denpasar hadir membawa misi untuk membantu memberikan pengawasan dan pelatihan untuk meningkatkan kedisiplinan dan produktivitas melalui penerapan SOP dan jadwal kerja yang efektif.

**Kata Kunci:** Optimalisasi SOP, Jadwal Kerja, Kedisiplinan, Produktivitas.

### **ANALISIS SITUASI**

Pengabdian kepada masyarakat merupakan proses pembelajaran bagi mahasiswa Universitas Mahasaraswati Denpasar yang dikembangkan melalui kegiatan berbagai aspek kehidupan bermasyarakat. Pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman, kesadaran, dan partisipasi aktif dari mahasiswa dalam memahami serta membantu memecahkan masalah-masalah yang dihadapi oleh masyarakat di sekitarnya. Selain itu, kegiatan pengabdian masyarakat juga bertujuan untuk memberikan pengalaman lapangan kerja kepada mahasiswa tentang bagaimana cara mengembangkan usaha secara langsung juga untuk membentuk sikap mandiri dan tanggung jawab mahasiswa selama melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat pada salah satu usaha mikro, kecil dan menengah yang menjadi tempat penulis yaitu, UD. Yamuna Jaya.

UD. Yamuna Jaya yang berlokasi di Jalan Gunung Agung Gang Yamuna IIIA No. 99X Denpasar. UD. Yamuna Jaya merupakan salah satu usaha mikro, kecil dan menengah yang sudah beroperasi sejak tahun 2020 dan memiliki 10 orang karyawan. UD. Yamuna Jaya merupakan usaha yang menyediakan jasa menyalin, mencetak dokumen serta menyediakan alat tulis kantor. Pelaksanaan program Pengabdian Masyarakat ini diharapkan dapat bermanfaat bagi perusahaan dan lebih dapat mengoptimalkan pelayanan dengan baik. Karena pada usaha ini sedang mengalami masalah pada sumberdaya manusianya, terutama pada penerapan Standar Operasional

Produksi (SOP) yang sebagai panduan dan pedoman yang jelas tentang bagaimana suatu proses atau kegiatan harus dilakukan dan jadwal kerja yang kurang efektif. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan suatu perangkat lunak yang mengatur tahapan proses kerja maupun prosedur kerja. Oleh karena itu, setiap posisi dalam organisasi memiliki SOP yang berbeda dengan posisi yang lain

Standar Operasional Produksi (SOP) dan jadwal kerja memiliki peran penting dalam meningkatkan kedisiplinan dan produktifitas dalam mengembangkan suatu usaha. Disiplin karyawan yang baik akan mempercepat tujuan perusahaan, sedangkan disiplin yang merosot akan menjadi penghalang dan memperlambat pencapaian tujuan usaha.

Maka dari tu penerapan SOP dan jadwal kerja yang efektif dalam mengembangkan suatu usaha sangatlath penting, karena dengan menerapkan SOP dan jadwal kerja yang baik pada UMKM tercapainya konsistensi, meningkatkan efisiensi mendukung pelatihan karyawan, memfasilitasi skalabilitas, dan memperbaiki reputasi serta kepercayaan pelanggan. Dengan SOP, UMKM dapat meningkatkan operasional dan optimalisasi sumber daya serta dapat tumbuh di pasar yang kompetitif.

### **PERUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang saya lakukan permasalahan yang terjadi di UD. Yamuna jaya adalah

- 1) Munculnya kesalahan berulang kali dalam menjalankan pekerjaan akibat belum di terapkannya SOP pada UD. Yamuna Jaya
- 2) Karyawan yang melanggar SOP merasa bebas karena tidak adanya sanksi apabila melakukan pelanggaran.
- 3) Adanya jadwal kerja yang kurang efektif sehingga pekerjaan seringkali tidak selesai tepat waktu.

### **SOLUSI YANG DIBERIKAN**

Berdasarkan masalah yang terjadi seperti belum di terapkannya SOP, belum adanya sanksi tegas mengenai pelanggaran yang terjadi serta jadwal kerja yang kurang efektif. Untuk mengatasi masalah tersebut maka diperlukan solusi yaitu:

- 1) Menyusun SOP secara terperinci dan komprehensif untuk semua aspek operasional dalam UD. Yamuna Jaya dengan melibatkan seluruh karyawanUD. Yamuna Jaya.
- 2) Merancang dan menegaskan konsekuensi yang didapat apabila melakukan pelanggaran SOP.
- 3) Memperbaiki jadwal kerja yang ada dengan memprioritaskan suatu tugas untuk meningkatkan produktivitas dan efisiensi.

### **METODE PELAKSANAAN**

Upaya meningkatkan produktifitas karyawan serta efesiensi pada UD. Yamuna Jaya, dengan menerapkan SOP pada usaha mikro, kecil dan menengah yang berlokasi

di Jalan Gunung Agung Gang Yamuna IIIA No. 99X Denpasar. Ini menggunakan metode yang dapat dirinci sebagai berikut:

**1) Tahap Observasi**

Dalam metode ini dilakukan tanya jawab kepada pemilik UD. Yamuna Jaya untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi dan mendiskusikan program kerja yang akan dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada.

**2) Tahap Perencanaan**

Setelah dapat hasil observasi dan wawancara, kemudian dibuat perencanaan program. Dari mengedukasi pemberdayaan kinerja karyawan dan perusahaan agar lebih maksimal.

**3) Tahap Pelaksanaan**

Setelah menyusun perencanaan tahap selanjutnya adalah tahap pelaksanaan, disini saya bekerja sama dengan UD. Yamuna Jaya untuk terwujudnya program yang sudah direncanakan. Mitra sangat menyambut baik dan mendukung dengan adanya program yang kami buat, program ini merupakan solusi yang terbaik bagi perusahaan.

**4) Tahap Evaluasi**

Setelah melakukan pelaksanaan program, selanjutnya adalah melakukan tahap evaluasi dengan melakukan pengecekan terhadap kinerja, hasil, atau efektivitas dari penerapan program atau kegiatan untuk menentukan sejauh mana tujuan-tujuan yang telah ditetapkan tercapai. Evaluasi dilakukan untuk menilai apakah program atau kegiatan telah berhasil mencapai sasaran yang telah ditentukan dan untuk mengidentifikasi area-area yang perlu perbaikan atau pengembangan lebih lanjut.

## **HASIL PENGABDIAN DAN PEMBAHASAN**

Menurunnya kedisiplinan dan produktifitas karyawan pada UD. Yamuna Jaya akibat belum diterapkannya SOP, kurang tegasnya sanksi atau konsekuensi yang di dapatkan oleh karyawan akibat melanggar peraturan kerja serta jadwal kerja yang kurang efektif akibat karyawan yang tidak memprioritaskan tugas sebagaimana mestinya telah diatasi dengan menerapkan SOP dan jadwal kerja yang baru sesuai dengan prioritas pekerjaan.

Upaya dalam meningkatkan kedisiplinan dan produktivitas karyawan melalui penerapan SOP dan jadwal kerja yang efektif telah berhasil dilakukan dengan adanya pengawasan serta dampingan dalam pelaksanaannya. Upaya penyempurnaan pelaksanaan SOP dan jadwal kerja yang efektif melalui penerapan SOP dan jadwal kerja sesuai dengan prioritas tugas dengan mempraktekan bagaimana penerapan SOP yang baik dan melaksanakan jadwal kerja yang baru untuk meningkatkan kedisiplinan dan produktivitas karyawan.



**Gambar 1.** Observasi ke tempat UD. Yamuna Jaya



**Gambar 2.** Mendiskusikan Program Kerja Dengan Pemilik UD. Yamuna Jaya



**Gambar 3.** Membuat jadwal kerja sesuai dengan prioritas Karyawan



**Gambar 4.** Penerapan tata tertib SOP



**Gambar 5.** Pendampingan Program Kerja

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **Kesimpulan**

Segala rangkaian program kerja yang sudah dilaksanakan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini telah diterima dengan baik dan antusiasme yang tinggi oleh mitraUD. Yamuna Jaya. Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat ini telah dilaksanakan dengan baik dan sudah sesuai dengan program kerja yang telah di rencanakan sebelumnya dimana semua program kerja yang dilakukan dapat meningkatkan kedisiplinan karyawan, produktivitas karyawan, kualitas karyawan dan pengembangan usaha yang baik.

### **Saran**

Diharapkan pemilik UD. Yamuna jaya di Denpasar tetap selalu menerapkan SOP untuk meningkatkan kedisiplinan karyawan, produktivitas karyawan, kualitas karyawan pada UD. Yamuna jaya bisa tegas dalam menindak lanjuti pelanggaran yang

di lakukan karyawan agar pelanggan semakin percaya untuk berlangganan pada UD. Yamuna jaya.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

- Andriani, Y. A., Purnamaningsih, N., & Satriyono, G. (2018). Pengaruh Penerapan SOP (Standard Operating Procedure) Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Tenaga Kependidikan di STIKES Surya Mitra Husada Kediri. *JIMEK: Jurnal Ilmiah Mahasiswa Ekonomi*, 1(2), 156-166.
- Hotima, S. H. (2022). Pengembangan UMKM Filter Coffee Melalui Standar Operasional Prosedur (SOP) Produksi Guna Mempertahankan Citra Institusi. *Majalah Ilmiah Pelita Ilmu*, 4(2), 93-109.
- Pratama, N. A., & Hakim, A. (2023). Penerapan Standard Operating Procedure (SOP) pada UMKM Produksi Keripik Pisang Zidan Snack di Desa Jatimulya Kecamatan Pedes Kabupaten Karawang. *Abdimas Jurnal Pengabdian Mahasiswa.*, 2(1), 3732-3748
- Subarjo, A. H., Nugroho, F., Sudarmanto, S., Mulyani, S., & Gunawan, G. (2023). Pengenalan Pentingnya dan Manfaat Standar Operasional Prosedur bagi Usaha Mikro Kecil Menengah Makanan Ringan Secara Online. *Jurnal Penamas Adi Buana*, 6(02), 122-129.
- Sudrartono, T., Nugroho, H., Irwanto, I., Agustini, I. G. A. A., Yudawisastra, H. G., Amaria, H., & Sudirman, A. (2022). *Kewirausahaan UMKM Di Era Digital*.